RECURSO DE REVISIÓN

EXPEDIENTE: IVAI-REV/812/2016/I

RECURRENTE: ----------

SUJETO OBLIGADO: Ayuntamiento de Apazapan, Veracruz

ACTO RECLAMADO: Omisión de dar respuesta

COMISIONADA PONENTE: Yolli García Alvarez

SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA: Elizabeth Rojas Castellanos

Xalapa de Enríquez, Veracruz, a veintiséis de octubre de dos mil dieciséis.

De las constancias que obran en autos, se desprenden los siguientes:

H E C H O S

I. El catorce de junio de dos mil dieciséis, la parte promovente presentó solicitud de información con número de folio **00539016** vía Sistema Infomex-Veracruz, al Ayuntamiento de Apazapan, requiriendo:

> 1. ¿Número total de trabajadores de confianza del periodo 2014 al 2016?

II. Ante la falta de respuesta por parte del sujeto obligado, el veinticuatro de agosto de dos mil dieciséis, el promovente interpuso vía Sistema Infomex-Veracruz, el presente recurso de revisión.

III. Mediante acuerdo dictado el veinticinco posterior, la comisionada presidenta de este Instituto, tuvo por presentado el recurso y ordenó remitirlo a la ponencia a su cargo.

IV. El treinta de agosto del actual se admitió, dejándose a disposición del sujeto obligado y del recurrente las constancias que integran el expediente para que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera; sin que de autos se advierta que alguna de las partes hubiera comparecido.

V. Previa certificación de la Secretaria de Acuerdos que dentro del lapso señalado en el párrafo precedente no se encontró anotación o

registro alguno sobre la recepción de comunicación, promoción o documento suscrito por las partes, y en virtud de que el medio de impugnación se encontraba debidamente sustanciado, por auto de diecinueve de septiembre del actual, se declaró cerrada la instrucción, ordenándose formular el proyecto de resolución.

VI. Seguido el procedimiento en todas sus fases, se presentó el proyecto de resolución conforme a las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S

PRIMERA. Competencia. El Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es competente para conocer y resolver los recursos de revisión, que tienen por objeto salvaguardar y garantizar el derecho a la información y la protección de datos personales, y que son presentados en contra de las respuestas emitidas por el sujeto obligado, así como por las omisiones de las mismas.

Lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 6, párrafos segundo y cuarto, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 párrafos cuarto, quinto y sexto y 67, párrafo segundo fracción IV, de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 42, fracción II, 146, 149, 150 y 151, transitorios primero y segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en lo que no se contrapongan, los artículos 73, 74 y 75 de los Lineamientos Generales para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión, y 9, inciso A), fracción III, del Reglamento Interior del propio instituto.

SEGUNDA. Requisitos de procedibilidad. Este cuerpo colegiado advierte que en el presente recurso de revisión se encuentran satisfechos los requisitos formales y substanciales previstos en el artículo 144 de la ley General de Transparencia, toda vez que en el mismo se señala: I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud; II. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, del tercero interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones; III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso; IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta; V. El acto que se recurre; VI. Las razones o motivos de inconformidad, y VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de falta de respuesta de la solicitud.

Lo anterior, conforme a lo previsto en los artículos 142, 143, 144, 155 y 156 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información

Pública; y en lo que no se oponga, el numeral 63 de los Lineamientos Generales para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión.

Por lo que al no advertirse la actualización de alguna de las causales de improcedencia previstas en el artículo 155 de la multicitada Ley General de Transparencia, este organismo debe entrar al estudio de fondo del recurso de revisión.

TERCERO. Metodología de estudio de los recursos presentados después del cinco de mayo del presente año y antes de la publicación y entrada en vigor de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Con fecha cinco de mayo del año dos mil quince, se publicó en el Diario Oficial de la Federación[1], el decreto por el que se expide la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que entró en vigor al día siguiente de su publicación, con base en su artículo **Primero transitorio**.

Adicionalmente de conformidad con lo establecido en el artículo **Quinto Transitorio** de la Ley General mencionada, se estableció como fecha límite para que las legislaturas de los Estados armonizaran sus leyes relativas, hasta el cinco de mayo de dos mil dieciséis.

En el caso del estado de Veracruz, en fecha veintinueve de septiembre del año en curso, se publicó en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, misma que de conformidad con el artículo **Primero Transitorio** entrará en vigor al día siguiente de su publicación, esto es, el treinta de septiembre siguiente.

En tales circunstancias, y toda vez que el caso que es sometido a consideración de este Órgano Garante, se sitúa en la hipótesis de las solicitudes de acceso a la información presentadas con posterioridad al cinco de mayo del año dos mil dieciséis y antes del treinta de septiembre –fecha en la cual entró en vigor la ley 875 antes citada-; por lo que, para dar certeza jurídica a los particulares que hayan presentado solicitudes de acceso a la información pública o promovido recurso de revisión que deriven de estas, antes del treinta de septiembre del año dos mil dieciséis, ante los sujetos obligados contemplados en el artículo 5, párrafo 1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, éstas deberán ser atendidas conforme a la normatividad

[1] Consultable en el vínculo: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5391143&fecha=04/05/2015

vigente al momento de la presentación de la solicitud de acceso a la información pública.

Se considera lo anterior, toda vez que de acuerdo a diversos criterios jurisprudenciales que establecen que en casos como el que nos ocupa, que los procedimientos que se encuentren en trámite o pendientes de resolución a la fecha de entrada en vigor de una nueva ley que rija el nuevo procedimiento de que se trate, así como las resoluciones de fondo materia de los mismos, deberán sustanciarse y concluirse de conformidad con las disposiciones vigentes al momento en que se iniciaron tales procedimientos, ya que se trata de hechos que acontecieron con anterioridad a que entrara en vigor la nueva norma jurídica, en consecuencia debe aplicarse la ley anterior.

