



RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: IVAI-REV/0127/2022/II

SUJETO OBLIGADO: Ayuntamiento de Xalapa

COMISIONADO PONENTE: David Agustín Jiménez Rojas

SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA: María Antonia Villalba Velasco

Xalapa-Enríquez, Veracruz a veintitrés de febrero de dos mil veintidós.

RESOLUCIÓN que **modifica y ordena** al sujeto obligado Ayuntamiento de Xalapa, emita una nueva respuesta en la que otorgue la información requerida en la solicitud de información vía Plataforma Nacional de Transparencia registrada con el número de folio **300560700004322**.

ÍNDICE

ANTECEDENTES	1
CONSIDERANDOS	2
PRIMERO. Competencia.....	2
SEGUNDO. Procedencia.....	2
TERCERO. Estudio de fondo.....	2
CUARTO. Efectos del fallo.....	8
PUNTOS RESOLUTIVOS	9

ANTECEDENTES

- 1. Solicitud de acceso a la información pública.** El cinco de enero de dos mil veintidós, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el recurrente presentó una solicitud de información al Ayuntamiento de Xalapa.
- 2. Respuesta a la solicitud de información.** El catorce de enero de dos mil veintidós, el sujeto obligado mediante el oficio CTX/086/22 y DRH/0081/2022, signados por la persona Titular de la Coordinación de Transparencia y, el Director de Recursos Humanos, respectivamente, dio respuesta a la solicitud de información en materia.
- 3. Interposición del recurso de revisión.** El veinte de enero de dos mil veintidós, la persona recurrente promovió recurso de revisión señalando que no le fue entregada la información solicitada y que tampoco se encuentra disponible en el portal del sujeto obligado.
- 4. Turno del recurso de revisión.** El veinte de enero de dos mil veintidós, la presidencia de este Instituto tuvo por presentado el recurso y ordenó remitirlo a la Ponencia II.
- 5. Admisión del recurso de revisión.** El veintisiete de enero de dos mil veintidós, se admitió el recurso de revisión y se dejaron las constancias que integran el expediente a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días, manifestaran lo que a su derecho conviniera.

6. Ampliación del plazo para resolver. Por acuerdo de quince de febrero de dos mil veintidós, el Pleno del Instituto acordó la ampliación del plazo para presentar el proyecto y emitir la resolución del presente recurso de revisión.

7. Cierre de instrucción. El veintidós de febrero de dos mil veintidós, se declaró cerrada la instrucción, ordenándose formular el proyecto de resolución.

Seguido el procedimiento en todas sus fases, se presentó el proyecto de resolución conforme a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer del recurso de revisión, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 párrafos noveno, décimo y undécimo y 67, párrafo tercero, fracción IV, apartado 4, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 77, 80, fracción II, 89, 90, fracción XII, 192, 215 y 216 de Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. Lo anterior, toda vez que se impugna la respuesta del sujeto obligado.

SEGUNDO. Procedencia. El recurso de revisión cumple con los requisitos formales y sustanciales previstos en los artículos 155, 156, 157 y 159 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y en el caso no se actualizan los supuestos de improcedencia o sobreseimiento a que se refieren los numerales 222 y 223 del ordenamiento legal invocado.

Por lo que, al no advertirse la actualización de alguna de las causales de improcedencia, este Instituto debe entrar al estudio de fondo del recurso de revisión.

TERCERO. Estudio de fondo. La parte recurrente solicitó al sujeto obligado el currículum vitae, experiencia, si ha trabajado anteriormente en esa institución y bajo qué cargos, del actual titular de la Dirección de Desarrollo Económico.

▪ **Planteamiento del caso.**

Del análisis a las constancias que obran en el portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como de las constancias de autos se advierte que el sujeto obligado al dar respuesta a la solicitud de información mediante el oficio CTX/086/22 y DRH/0081/2022, signados por la persona Titular de la Coordinación de Transparencia y, el Director de Recursos Humanos, respectivamente, a través del cual, informa que

después de una búsqueda en el Departamento de Control y Contratación de Personal, adscrito a la Dirección de Recursos Humanos, a la fecha de la solicitud de información no se localizó información y/o evidencia relativa al Titular de la Dirección de Desarrollo Económico, tal como se advierte del análisis de dichas documentales, mismas que para mejor proveer a continuación se reproducen:

