N° DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO	INFORMACÓN SOLICITADA	RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN
IVAI-REV/2165/2014/II y sus acumulados IVAI-REV/42/2015/III, IVAI-REV/43/2015/I, IVAI-REV/44/2015/II, IVAI-REV/57/2015/I e IVAI-REV/58/2015/II	Ayuntamiento de Río Blanco	"…por medio del presente escrito VENGO A EJERCER MI DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN en el sentido de solicitar se me ponga a la vista el Libro foliado de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Cabildo de este H. Ayuntamiento, toda vez que en la página oficial denominada www.rioblanco.gob.mx, no se encuentra actualizada la información relativa, dado que sólo aparece de enero a abril de este año, faltando de mayo a octubre, por lo que en ejercicio de sus funciones y responsabilidades, deberá actualizar y recabar la información en cuestión; así como tenerla disponible para que pueda acceder a ella dentro de las oficinas de la Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Río Blanco, Ver., de la cual Usted es Titular y responsable. En espera de que en cumplimiento y ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones, recabe la información solicitada por parte del Secretario de este H. Ayuntamiento, quien en términos	Por una parte se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado a los escritos especificados con el número uno, dos y cinco del Resultando I y, por otra, se **revocan** las respuestas de los escritos citados en los números tres, cuatro y seis, por lo que se **ordena** que entregue y/o ponga a disposición del recurrente la información faltante, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	03/MARZO/2015

		de lo previsto por el artículo 30 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, tiene la obligación de llevarlo conforme derecho, a efecto de que se me ponga a la vista dicho Libro Foliado de las Sesiones Ordinarias y Extraordinaria de Cabildo de este H. Ayuntamiento, y esté en condiciones de tener acceso a dicha información pública en el ejercicio de mi derecho, por lo que le anticipo que acudiré ante su Oficina el día de mañana miércoles 5 de noviembre a las 12:00 horas, teniendo tiempo razonable y suficiente para solicitar el Libro Foliado y tenerlo disponible en esta Unidad de Acceso para mi consulta; o, para subir o actualizar y publicar la información en cuestión en la página electrónica o de internet mencionada. "…por medio del presente escrito vengo a solicitar la información que enseguida se precisa y que es relativa a la Obra denominada "PARQUE LOS PINOS", a realizarse en la Colonia Los Pinos, esto entre la Calle 3 y la Calle 2 de dicha Colonia a saber: 1. Me informe si la Obra "Parque Los Pinos" se está ejecutando en		

		inmueble propiedad del Ayuntamiento. 2. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, me informe entonces, cuál es el número de la inscripción definitiva de la escritura de propiedad del inmueble en cuestión, ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. 3. Me informe y proporcione todos los datos que permitan la plena identificación y localización de la escritura de propiedad de inmueble en cuestión, esto para efectos de estar en condiciones de solicitar ante las instalaciones correspondientes, copiar certificadas		

		de los documentos relativos. 4. Para el caso de que la Obra "Parque Los Pinos" se esté ejecutando en inmueble propiedad de tercero, me informe bajo qué modalidad se está ejecutando la obra en propiedad privada. 5. Me informe la procedencia del recurso económico a invertirse en la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos". 6. En caso de que el recurso económico provenga de otra dependencia de la administración Pública Federal o Estatal, me informe de qué dependencia y de qué programa proviene el recurso a invertir.		

		7. En caso de que el recurso económico a invertir en la Obra "Parque Los Pinos" provenga de alguna dependencia de la Administración Pública Federal o Estatal, me informe los datos que permitan su identificación para estar en condiciones de solicitar copias certificadas de los mismos. 8. Me informe si la Obra "Parque Los Pinos" fue aprobada en Sesión de Cabildo o bajo qué modalidad fue aprobada. 9. Me informe los datos que permitan la plena identificación y localización de los documentos que den soporte a la autorización o aprobación de la		