Sirviendo de base a lo anterior el contenido de los siguientes criterios: "MIGRACIÓN. EL ARTÍCULO DÉCIMO TRANSITORIO DE LA LEY RELATIVA, NO CONSTITUYE UNA LEY PRIVATIVA DE LAS PROHIBIDAS POR EL ARTÍCULO 13 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.; "RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. ES APLICABLE AL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO LA LEY DE LA MATERIA QUE ENTRÓ EN VIGOR EL 14 DE MARZO DE 2002, AUN TRATÁNDOSE DE HECHOS ACAECIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA LEY ANTERIOR, SI AQUÉL NO SE HA INICIADO." y "RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. DEBE APLICARSE LA LEY VIGENTE EN EL MOMENTO EN QUE OCURRIERON LOS HECHOS MOTIVO DE LA SANCIÓN Y NO LA VIGENTE EN EL MOMENTO EN QUE INICIÓ EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA IMPONERLA."

Igual razonamiento aplica para aquellas solicitudes de acceso a la información presentadas antes del treinta de septiembre del presente año e interpuestos los recursos de revisión después de esa fecha, los que deberán atenderse conforme a la normatividad aplicable al momento de haber sido presentadas dichas solicitudes.

No obstante lo anterior, y sólo en casos excepcionales de recursos de revisión interpuestos antes del treinta de septiembre del año dos mil dieciséis, será aplicable el procedimiento establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando del análisis del caso concreto resultare en mayor beneficio al promovente. Lo anterior, tiene su fundamento en los siguientes criterios: "REQUISITOS PROCESALES BAJO LA ÓPTICA CONSTITUCIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS" y "DERECHOS PROCESALES ADQUIRIDOS. CONCEPTO DE, EN MATERIA DE IRRETROACTIVIDAD DE LA LEY".

Caso contrario respecto de las solicitudes de acceso a la información presentadas a partir del treinta de septiembre de la presente anualidad y los recursos que deriven de aquellas, serán atendidos conforme a la citada Ley 875 de la materia.

Por tanto, es de concluirse que en el caso concreto al haberse presentado la solicitud antes del treinta de septiembre del actual, lo procedente es que el presente recurso sea resuelto conforme a la normatividad vigente al momento de la presentación de la solicitud de acceso a la información pública, esto es, la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTA. Estudio de fondo. El recurrente se inconforma de la falta de respuesta y entrega de la información por parte del sujeto obligado a su solicitud de información.

Por tanto, la controversia en el presente asunto se refiere a si operó o no la afirmativa ficta por parte del sujeto obligado, al no haber respondido al recurrente en tiempo y forma en el plazo legal previsto para ello, respecto de la solicitud de información señalada en los antecedentes de esta resolución.

De conformidad con el texto vigente del artículo 1° constitucional, modificado por el decreto de reforma constitucional publicado en el Diario Oficial de la Federación, el diez de junio de dos mil once, en materia de derechos fundamentales, nuestro orden jurídico tiene dos fuentes primigenias: los derechos fundamentales reconocidos en la Constitución; y todos aquellos derechos humanos establecidos en tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte.

Las normas provenientes de ambas fuentes gozan de rango constitucional y, por tanto, son normas supremas del ordenamiento jurídico mexicano. Esto implica que los valores, principios y derechos que ellas materializan deben permear en todo el orden jurídico, obligando a todas las autoridades a su aplicación y, en aquellos casos en que sea procedente, a su interpretación.

El derecho de acceso a la información está regulado en el segundo párrafo del artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

El artículo 6° constitucional, en su apartado A, fracción I, señala que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y

ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.

Asimismo, el derecho de petición consagrado en el artículo 8° constitucional implica la obligación de las autoridades de dictar a una petición hecha por escrito, esté bien o mal formulada, un acuerdo, también por escrito que debe hacerse saber en breve término al peticionario.

Por su parte, el ya referido artículo 6° de la propia Constitución Federal establece que el derecho a la información será garantizado por el Estado.

Ambos derechos, reconocidos además en tratados internacionales y leyes reglamentarias, se encuentran vinculados y relacionados en la medida que garantizan a los gobernados el derecho, no sólo a que se les dé respuesta a sus peticiones por escrito y en breve término, sino que se haga con la información completa, veraz y oportuna de que disponga o razonablemente deba disponer la autoridad, lo que constituye un derecho fundamental tanto de los individuos como de la sociedad.

La vinculación de ambos derechos, ha sido estudiada y explorada por el Poder Judicial de la Federación, como se advierte de la tesis de jurisprudencia de rubro: **DERECHO DE PETICIÓN. SU RELACIÓN DE SINERGIA CON EL DERECHO A LA INFORMACIÓN**, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tribunales Colegiados de Circuito, Novena Época, Tomo XXXIII, febrero de 2011, página 2027, Jurisprudencia I.4o.A. J/95, Materia Constitucional.

Se ha establecido por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que el acceso a la información se distingue de otros derechos intangibles por su doble carácter: como un derecho en sí mismo y como un medio o instrumento para el ejercicio de otros derechos.

En efecto, además de un valor propio, la información tiene uno instrumental que sirve como presupuesto del ejercicio de otros derechos y como base para que los gobernados ejerzan un control respecto del funcionamiento institucional de los poderes públicos, por lo que se perfila como un límite a la exclusividad estatal en el manejo de la información y, por ende, como una exigencia social de todo Estado de Derecho.

Así, el acceso a la información como garantía individual tiene por objeto maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones; incluso algunos instrumentos internacionales lo asocian a la libertad de pensamiento y expresión, a las cuales describen como el derecho que comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole.