Xalapa
KALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 14 DE ENERO DE 2022
OFICIO NÚMERO: CTX-086/22

C. SOLICITANTE PRESENTE

En relación a su solicitud de información de acceso a la información pública, presentada en esta Coordinación a mi cargo por vía Plataforma de Transparencia con número de folio 3005640700064322, y toda vez que la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Xalapa 2020-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, fomentando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en el Artículo 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 171, 172, 173 y 175 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 132, 134 fracción II, III, VII, 179, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito precisar lo siguiente:

PRIMERO. En términos del artículo 134 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se recibió mediante memorándum CTX-086/22 de fecha 07 de enero de 2022, respectivamente la información solicitada a la Dirección de Recursos Humanos, al tanto el caso que se dio respuesta al oficio DRH/0081/2022 de fecha 17 de enero de 2022, respecto por el Titular de la respectiva área, información que corre anexa al presente.

SEGUNDO. En caso de requerir adicionalmente la información de número impresa y esta no supera las 20 hojas, con gusto se la podremos entregar en las oficinas de la Coordinación de Transparencia, además al caso que la información se la guarda en algún dispositivo electrónico, la Coordinación la hará de manera gratuita. Solo debe agendar una cita al teléfono 2287967307 o correo electrónico transparencia@xalapa.gob.mx, donde se le asignará un día y hora dentro de los siguientes horarios: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, en las oficinas de la Coordinación de Transparencia ubicada en la Calle Miguel Alemán No. 96, Colonia Centro, Xalapa, Veracruz.

TERCERO. En caso de inconformidad con la respuesta, no obsta manifiesto que de acuerdo a la Ley en materia, en sus artículos 153 y 154, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento de su otorgamiento y en el mismo sentido del mismo, presentando el acuse de recibido esto con la finalidad de computar las plazos contados a partir de la recepción del presente.

Xalapa

Por lo tanto me permito informarle que este H. Ayuntamiento de Xalapa le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicita relativa a las funciones de este sujeto obligado estará a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENCIAMENTE

DR. ALEJANDRO DE LA FUENTE ALONSO
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA

Xalapa
KALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 7 DE ENERO DE 2022
OFICIO NÚMERO: DRH0068170722

**DR. ALEJANDRO DE LA FUENTE ALONSO
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Por medio del presente y en atención al memorándum número CTX-066/22, derivado de la solicitud de información de acceso a la información pública presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 3005640700064322, de acuerdo a la información solicitada, cito:

Solicito conocer el curriculum vitae, experiencia, si ha trabajado anteriormente en esta Institución y bajo que cargos, del Director actual de la Dirección de Desarrollo Económico.

De lo anterior, atendiendo las atribuciones contenidas en Ley y al ser un asunto correspondiente de esta dirección, me permito dar respuesta a la información solicitada de la manera que se indica

Dr. Alejandro de la Fuente Alonso
7 de Enero de 2022
Trabajo

Xalapa

Debido a cabal cumplimiento a lo estipulado con la legislación y normas en materia de transparencia que rigen este H. Ayuntamiento, contestando en tiempo y forma a la solicitud de información planteada

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

ATENCIAMENTE

LIC. PABLO MORALES HERNÁNDEZ
Director de Recursos Humanos

En consecuencia, la persona recurrente promovió el recurso en estudio, en el que expresó como agravio el siguiente:

...
No se entregó la información solicitada y tampoco se encuentra disponible en el portal de transparencia y acceso a la información del ente público, cuando es obligación conforme a la Ley General de Transparencia contar con dicha información.
...

Ahora bien, por acuerdo de fecha veintisiete de enero de dos mil veintidós, notificado el día treinta y uno de enero siguiente, se puso a vista del sujeto obligado el

recurso en materia, otorgándole un plazo de siete días para que manifestara lo que a su derecho conviniera, plazo que el día diez de febrero de dos mil veintidós feneció, sin que de las constancias que obran en el histórico del portal de la Plataforma Nacional de Transparencia, se advierta que compareció el sujeto obligado en los términos previstos en el acuerdo referido.