		Obra denominada "Parque Los Pinos", esto para estar en condiciones de solicitar copias certificadas de los documentos relativos. 10. A qué empresa contratista se le asignó la obra, proporcionándome además el domicilio de la misma. 11. Se me informe bajo que modalidad se asignó la obra "Parque Los Pinos" al contratista que está ejecutando la obra. 12. Me informe los datos que permitan la plena identificación y localización de los documentos que den soporte a la contratación, asignación directa o licitación de la obra denominada "Parque Los Pinos", esto para estar en		

		condiciones de solicitar copias certificadas de los documentos relativos. 13. Se me proporcione copia certificada del Plano de Construcción de la Obra denominada "Parque Los Pinos". 14. A qué monto asciende el presupuesto aprobado o asignado a la Obra denominada "Parque Los Pinos". "…por medio del presente escrito vengo a solicitar la información adicional que enseguida se precisa y que es relativa a la Obra denominada "PARQUE LOS PINOS", a realizarse en la Colonia Los Pinos, esto entre la Calle 3 y la Calle 2 de dicha Colonia, siguiendo la numeración previa, a saber: 15. Me informe si la empresa contratada para la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos"		

		presentó y otorgó Fianza de cumplimiento. 16. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, me informe entonces, cuál es el número de la Póliza, la vigencia de la misma y cuál es la compañía afianzadora que la emitió, esto para efectos de estar en condiciones de solicitar ante la instancias correspondientes, copias certificadas de los documentos relativos. 17. Me informe si a la empresa contratada para la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos" ya se le efectuó algún pago por la ejecución de los trabajos. 18. En caso de ser		

		afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, me informe entonces, cuál es el monto de lo ya pagado a la empresa contratada para la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos". 19. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, me informe entonces, si la empresa contratada para la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos" presentó y otorgó Fianza de anticipo. 20. En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, me informe entonces, cuál es el número de la Póliza, la vigencia de la misma y cuál es la compañía		

		afianzadora que la emitió, esto para efectos de estar en condiciones de solicitar ante las instancias correspondientes copias certificadas de los documentos relativos. 21. Me informe si el contratista dio de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, la obra "Parque Los Pinos" que esté ejecutando, esto en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables. "…por medio del presente escrito VENGO A EJERCER MI DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN en el sentido de solicitar la información siguiente: 1. Me informe cuántas obras se han realizado o se están realizando por la presente administración municipal (2014-2017) a través de la		

		Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. 2. De cada una de las obras mencionadas y relacionadas en la respuesta a la pregunta previa, me informe ¿cuáles son? y ¿Dónde se encuentran? Indicándoseme la denominación que se le dio a cada Obra y la ubicación exacta de su ubicación (sic) que permita su fácil localización. 3. Con base en las preguntas y respuestas previas, me informe cuáles obras se han realizado o las está realizando directamente este H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. 4. Con base en las preguntas y		

		respuestas previas, me informe cuáles se han realizado directamente por este H. Ayuntamiento a través de empresas contratistas a las que se les asignó cada obra, proporcionándome además el nombre, el domicilio de la misma. 5. Cuál ha sido el monto inicial aprobado por y para le ejecución de cada obra mencionada en las preguntas y respuestas previas. 6. Cuál ha sido el monto final pagado por y para la ejecución de cada obra mencionada en las preguntas y previas respuestas. 7. Me informe los datos que permitan la plena identificación y		

		localización de los documentos que den soporte a la contratación, asignación directa o licitación de cada Obra mencionada en las preguntas y respuestas previas, esto para estar en condiciones de solicitar copias de los documentos relativos. 8. Me informe cuáles Obras fueron aprobadas en Sesión de Cabildo o bajo qué modalidad fue aprobada cada una de las Obras. 9. Quienes han sido cada uno de los Responsables de Obra de cada una de las Obras mencionadas en las preguntas y respuestas previas. 10. Si cada uno de los Responsables de Obra de cada una de las Obras		

		mencionadas en las preguntas y respuestas previas cuentan con Registro vigente para tal efecto. 11. Me informe cuáles son los números de las Pólizas de Fianza de anticipo y de cumplimiento que cada contratista presentó y otorgó ante este H. Ayuntamiento para la ejecución de cada Obra que se le asignó en cada una de las Obras mencionadas en las preguntas y respuestas previas. Proporcionándome la Vigencia y la compañía afianzadora que la emitió, esto para efectos de estar en condiciones de solicitar ante las instancias correspondientes, copias certificadas de los documentos relativos.		