Por otro lado, el acceso a la información como derecho colectivo o garantía social cobra un marcado carácter público en tanto que funcionalmente tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es el de la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia de la administración.

Por tanto, este derecho resulta ser una consecuencia directa del principio administrativo de transparencia de la información pública gubernamental y, a la vez, se vincula con el derecho de participación de los ciudadanos en la vida pública, protegido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Lo anterior se estableció en la jurisprudencia de rubro: **ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL,** publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, Pleno, tesis P./J. 54/2008; véase ejecutoria en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, abril de 2008, página 1563.

Para la efectiva tutela del derecho a acceder a la información pública, la fracción IV del artículo 6° constitucional, apartado A, precisa que se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece la propia Constitución.

A nivel local, la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave establece en su artículo 6° que los habitantes del Estado gozarán del derecho a la información. La ley establecerá los requisitos que determinarán la publicidad de la información en posesión de los sujetos obligados y el procedimiento para obtenerla, así como la acción para corregir o proteger la información confidencial.

Asimismo, el artículo 7° señala que toda persona podrá ejercer el derecho de petición ante las autoridades del Estado, de los municipios, así como de los organismos autónomos, los cuales estarán obligados a dar respuesta escrita, motivada y fundada, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días hábiles. La ley regulará los casos en los que, ante el silencio de la autoridad administrativa, la respuesta a la petición se considere en sentido afirmativo.

El artículo 67, fracción IV, señala que el derecho a la información y protección de datos personales los garantizará el Instituto Veracruzano de Acceso a la información, estableciéndose además, en lo que concierne, que el silencio de la autoridad ante las solicitudes de acceso a la información configurará la afirmativa ficta. Asimismo, el Instituto será competente para conocer, instruir y resolver en única instancia, las impugnaciones y acciones que se incoen contra las autoridades.

Del contenido de los numerales 59, 60, 61, 62 y 64, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se desprende que atendiendo al derecho humano de acceso a la información y el derecho de petición, las Unidades de Acceso deberán responder a las solicitudes dentro de los diez días hábiles siguientes al de su recepción, notificando al peticionario si existe la información solicitada, así como la modalidad de la entrega y, en su caso, el costo por reproducción y envío de la misma; informarle la negativa para proporcionarle la información solicitada en los casos que ésta sea clasificada como reservada o confidencial o bien que la información no se encuentra en los archivos, es decir inexistente, orientando al solicitante sobre el sujeto obligado a quien deba requerirla.

Ahora bien, la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información, en los plazos señalados, se entenderá resuelta en sentido positivo.

El sujeto obligado deberá entregar la información solicitada, de manera gratuita, en un plazo no mayor a diez días hábiles, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

En este sentido, se puede concluir que todos los sujetos obligados tienen el deber de dar respuesta a la solicitud que plantee un interesado, ya sea entregándole la información pedida o bien informarle de forma fundada y motivada la negativa, ya fuere por su inexistencia, su reserva o su clasificación.

Ante una falta de respuesta que no amerita mayor comprobación, debe ajustarse tal falta de respuesta en beneficio del

acceso a la información por virtud del silencio administrativo en el que cayó el sujeto obligado.

Cabe destacar que la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en criterios relativos a la materia de transparencia, ha señalado que en los casos en que el interesado haya satisfecho los trámites, plazos, pago de derechos y requisitos exigidos en la ley para la obtención de información y ésta no se entregue en tiempo por el ente público correspondiente, supuesto en el que debe entenderse que la respuesta es en sentido afirmativo en todo lo que favorezca al solicitante, excepto cuando la solicitud verse sobre información de acceso restringido en cuyo caso se entenderá en sentido negativo.

Asimismo, el máximo tribunal ha señalado que como consecuencia que se deriva de la actualización de la afirmativa ficta, el ente público queda obligado a otorgar la información al interesado en un periodo no mayor al periodo de diez días hábiles previsto en la ley, posteriores al vencimiento del plazo para la respuesta, siempre y cuando no se trate de información catalogada como de acceso restringido, así como que si la respuesta a la solicitud de información fuese ambigua o parcial, a juicio del solicitante, puede impugnar tal decisión en los términos de la ley de la materia.

Lo anterior se encuentra previsto en la jurisprudencia de rubro: **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL. EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA MISMA ENTIDAD CARECE DE COMPETENCIA LEGAL PARA CONOCER DE LAS RESOLUCIONES DE AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA PREVISTAS EN LA LEGISLACIÓN DE ESA MATERIA,** Novena Época Registro: 167338 Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito Tipo de Tesis: Aislada Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta Tomo XXIX, Abril de 2009 Materia(s): Administrativa Tesis: I.15o.A.122 A Página: 1975.

Asimismo, se ha establecido en la jurisprudencia dictada por los Tribunales Colegiados de Circuito del Poder Judicial de la Federación, que procede la inconformidad por parte del interesado cuando la autoridad obligada a proporcionar información la entregue ya fuere incompleta o sin que corresponda a lo solicitado, y también existe como supuesto de procedencia la configuración de la resolución negativa ficta, al no recaer respuesta a la petición respectiva dentro del término previsto para ello.

Igualmente, se señala que los procedimientos de revisión en materia de acceso a la información se rigen por el principio de expeditez, conforme al artículo 6o., apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mientras que el

derecho fundamental de acceso a la justicia, tutelado por el artículo 17 de la Norma Fundamental, compele a los órganos jurisdiccionales para que, en sus interpretaciones, remuevan o superen los obstáculos o restricciones, innecesarias o irracionales, para obtener un pronunciamiento en torno a las pretensiones de los gobernados.