Inicio # Historial de Impugnación # Consultas # Atención # Acciones

Historico del medio de impugnación

Número de expediente	Artículo	Evento	Fecha de ejecución	Responsable
IVAI-REV/0127/2022/II	Artículo 174	Recepción Medio de Impugnación	20/01/2022 19:20:39	ATA
IVAI-REV/0127/2022/II	Artículo 175	Fecha de Fideicomiso	20/01/2022 17:46:51	OGAF
IVAI-REV/0127/2022/II	Artículo 177	Notificación	21/01/2022 13:11:27	Unidad Activa
IVAI-REV/0127/2022/II	Artículo 187	Registro Información de Acuerdo de Impugnación	17/02/2022 19:04:53	Unidad Activa

Mostrando 4 de 4 registros

Documentales con valor probatorio pleno de conformidad con lo previsto en los artículos 174, 175, 177, 185, 186 y 187 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz¹ al referirse a documentos públicos expedidos por personal del servicio público en el ejercicio de sus funciones y no existir prueba en contrario.

▪ **Estudio de los agravios.**

De las constancias que obran en autos se advierte que el motivo de inconformidad indicado por la parte recurrente es **parcialmente fundado** acorde a las razones que a continuación se indican.

Como ya quedó acreditado, en autos del recurso en que se actúa, así como en las constancias que obran en la Plataforma Nacional de Transparencia, el sujeto obligado si bien documentó un oficio de respuesta a la solicitud de información planteada por el recurrente, del mismo no se desprende que haya otorgado la totalidad de lo requerido por el peticionario, puesto que únicamente se limitó a señalar que no localizó información alguna relativa al actual titular de la Dirección de Desarrollo Económico y que se encuentran en la etapa de integración de los expedientes de los funcionarios públicos que integran la estructura orgánica del sujeto obligado.

Sin embargo, por cuanto hace a la información que requiere el peticionario, relativa a si ha trabajado anteriormente en esa institución y bajo qué cargos el actual titular de la Dirección de Desarrollo Económico, la respuesta fue emitida a través del área competente, como lo es la Dirección de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en los artículos 93 y 94, fracciones II, III, V y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Xalapa, por tanto, este Órgano garante, considera que la respuesta a dicha parte de la petición, se hizo bajo el principio de buena fe, por lo que tiene plena validez hasta que no quede demostrado lo contrario.



¹ En lo subsecuente, Ley 875 de Transparencia.

Apoya lo anterior, las tesis de rubro: **BUENA FE EN MATERIA ADMINISTRATIVA, CONFORME A SU SENTIDO OBJETIVO²; BUENA FE. ES UN PRINCIPIO DE DERECHO POSITIVO EN MATERIA ADMINISTRATIVA³ y; BUENA FE EN MATERIA ADMINISTRATIVA, ESTE CONCEPTO NO SE ENCUENTRA DEFINIDO EN LA LEY, POR LO QUE DEBE ACUDIRSE A LA DOCTRINA PARA INTERPRETARLO⁴.**

Por otra parte, como ya quedó acreditado, en autos del recurso en que se actúa, así como en las constancias que obran en la Plataforma Nacional de Transparencia, el sujeto obligado si bien otorgó una respuesta parcial a la solicitud materia del presente recurso, la misma no cumple con la totalidad de lo solicitado por el peticionario; sin embargo, la persona Titular de la Unidad de Transparencia si bien acredita haber realizado una búsqueda exhaustiva en las áreas que, por norma, pudieran generar y/o resguardar la información requerida, incumpliendo así con lo dispuesto en los numerales 132 y 134, fracciones II y VII, de la Ley 875 de Transparencia, mismos que disponen:

...
Artículo 132. Las Unidades de Transparencia serán las instancias administrativas de los sujetos obligados, encargadas de la recepción de las peticiones de información y de su trámite, conforme a esta Ley. En cada sujeto obligado se creará una Unidad de Transparencia, que dependerá directamente del titular.

...
Artículo 134. Las Unidades de Transparencia tendrán las atribuciones siguientes:

..
II. Recibir y tramitar, dentro del plazo establecido en esta Ley, las solicitudes de acceso a la información pública;

...
VII. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida;

...

Es pertinente señalar que, el área competente, como lo es la Dirección de Recursos Humanos del sujeto obligado, no realizó la búsqueda exhaustiva de la totalidad de la información solicitada.

Así pues, no pasa inadvertido para este Órgano garante que, lo peticionado relativo a la información curricular de la persona que funge como actual Titular de la Dirección de Desarrollo Económico del sujeto obligado reviste el carácter de obligación de transparencia en términos del numeral 15, fracción XVII de la Ley 875 de la materia, numerales que señalan:

...
Artículo 15. Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el Sistema Nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales

² Tesis IV.2o.A.122 A, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, tomo XXI, de enero de 2005, p. 1723.