		"…por medio del presente escrito VENGO A EJERCER MI DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN en el sentido de solicitar la información que enseguida se precisa y que es relativa a la Obra que, al parecer, se denomina "PARQUE LOS PINOS", a realizase y, ahora, en proceso de ejecución, en la Colonia Los Pinos, esto entre las Calle 3 y la Calle 2 de dicha Colonia, a saber: *1.* Me informe si el Proyecto de la Obra y la Obra misma que ahora está en proceso de ejecución, localizada, como se expresa, entre las Calle 3 y la Calle 2 de la Colonia Los Pinos, de esta ciudad, se denomina "PARQUE LOS PINOS" o tiene alguna otra denominación o no tiene ninguna para este H. Ayuntamiento.		

		2. Me informe si el predio o inmueble en que se está ejecutando la Obra a que me refiero en el punto N° 1 es propiedad de este Municipio o es propiedad de tercero. *3.* En caso de que el predio o inmueble en que se está ejecutando la Obra a que me refiero en el punto N° 1 sea propiedad de tercero, me informe y proporcione todos los datos que permitan la plena identificación y localización de la escritura de propiedad del inmueble en cuestión, esto, para efecto de estar en condiciones de solicitar copias		

		certificadas de los documentos relativos ante las instancias correspondientes. *4.* Me informe si el C. Francisco Manuel Franco Martínez, Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del H. Ayuntamiento se acreditó para tal cargo con Título y Cédula profesional de Arquitecto, o de Ingeniero Civil, o de Ingeniero Arquitecto, o de Ingeniero Constructor Militar o de Ingeniero Municipal o si se acreditó con alguna otra calidad profesional; o bien, si por el contrario, no acreditó para ello ninguna calidad profesional; en caso de que la respuesta		

		sea afirmativa, me proporcione los datos relativos a la documentación con la que se acreditó ante este H. Ayuntamiento a efecto de su designación en el cargo. *5.* Me informe si la Obra a que me refiero en el punto N° 1 tiene acreditado para su ejecución un Director Responsable de Obra; en caso de que la respuesta sea afirmativa, me informe el nombre de la persona que se acreditó como tal y me proporciones los datos de los documentos con los que se acreditó ante este H. Ayuntamiento a efecto de obtener la		

		calidad de Director Responsable de Obra y, además, los datos del Registro correspondiente ante este H. Ayuntamiento. *6.* En caso de que la Obra a que me refiero en el punto N° 1 no tenga acreditado para su ejecución un Director Responsable de Obra, me informe cuál es la razón o qué criterio se tuvo para no acreditar a ningún Responsable de Obra y si esto se decidió en Sesión de Cabildo o en alguna otra forma y, en éste último caso, en qué forma o qué autoridad lo decidió así. *7.* En caso de que la Obra a que me		

		refiero en el punto N° 1 sí tenga acreditado para su ejecución un Director Responsable de Obra, me informe si éste otorgó Responsiva Profesional para la Obra y, supuesta una respuesta afirmativa, me informe y proporcione los datos de la Responsiva Profesional que hubiere otorgado, esto, para efectos de estar en condiciones de solicitar ante las instancias correspondientes, copias certificadas de los documentos relativos. *8.* Me informe si para la ejecución de la Obra a que me		

		refiero en el punto N° 1 se emplea personal propio del Ayuntamiento o si se contrató a una empresa, persona física o persona jurídica, que la ejecuta con su propio personal y equipo técnico; supuesto el caso de que la Obra esté asignada a un tercero, persona física o jurídica, me informe quién es el tercero, con datos específicos para su identificación y cuáles son las condiciones del Contrato de Obra base de la ejecución y me proporcione los datos relativos a la documentación del contrato suscrito y los Anexos que le dan soporte, esto, para efecto de estar en condiciones de		

		solicitar ante las instancias correspondientes, copias certificadas de los documentos relativos. *9.* Supuesto el caso de que la Obra a que me refiero en el punto N° 1 la esté ejecutando un tercero, me informe si el constructor, persona física o jurídica, lleva la bitácora a que se refiere el artículo 304 del Reglamento de Construcción del Estado de Veracruz. *10.* Me informe si el Proyecto de la Obra a que me refiero en el Punto N° 1 incluye la construcción de un campo o de una cancha deportiva y si respecto de ésta o de aquél, se		