Lo anterior se desprende del criterio jurisprudencial **PROCEDIMIENTO DE INCONFORMIDAD. PROCEDE CON BASE EN EL ARTÍCULO 125, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PARA IMPUGNAR LA ENTREGA INCOMPLETA O INCORRECTA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA, AUN CUANDO EN RELACIÓN CON LA MISMA PETICIÓN SE HUBIERE CONFIGURADO PREVIAMENTE LA NEGATIVA FICTA**, Décima Época, Registro: 2005698 Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito Tipo de Tesis: Aislada Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación Libro 3, Febrero de 2014, Tomo III Materia(s): Administrativa Tesis: IV.2o.A.71 A (10a.) Página: 2578.

En el caso bajo estudio, resulta **fundado** el agravio, conforme a lo siguiente:

Para que se actualice una omisión deben concurrir los siguientes elementos:

- Existir una obligación, a cargo de la autoridad responsable, de hacer o no hacer;
- Estar fijado un plazo por la ley para realizar esa obligación; y
- Que el sujeto obligado no cumpla con la obligación establecida dentro del plazo señalado.

Por lo tanto, si el artículo 59, párrafo 1, de la Ley 848 le impone la obligación a las unidades de acceso de responder las solicitudes dentro del plazo de diez días hábiles siguientes al de su recepción; entonces en el presente caso se actualiza la figura de la omisión, pues en autos no existe constancia que demuestre que a la fecha el sujeto obligado haya dado respuesta a la solicitud presentada por el recurrente, ni mucho menos justifica el retraso de ella.

Lo que le irroga perjuicio a la parte promovente, en virtud de que se le impide ejercer su derecho de acceso a la información.

Ahora bien, es menester precisar que la información solicitada, respecto al número de trabajadores de confianza del ayuntamiento obligado en el año dos mil dieciséis, encuadra dentro de las obligaciones de transparencia en términos del artículo 8, párrafo 1, fracción IV de la ley de la materia; no obstante, la relativa a los años

anteriores al vigente, es únicamente pública, ello, conforme al lineamiento quinto, fracción VII de los lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para Publicar y Mantener Actualizada la Información Pública; uno de los principios que deben observarse para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, es el relativo a la vigencia de la información, debiendo entenderse por ésta, lo referente a que la información corresponda al ejercicio fiscal en curso; es por ello que la información relativa a los años dos mil catorce y dos mil quince, no reviste las características contempladas por la fracción VII del citado lineamiento quinto, teniendo como consecuencia que la misma solo deba ser considerada como información pública.

Ahora bien, la normatividad aplicable para el resguardo de los archivos, específicamente el numeral 5.2, de los Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivo, establecen lo siguiente:

> …
> 5.2. Documentos con valor fiscal o contable
>
> El archivo contable lo constituye el conjunto de documentos con información consistente en libros de contabilidad, registros contables, documentos contabilizados o de afectación contable, comprobatorios y justificatorios del ingreso y gasto público y, así como todos aquellos autorizados por la Secretaría de Finanzas y Planeación. Los originales de éstos los deberá custodiar la Unidad Administrativa.
> · Los documentos comprobatorios son aquellos que se generan y amparan registros en la contabilidad y comprueban que ésta:
> a) Recibió o proporcionó, en su caso, los bienes y servicios que dan origen (ejemplo: facturas, notas, recibos de honorarios).
> b) Recibió o entregó efectivo o títulos de créditos (ejemplo: cheques, pólizas, contra-recibos, nóminas).
> c) Sufrió transformaciones internas o los eventos económicos que modificaron la estructura de sus recursos o de sus fuentes (ejemplo: ajustes presupuestales a capítulos, conceptos o partidas).
> · Los documentos justificatorios son las disposiciones legales que determinan obligaciones y derechos, y que tienen por objeto demostrar que se cumplió con los ordenamientos jurídicos y/o normativos aplicables a cada operación registrada (ejemplo: contratos, órdenes de pedidos o de servicios).
>
> Reglas de conservación:
>
> · El tiempo mínimo de guarda de los documentos contables será de 5 años, pudiendo conservarse en archivo de trámite (activo) 2 años y los restantes 3 años en el archivo de concentración.
> …

De ahí que, de conformidad con la normatividad antes citada, la información relativa al número total de trabajadores de confianza del periodo dos mil catorce y dos mil quince, el ente obligado está compelido a proporcionarla ya que dicha información debe conservarse como mínimo por un periodo de cinco años, en la forma que la haya generado, resguarde y/o mantenga en su poder.

Sin embargo, por cuanto hace a la del año dos mil dieciséis, y tomando en consideración que de conformidad con la fracción VII del lineamiento quinto, de los lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para Publicar y Mantener Actualizada la Información Pública; la misma constituye información que reviste las características de transparencia; acorde a lo dispuesto en el artículo 8, párrafo 1, fracción IV de la Ley 848, y al Lineamiento Décimo Primero de los Lineamientos antes citados.

Ello es así, porque de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8, párrafo 1, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, dentro de la información que los sujetos obligados deben publicar y mantener actualizada se encuentra la siguiente:

> ...
> **Artículo 8.**
> **1.** Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la siguiente información pública de conformidad con los lineamientos que expida el Instituto al inicio de cada año o dentro de los siguientes veinte días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado:
> …
> **IV.** La información relativa a sueldos, salarios y remuneraciones de los servidores públicos, deberá ser publicada de la siguiente forma:
> a. El tabulador y las compensaciones brutas y netas, así como las prestaciones correspondientes del personal de base, de confianza y del contratado por honorarios. **Igualmente deberá publicarse el número total de las plazas y del personal por honorarios, especificando las vacantes por cada unidad administrativa.**
> b. Esta información deberá desagregarse por puestos, tratándose del trabajo personal subordinado; en el caso de remuneraciones al trabajo personal independiente, la información deberá desagregarse por el tipo de servicio de que se trate. En ambos casos la información deberá contener, además, las prestaciones que en dinero o en especie corresponda. Igualmente deberá especificarse el número de personas que ocupan los puestos, haciendo el desglose por niveles. En el caso de servicios personales independientes, se deberá especificar el número de personas contratadas en cada tipo de servicio.
> c. Los ingresos a que se hace referencia son los netos de impuestos, incluyendo además, aquellos que se encuentran exentos del impuesto sobre la renta.
> …