³ Tesis IV.2o.A.118 A, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, tomo XXI, de enero de 2005, p. 1725.

⁴ Tesis IV.2o.A.119 A, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, tomo XXI, de enero de 2005, p. 1724.

a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente:

...

XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; si en tal información se incluyen estudios diversos a los requeridos para ocupar el cargo, el sujeto obligado deberá contar con el soporte documental respectivo;

...

Lo anterior es así, acorde a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, los tipos de información que se darán a conocer en esta fracción serán tres: información de interés público, la que atienda a preguntas frecuentes y, en su caso, información útil generada de manera proactiva.⁵

Aunado a lo anterior, es importante señalar que para el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, por transparencia proactiva se entiende el conjunto de actividades que promueven la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional o complementaria a la establecida con carácter obligatorio por la Ley de la materia, siendo su objetivo el de generar conocimiento público útil, con un objeto claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.

En consecuencia, la información que obre en los archivos del sujeto obligado y que encuadre en las hipótesis del artículo y fracción antes transcrita deberá ser proporcionada en formato digital por así generarse conforme a la Ley aplicable; asimismo, se entregará de manera gratuita por haber sido omiso el sujeto obligado en proporcionar respuesta a la solicitud, lo anterior encuentra fundamento en el artículo 216 fracción IV de la Ley de la materia.

Es así que, como bien se estableció en líneas anteriores, la información que corresponde a una obligación de transparencia, la cual concierne a aquella información que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en **medios electrónicos de manera proactiva**, sin que medie solicitud de por medio.

Por lo tanto, el ente público está en aptitud de proporcionar al recurrente parte de la información solicitada de manera electrónica, ello en virtud de que es evidente que en ese formato la genera por ser obligación de transparencia prevista en el artículo 15, fracción XVII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, sirve de criterio orientador el **Criterio 1/2013** emitido por el este órgano garante, cuyo rubro y texto son:

⁵ inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia-Proactiva-acciones.aspx

...

MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN. PROCEDE REMITIRLA VÍA ELECTRÓNICA, TRATÁNDOSE DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 8.1 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE. La entrega de la información vía electrónica o vía Infomex-sin costo, sólo es un medio de orientación para que el Sujeto Obligado conozca cual es la vía o modalidad de entrega que selecciona el solicitante para que se haga llegar la información, pero en manera alguna implica que ese sea el medio o modalidad en la cual el sujeto obligado genera y conserva la información, o la vía por la cual la deben proporcionar, ya que éstos únicamente tienen la obligación de remitir la información en la vía electrónica tratándose de obligaciones de transparencia, es decir, la información contenida en el artículo 8.1, fracciones I a la XLIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Lo anterior es así porque, tratándose de obligaciones de transparencia, los sujetos obligados tienen el deber de generarla en versión electrónica, lo que permite su envío a través de la plataforma tecnológica Infomex-Veracruz y/o correo electrónico.

...

Por otro lado, la información peticionada corresponde a aquella que genera, administra, resguarda y/o posee el sujeto obligado de conformidad con lo establecido en los artículos 93 y 94, fracciones II, III, V y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Xalapa, que a la letra dicen:

...

**Reglamento de la Administración Pública Municipal
Dirección de Recursos Humanos**

Artículo 93.- La Dirección de Recursos Humanos es la dependencia encargada de reclutar, seleccionar, contratar, evaluar y promover el desarrollo del personal necesario para el buen desempeño de las actividades municipales con base en las políticas que en esta materia establezca el Cabildo y la Presidenta o el Presidente Municipal, atendiendo también a lo pactado en las Condiciones Generales de Trabajo respectivas. Será también el área encargada de autorizar y contratar a los prestadores de servicios profesionales que de manera temporal requieran las diferentes Direcciones para el cumplimiento de sus obligaciones.