		considera en el Proyecto el drenado del suelo del terreno destinado a ello. *11.* Me informe si se vigila o no por este H. Ayuntamiento o por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas la ejecución de la Obra a que me refiero en el punto N° 1; si la respuesta fuera en el sentido de que sí se vigila, me informe, de parte de este H. Ayuntamiento y de qué forma vigile la ejecución. *12.* Me informe cuáles son las técnicas constructivas que se están utilizando en la ejecución de la Obra a que me refiero en el punto N° 1, cuáles los		

		materiales empleados en ella y de qué calidad y resistencia son éstos y si se indicaron o no medidas para evitar molestias y perjuicios a terceros; si la respuesta a ésta última cuestión fuera afirmativa, me informe quien y de qué forma indicó las medidas y cuáles son éstas. *13.* Me informe si para la ejecución de la Obra a que me refiero en el punto N° 1, se indicaron o no medidas para no alterar el comportamiento y funcionamiento de las construcciones e instalaciones en predios colindantes en la vía pública y si se indicaron o no las medidas necesarias		

		para no causar molestias a los vecinos ni a los usuarios de la vía pública; en caso de que la respuesta sea afirmativa, me informe quién y de qué forma indicó las medidas y cuáles son éstas. *14.* Proporcionarme el Padrón de Contratistas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de este H. Ayuntamiento, en que se deberá incluirse la Información siguiente: *a)* Nombre del Contratista, persona física o jurídica. *b)* Domicilio.		

		c) Registro Federal de Contribuyentes. *d)* Nombre del Representante Legal en los casos de personas jurídicas. *e)* Número de Registro ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, conocido como Tarjetón SEFIPLAN. *15.* Informarme si el Tercero contratista que en su caso se encuentre ejecutando la Obra a que me refiero en el punto N° 1 está		

		inscrito en el Padrón de Contratistas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de este H. Ayuntamiento y si cuenta con Registro ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz, en su caso qué número de Tarjetón SEFIPLAN tiene. …" (fojas 158 a 161). II. El dieciocho, veintiséis y veintisiete de noviembre, tres y cuatro de diciembre de dos mil catorce, el Sujeto Obligado, respondió de la siguiente manera:		

IVAI-REV/2166/2014/III	Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	… 1.- Qué proyectos han sido beneficiados en los Municipios de Martínez de la Torre, Tlapacoyan, San Rafael, Gutiérrez Zamora, Nautla y Atzalan por parte de la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz, por conducto de la Fundación Produce Veracruz, A. C., a partir del año 2010 al 2014. 2. Qué cantidad en dinero ha recibido *[sic]* Fundación Produce Veracruz, A. C., de la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz, a partir del año 2010 al 2014, para este punto deberá desglosar las cantidades por rubro, lugar beneficiario (Ubicación), Personas Beneficiadas (Nombres) y el monto en dinero recibido por persona. 3.- Cual *[sic]* o cuales *[sic]* son los métodos de elección de los proyectos que se presentan apoyados por la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca, por medio de Fundación	Es fundado el agravio por lo que se **modifica** la respuesta y se **ordena** a la **Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente Resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	03/MARZO/2015

		Produce Veracruz, A. C. 4.- Los lineamientos y/o reglas de operación de todos y cada uno de los proyectos concedidos u otorgados a favor de los beneficiarios por conducto de *[sic]* Fundación Produce Veracruz, A. C. en el entendido de que al manejar recursos públicos está obligado a contar con dicha documentación aunque esta *[sic]* provenga de otros entes públicos. 5.- Deseo conocer si la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz, ha requerido a *[sic]* Fundación Produce Veracruz, S. A., respecto del uso y manejo de los recursos públicos que ha recibido, por lo menos a partir del periodo del año 2010-2014. 6.- Deseo conocer, en relación al punto anterior, todos y cada uno de los documentos legibles de las auditorias *[sic]* que la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz, ha requerido a *[sic]* Fundación Produce Veracruz, A. C., respecto del uso y manejo de los		