En concordancia con lo anterior, el Décimo Primero de los Lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la ley de la materia para publicar y mantener actualizada la información pública, regula la publicación de la información en los siguientes términos:

> …
> **Décimo primero**. Para la publicación y actualización de la información de la fracción IV del artículo 8 de la Ley, los sujetos obligados observarán lo siguiente:

I. El tabulador aprobado para el sujeto obligado por la instancia competente. No formará parte de esta información el nombre de los servidores públicos que ocupen los puestos del tabulador;
II. La información comprenderá todas las remuneraciones que perciban los servidores públicos por concepto de dietas, sueldos y salarios, compensaciones, gratificaciones o cualquier otro ingreso por concepto de trabajo personal subordinado y se desagregará de la forma siguiente:
1. Área o unidad administrativa de adscripción;
2. Puesto;
3. Nivel;
4. Categoría: base, confianza o contrato;
5. Remuneraciones, comprendiendo: a) Dietas y sueldo base neto; b) Compensación bruta, sus deducciones e importe neto.
6. Prestaciones:
a) Seguros;
b) Prima vacacional;
c) Aguinaldo;
d) Ayuda para despensa o similares;
e) Vacaciones;
f) Apoyo a celular;
g) Gastos de representación;
h) Apoyo por uso de vehículo propio;
i) Bonos o gratificaciones extraordinarias, en su caso; y
j) Las demás que por conceptos similares perciba el servidor público.
III. **La información relativa al pago de servicios por honorarios, se desagregará indicando el número de personas contratadas bajo esta modalidad y contendrá de forma individualizada el:**
1. Área o unidad administrativa contratante;
2. Tipo de servicio, indicando el número de personas;
3. Importe neto; y
4. Plazo del contrato.
IV. La relación de plazas indicará su número total autorizado y se desglosará por nivel y puesto, señalando además si están ocupadas o vacantes.
Los sujetos obligados a que se refieren las fracciones VII y VIII del artículo 5 de la Ley, cumplirán con la obligación a que se refiere esta fracción, publicando su nómina, omitiendo la identificación de las personas.
…

(Lo remarcado con negritas es nuestro)

De esta forma, el sujeto obligado tiene el deber de generar, administrar, resguardar y/o poseer la información solicitada correspondiente al número total de trabajadores de confianza del dos mil dieciséis, en términos de lo establecido por el numeral 8, párrafo 1, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

En aras de maximizar el derecho de acceso a la información del recurrente, y toda vez que el propio inconforme al formular su solicitud de información, requirió que la entrega se efectuara vía Infomex- sin costo, y si bien la modalidad de entrega reclamada no sería exigible al sujeto obligado, porque conforme con el Censo de Población dos mil diez del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI, cuenta con una población menor a los setenta mil habitantes, y por tanto no tendría la obligación de contar con un portal de transparencia, empero, es un hecho notorio que cuenta con uno, toda vez que en los archivos de la

Dirección de Capacitación de este instituto obra el acta de la diligencia realizada para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 8 de la ley de la materia, en la que se asentó que en su página de internet cuenta con un portal de transparencia cuya dirección electrónica es www.apazapan.gob.mx

Por lo que, ante el deber legal de este instituto de vigilar que los sujetos obligados cumplan con sus obligaciones, se realizó diligencia de inspección a la citada dirección, advirtiéndose el portal de internet del ente obligado y que cuenta con un vínculo denominado "TRANSPARENCIA", como se muestra a continuación:

Al ingresar al referido portal se advierte que contiene información relacionada con las fracciones previstas en el artículo 8 de la ley de la materia; asimismo, al acceder a la fracción IV, relativa a "Sueldos, Salarios y Remuneraciones", se aprecia la nómina correspondiente al ayuntamiento obligado encontrándose, entre otras, una columna con los cargos, así como una relativa a la categoría, de las cuales es posible concluir que en el Ayuntamiento de Apazapan, son cincuenta y siete trabajadores de confianza, como se observa en las pantallas siguientes:

NOMINA.pdf

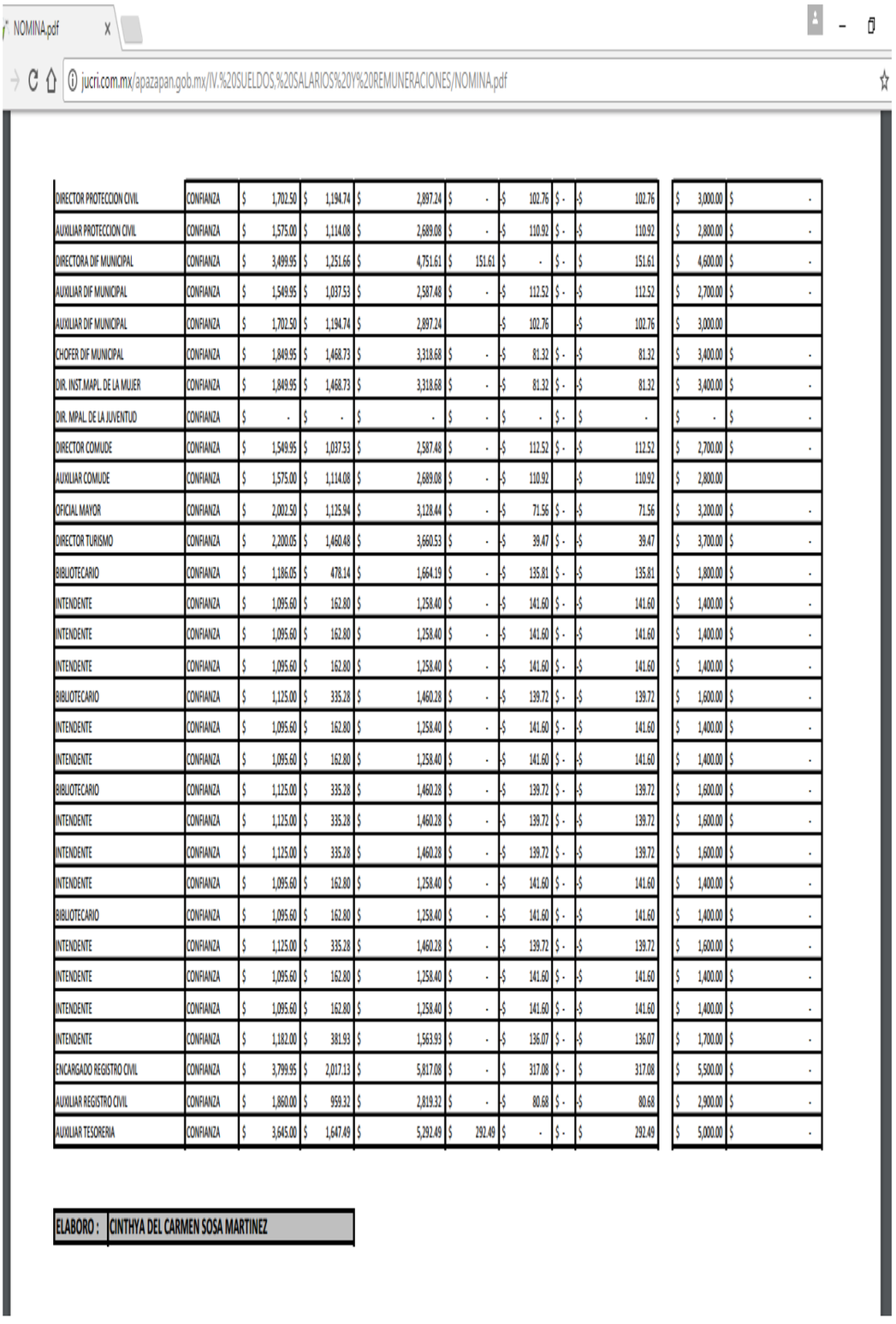
jucri.com.mx/apazapan.gob.mx/IV.%20SUELDOS,%20SALARIOS%20Y%20REMUNERACIONES/NOMINA.pdf

NOMINA.pdf 1 / 2

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2014 - 2017
APAZAPAN, VERACRUZ

APAZAPAN

PERCEPCIONES QUINCENALES					DEDUCCIONES QUINCENALES					
CARGO	CATEGORIA	SUELDO BRUTO	DESPENSA	TOTAL/PERCEPCIONES	ISR	SUB/EMP	IMSS	TOTAL/DEDUCCIONES	NETO/PAGADO	PRESTACIONES/ANUALES
PRESIDENCIA	CONFIANZA	$ 10,500.00	$ 1,400.91	$ 11,900.91	$ 1,700.91	$ -	$ -	$ 1,700.91	$ 10,200.00	$ -
SINDICATURA	CONFIANZA	$ 9,750.00	$ 1,485.41	$ 11,235.41	$ 1,535.41	$ -	$ -	$ 1,535.41	$ 9,700.00	$ -
REGIDURIA	CONFIANZA	$ 8,600.00	$ 1,189.77	$ 9,789.77	$ 1,289.77	$ -	$ -	$ 1,289.77	$ 8,500.00	$ -
SECRETARIO AYUNTAMIENTO	CONFIANZA	$ 3,600.00	$ 3,080.20	$ 6,680.20	$ 180.20	$ -	$ -	$ 180.20	$ 6,500.00	$ -
SECRETARIA PRESIDENCIA	CONFIANZA	$ 1,702.50	$ 1,194.74	$ 2,897.24	$ -	-$ 102.76	$ -	-$ 102.76	$ 3,000.00	$ -
AUXILIAR PRESIDENCIA	CONFIANZA	$ 1,963.73	$ 1,462.23	$ 3,425.96	$ -	-$ 74.04		-$ 74.04	$ 3,500.00	
AUXILIAR SINDICATURA	CONFIANZA	$ 1,575.00	$ 1,114.08	$ 2,689.08	$ -	-$ 110.92	$ -	-$ 110.92	$ 2,800.00	$ -
DIRECTOR CATASTRO	CONFIANZA	$ 1,800.00	$ 1,415.48	$ 3,215.48	$ -	-$ 84.52	$ -	-$ 84.52	$ 3,300.00	$ -
AUXILIAR CATASTRO	CONFIANZA	$ 1,549.95	$ 1,037.53	$ 2,587.48		-$ 112.52		-$ 112.52	$ 2,700.00	
DIRECTOR FOMENTO AGROPECUARIO	CONFIANZA	$ 2,149.95	$ 1,091.18	$ 3,241.13	$ -	-$ 58.87	$ -	-$ 58.87	$ 3,300.00	$ -
DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	$ 3,500.00	$ 1,651.62	$ 5,151.62	$ 151.62	$ -	$ -	$ 151.62	$ 5,000.00	$ -
AUXILIAR OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	$ 1,860.00	$ 959.32	$ 2,819.32	$ -	-$ 80.68	$ -	-$ 80.68	$ 2,900.00	$ -
SUPERVISOR OBRAS PUBLICAS	CONFIANZA	$ 2,250.00	$ 2,215.97	$ 4,465.97	$ -	-$ 34.03	$ -	-$ 34.03	$ 4,500.00	$ -
DIRECTOR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,425.00	$ 954.48	$ 2,379.48	$ -	-$ 120.52	$ -	-$ 120.52	$ 2,500.00	$ -
AUXILIAR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,324.95	$ 848.13	$ 2,173.08	$ -	-$ 126.92	$ -	-$ 126.92	$ 2,300.00	$ -
AUXILIAR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40		-$ 141.60		-$ 141.60	$ 1,400.00	
AUXILIAR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,324.95	$ 848.13	$ 2,173.08	$ -	-$ 126.92	$ -	-$ 126.92	$ 2,300.00	$ -
AUXILIAR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,324.95	$ 848.13	$ 2,173.08		-$ 126.92		-$ 126.92	$ 2,300.00	
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
AUXILIAR LIMPIA PUBLICA	CONFIANZA	$ 1,324.95	$ 848.13	$ 2,173.08	$ -	-$ 126.92	$ -	-$ 126.92	$ 2,300.00	$ -
TESORERO MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 7,360.00	$ 1,364.91	$ 8,724.91	$ 1,024.91	$ -	$ -	$ 1,024.91	$ 7,700.00	$ -
AUXILIAR TESORERIA	CONFIANZA	$ 2,700.00	$ 1,344.33	$ 4,044.33	$ 44.33		$ -	$ 44.33	$ 4,000.00	$ -
CONTRALOR MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 6,150.00	$ 1,616.45	$ 7,766.45	$ 766.45	$ -	$ -	$ 766.45	$ 7,000.00	$ -
COORDINADOR PROTECCION CIVIL	CONFIANZA	$ 3,645.00	$ 1,847.49	$ 5,492.49	$ 292.49	$ -		$ 292.49	$ 5,200.00	