Artículo 94.- A la Dirección de Recursos Humanos le corresponde las siguientes atribuciones:

II. Atender los requerimientos que en materia de recursos humanos formulen las dependencias del Ayuntamiento, mediante el sistema de selección establecido para tal fin y siempre que exista disponibilidad de una plaza o presupuesto cuando se trate de prestadores de servicios profesionales;

III. Elaborar los nombramientos de las y los servidores públicos y del personal de base del Ayuntamiento y llevar un registro actualizado de las altas y bajas del personal con todos los datos necesarios;

V. Planear y definir la política de desarrollo del personal, definir los puestos tipo y establecer los perfiles y requerimientos de los mismos;

VI. Realizar los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, asignación e inducción de todo el personal que soliciten las diferentes dependencias del Ayuntamiento;

así como vigilar que el personal propuesto como funcionarios municipales reúna los requisitos establecidos en la Ley Orgánica del Municipio Libre y demás disposiciones legales aplicables;

...

Ahora bien, respecto de los servidores públicos que son competentes para pronunciarse sobre lo peticionado de acuerdo al Reglamento de la Administración Pública Municipal del sujeto obligado, los artículos 93 y 94, fracciones II, III, V y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Xalapa, disponen que el Director de Recursos Humanos, será el encargado de elaborar los nombramientos del personal al servicio del sujeto obligado, así como vigilar que el personal propuesto reúna los requisitos de acuerdo al perfil y requerimiento de los cargos a ocupar, por tanto, dicha el área es la competente para generar y conservar los expedientes de los trabajadores al servicio del Ayuntamiento de Xalapa.

Por lo expuesto resulta procedente que, en términos del numeral 143 de la Ley 875 de Transparencia, el Ayuntamiento de Xalapa, notifique la respuesta que en derecho corresponda a la formación académica del actual titular de la Dirección de Desarrollo Económico, a través de las áreas competentes y entregue la información requerida que se encuentre dentro de sus archivos derivado de la obligatoriedad de las normas establecidas, a poseer la información peticionada en versión pública o, en su caso, manifieste por escrito el impedimento legal para que ello ocurra.

CUARTO. Efectos del fallo. En consecuencia, al resultar **parcialmente fundado** el agravio expuesto, lo procedente es **modificar** la respuesta primigenia otorgada la solicitud y **ordenar** al sujeto obligado que emita respuesta a la solicitud de información del currículum vitae y la formación académica del actual titular de la Dirección de Desarrollo Económico, ello con apoyo en el artículo 216, fracción IV, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo que deberá a través de la Unidad de Transparencia, se gestione ante la Dirección de Recursos Humanos y/o el área que de acuerdo a su estructura orgánica sea competente y procedan en los siguientes términos:

- Realice una búsqueda exhaustiva de la información peticionada, cuando menos en la Dirección de Recursos Humanos y/o cualquier otra que, por normatividad, sea competente para pronunciarse sobre lo requerido:

El currículum vitae y la formación académica de la persona que actualmente es titular de la Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Xalapa.

- Si los documentos contienen datos susceptibles de clasificación, deberá remitirlos en versión pública, previo pronunciamiento del Comité de Transparencia, en términos de los artículos 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63 y 65 de la Ley 875 de la materia y los Lineamientos de Clasificación aplicables.



- Si no cuenta con la información requerida, así deberá manifestarlo a través de las áreas competentes.

Lo que deberá realizar en un **plazo que no podrá exceder de cinco días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución, lo anterior en términos de los artículos 218, fracción I; 238, fracción I y 239 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Por lo expuesto y fundado, el Pleno del Instituto resuelve al tenor de los siguientes:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se **modifica y ordena** al sujeto obligado que notifique la respuesta a la solicitud de información, en los términos precisados en considerando **cuarto** del presente fallo.

SEGUNDO. Se informa a la parte recurrente que:

a) Deberá informar a este Instituto, si se permitió el acceso a la información y si le fue entregada y recibida la misma en los términos indicados en este fallo, en el entendido que, de no hacerlo, existirá la presunción de que la resolución ha sido acatada. Lo que deberá realizar dentro del plazo de tres días hábiles posteriores al en que el sujeto obligado cumpla con lo mandado en la presente resolución o de que fenezca el plazo otorgado para su cumplimiento; y

b) La resolución pronunciada puede ser combatida por la vía ordinaria mediante el Recurso de Inconformidad, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales dentro de los quince días hábiles siguientes a que surta efectos la notificación de la resolución; lo anterior de conformidad con el artículo 215, fracción VII de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

TERCERO. Se indica al sujeto obligado que:

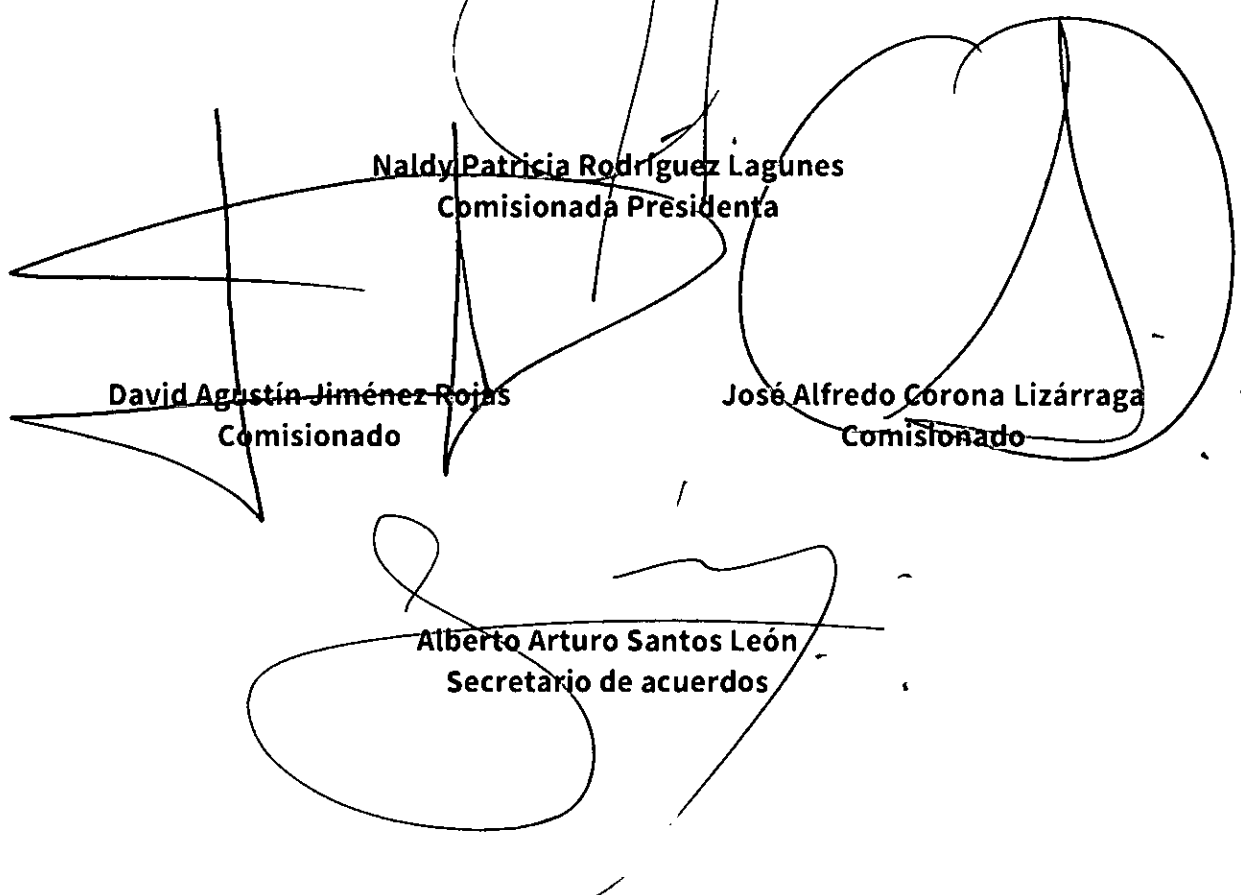
a) En el término de tres días hábiles siguientes al que cumpla esta resolución, deberá informar a este instituto de dicho cumplimiento;

b) Se previene al titular de la Unidad de Transparencia que, en caso de desacato de esta resolución, se dará inicio a los procedimientos contemplados por la ley de la materia.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 218, fracciones III y IV de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Notifíquese la presente resolución en términos de Ley, y, en su oportunidad, archívese como asunto definitivamente concluido.

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los integrantes del Pleno de este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 89 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ante el secretario de acuerdos, con quien actúan y da fe:



Naldy Patricia Rodríguez Lagunes
Comisionada Presidenta

David Agustín Jiménez Rojas
Comisionado

José Alfredo Corona Lizárraga
Comisionado

Alberto Arturo Santos León
Secretario de acuerdos