NOMINA.pdf

jucri.com.mx/apazapan.gob.mx/IV.%20SUELDOS,%20SALARIOS%20Y%20REMUNERACIONES/NOMINA.pdf

DIRECTOR PROTECCION CIVIL	CONFIANZA	$ 1,702.50	$ 1,194.74	$ 2,897.24	$ -	-$ 102.76	$ -	-$ 102.76	$ 3,000.00	$ -
AUXILIAR PROTECCION CIVIL	CONFIANZA	$ 1,575.00	$ 1,114.08	$ 2,689.08	$ -	-$ 110.92	$ -	-$ 110.92	$ 2,800.00	$ -
DIRECTORA DIF MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 3,499.95	$ 1,251.66	$ 4,751.61	$ 151.61	$ -	$ -	$ 151.61	$ 4,600.00	$ -
AUXILIAR DIF MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 1,549.95	$ 1,037.53	$ 2,587.48	$ -	-$ 112.52	$ -	-$ 112.52	$ 2,700.00	$ -
AUXILIAR DIF MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 1,702.50	$ 1,194.74	$ 2,897.24		-$ 102.76		-$ 102.76	$ 3,000.00	
CHOFER DIF MUNICIPAL	CONFIANZA	$ 1,849.95	$ 1,468.73	$ 3,318.68	$ -	-$ 81.32	$ -	-$ 81.32	$ 3,400.00	$ -
DIR. INST.MAPL. DE LA MUJER	CONFIANZA	$ 1,849.95	$ 1,468.73	$ 3,318.68	$ -	-$ 81.32	$ -	-$ 81.32	$ 3,400.00	$ -
DIR. MPAL. DE LA JUVENTUD	CONFIANZA	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
DIRECTOR COMUDE	CONFIANZA	$ 1,549.95	$ 1,037.53	$ 2,587.48	$ -	-$ 112.52	$ -	-$ 112.52	$ 2,700.00	$ -
AUXILIAR COMUDE	CONFIANZA	$ 1,575.00	$ 1,114.08	$ 2,689.08	$ -	-$ 110.92		-$ 110.92	$ 2,800.00	
OFICIAL MAYOR	CONFIANZA	$ 2,002.50	$ 1,125.94	$ 3,128.44	$ -	-$ 71.56	$ -	-$ 71.56	$ 3,200.00	$ -
DIRECTOR TURISMO	CONFIANZA	$ 2,200.05	$ 1,460.48	$ 3,660.53	$ -	-$ 39.47	$ -	-$ 39.47	$ 3,700.00	$ -
BIBLIOTECARIO	CONFIANZA	$ 1,186.05	$ 478.14	$ 1,664.19	$ -	-$ 135.81	$ -	-$ 135.81	$ 1,800.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
BIBLIOTECARIO	CONFIANZA	$ 1,125.00	$ 335.28	$ 1,460.28	$ -	-$ 139.72	$ -	-$ 139.72	$ 1,600.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
BIBLIOTECARIO	CONFIANZA	$ 1,125.00	$ 335.28	$ 1,460.28	$ -	-$ 139.72	$ -	-$ 139.72	$ 1,600.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,125.00	$ 335.28	$ 1,460.28	$ -	-$ 139.72	$ -	-$ 139.72	$ 1,600.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,125.00	$ 335.28	$ 1,460.28	$ -	-$ 139.72	$ -	-$ 139.72	$ 1,600.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
BIBLIOTECARIO	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,125.00	$ 335.28	$ 1,460.28	$ -	-$ 139.72	$ -	-$ 139.72	$ 1,600.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,095.60	$ 162.80	$ 1,258.40	$ -	-$ 141.60	$ -	-$ 141.60	$ 1,400.00	$ -
INTENDENTE	CONFIANZA	$ 1,182.00	$ 381.93	$ 1,563.93	$ -	-$ 136.07	$ -	-$ 136.07	$ 1,700.00	$ -
ENCARGADO REGISTRO CIVIL	CONFIANZA	$ 3,799.95	$ 2,017.13	$ 5,817.08	$ -	$ 317.08	$ -	$ 317.08	$ 5,500.00	$ -
AUXILIAR REGISTRO CIVIL	CONFIANZA	$ 1,860.00	$ 959.32	$ 2,819.32	$ -	-$ 80.68	$ -	-$ 80.68	$ 2,900.00	$ -
AUXILIAR TESORERIA	CONFIANZA	$ 3,645.00	$ 1,647.49	$ 5,292.49	$ 292.49	$ -	$ -	$ 292.49	$ 5,000.00	$ -

ELABORO :	CINTHYA DEL CARMEN SOSA MARTINEZ

Contenido al cual conforme a los artículos 33 y 35 de los Lineamientos Generales para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión, se le da valor probatorio pleno, pues los datos publicados en dicha página constituyen un hecho notorio por formar parte del conocimiento público a través de tal medio. Sirve de criterio orientador la tesis de rubro: **"PÁGINAS WEB O ELECTRÓNICAS. SU CONTENIDO ES UN HECHO NOTORIO Y SUSCEPTIBLE DE SER VALORADO EN UNA DECISIÓN JUDICIAL".**

Por tanto, toda vez que la información relativa al número de trabajadores de confianza del dos mil dieciséis se encuentra publicada en el portal de transparencia del sujeto obligado, se tiene por cumplido el derecho de acceso a la información del recurrente por lo que hace a la misma, siendo procedente que el ente obligado entregue la información faltante, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 57, párrafo 1 de la ley de la materia que señala que la obligación se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.

Toda vez que la información faltante tiene el carácter de información pública atento a lo dispuesto en el artículo 3, fracción IX y 4, párrafo 1 de la ley de la materia, el sujeto obligado deberá proporcionarla en la forma en que la resguarde o la tenga generada; empero, si ha generado y/o conserva la información solicitada en formato electrónico y/o así lo determina, nada impide que pueda proporcionarla vía sistema Infomex-Veracruz y/o en el correo electrónico señalado por la parte recurrente para oír y recibir toda clase de notificaciones, de acuerdo a lo previsto por el numeral 9.1 y 9.3 del ordenamiento de la materia.

De ahí que, al resultar **fundado** el agravio hecho valer, lo procedente es **ordenar** al sujeto obligado que entregue y/o ponga a disposición de la parte recurrente la información faltante, de manera gratuita por no haber dado contestación dentro del plazo legalmente establecido, como lo dispone el artículo 62, párrafo 1 de la ley de la materia, de conformidad con lo siguiente:

- Deberá proporcionar el número total de trabajadores de confianza del ayuntamiento obligado correspondiente a los años dos mil catorce y dos mil quince.

Lo que deberá realizar en un **plazo que no podrá exceder de diez días,** contados a partir de que cause estado la presente resolución, con apoyo en lo ordenado en los artículos 151 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 75, fracción I, de los Lineamientos Generales para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión.

QUINTA. Exhorto. Cabe destacar que el legislador estableció una serie de disposiciones que buscan garantizar un ejercicio expedito del derecho de acceso a la información, así como poner en manos de los sujetos obligados, herramientas útiles para que puedan procesar y gestionar en forma rápida y adecuada, las solicitudes de acceso a la información. De ahí que los plazos, principios y criterios bajo los cuales se rige el ejercicio del derecho de acceso a la información sean el de publicidad, sencillez, gratuidad, expeditez y oportunidad.

Este esquema no fue observado y consecuentemente, se generó un perjuicio y un retraso en el cumplimiento al derecho de acceso a la información de la parte recurrente, por lo que resulta oportuno **exhortar** al sujeto obligado para que en posteriores ocasiones dé cabal cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos en la Ley de Transparencia del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, respecto a la tramitación de las solicitudes de información que se le formulen, apercibido que de no hacerlo se procederá en los términos del Título Noveno Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relativa a las medidas de apremio y Sanciones.

Por lo expuesto y fundado, se:

RESUELVE

PRIMERO. Se **ordena** al sujeto obligado que entregue y/o ponga a disposición de la parte recurrente la información faltante, en los términos precisados en la consideración cuarta del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo que no podrá exceder de diez días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.

SEGUNDO. Se **exhorta** al sujeto obligado para que en posteriores ocasiones dé cabal cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos en la Ley de la materia, respecto a la tramitación de las solicitudes de información que se le formulen, apercibido que de no hacerlo se procederá en los términos del Título Noveno Capítulo II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relativo a las medidas de apremio y sanciones.

TERCERO: Se informa a la parte recurrente que:

a) Cuenta con ocho días hábiles a partir del día siguiente en que se notifique la presente resolución, para manifestar si autoriza la publicación de sus datos personales, en el entendido que de no hacerlo así, se tendrá por no autorizada su publicación; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 fracciones V, VIII y IX de los Lineamientos Generales para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión;

b) Deberá informar a este instituto, si se permitió el acceso a la información y si le fue entregada y recibida la misma en los términos indicados en este fallo, en el entendido que de no hacerlo, existirá la presunción de que la resolución ha sido acatada. Lo que deberá realizar dentro del plazo de tres días hábiles posteriores al en que el sujeto obligado cumpla con lo mandado en la presente resolución o de que fenezca el plazo otorgado para su cumplimiento; y

c) La resolución pronunciada puede ser combatida ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante el Poder Judicial de la Federación de conformidad con los artículos 158 y 159 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

Notifíquese la presente resolución en términos de Ley, y, en su oportunidad, archívese como asunto definitivamente concluido.

Así lo resolvieron por **UNANIMIDAD** de votos los integrantes del Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 91 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ante la secretaria de acuerdos, con quien actúan y da fe.

Yolli García Alvarez
Comisionada presidenta

José Rubén Mendoza Hernández
Comisionado

María Yanet Paredes Cabrera
Secretaria de acuerdos