		recursos públicos que ha recibido, por lo menos a partir del periodo del año 2010-2014. 7.- Deseo conocer de manera documentada la justificación de los recursos públicos otorgados a los beneficiarios por conducto de Fundación Produce Veracruz, A. C., en el periodo 2010-2014. 8.- Deseo conocer y obtener el porcentaje económico que recibe *[sic]* Fundación Produce Veracruz, A. C. como gestora de los Proyectos Productivos. 9.- Deseo y *[sic]* Obtener, el Acta Constitutiva de *[sic]* Fundación Produce Veracruz, A. C., toda vez que esta tiene convenio con la Secretaria *[sic]* de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca del Estado de Veracruz, y esta ultima *[sic]* debe contar con el expediente de la misma. …		
IVAI-REV/02/2015/II y sus acumulados IVAI-	Ayuntamiento de Xalapa	"Ya que no están publicados los gastos de comunicación social y de	Se confirma la respuesta emitida por el sujeto obligado a través de su	03/MARZO/2015

REV/08/2015/II, IVAI-REV/14/2015/II e IVAI-REV/20/2015/II		representación del alcalde pido un informe de lo erogado en gastos de publicidad en lo que va de enero a octubre de 2014 copia de los contratos celebrados con la empresas de radio y de la televisión por prestaciones de servicios detallando los montos que estas empresas han recibido." "COPIA DE LA INVERSION QUE DESTINO EL AYUNTAMIENTO AL CALLEJÓN DE MANUEL APARICIO GUDIO Y CÓMO SE REGULA EL ESPACIO PÚBLICO." "Nombre de los encargados de la comisión de parques y jardines plan operativo de la comisión edilicia, relación de acciones de esta comisión del periodo de enero a noviembre de 2014." "RELACIÓN DE EMPLEADOS MUNICIPALES ASIGNADOS A LOS DIFERENTES PARQUES DE LA CIUDAD DETALLANDO HORARIOS Y APOYOS OTORGADOS AL HERPENTARIO DEL PARQUE DE LOS TECAJETES."	Unidad de Acceso a la Información Pública en las solicitudes con los folios 00881014. Se revoca la respuesta emitida por el Ayuntamiento de Xalapa, Veracruz en el folio 00827014 y se modifican respecto de los folios 00809314 y 00882514 y se ordena que entregue y/o ponga a disposición del recurrente la información faltante, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/32/2015/II y sus acumulados IVAI-REV/35/2015/II e IVAI-REV/41/2015/II	Secretaría de Salud	"Cuál es el nombre y el número de personas contratadas bajo el régimen de contrato, base, confianza a partir del dos de	Se confirma la respuesta emitida por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en las solicitudes con los	03/MARZO/2015

		octubre pasado, las funciones que desempeñan y los salarios integrados y prestaciones, así como monto de compensaciones que les fueron asignadas." "Cuáles son los conceptos que les proporcionan a los trabajadores que terminan su relación laborar en Sesver y en qué tiempo les son otorgadas a esos trabajadores?" "…En un expediente abierto en la Secretaría de la Función Pública, así como en el juzgado de distrito en materia administrativa con los números 259/2011, 128/2012, se apuntó que el Lic. Ricardo Sandoval y el Lic. Jesús Villegas estaban señalados por desvío de recursos, cuál es el status de estos procesos?"	folios 00893614. Se modifica la respuesta emitida por el Ayuntamiento de Xalapa, Veracruz en el folio 00892914 y se revoca respecto del folio 00893214 y se ordena que entregue y/o ponga a disposición del recurrente la información faltante, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/33/2015/III y sus acumulados IVAI-REV/39/2015/III e IVAI-REV/36/2015/III	Secretaría de Salud	… 8. Cuál es el número de comisionados sindicales: tanto de organizaciones sindicales de carácter estatal, como federal, especificando monto de salarios mensual y anual por cada uno de los trabajadores comisionados. También es necesario que me proporcionen el costo anual de las comisiones sindicales	Se **modifican** los actos impugnados en los Recursos IVAI-REV/33/2015/III e IVAI-REV/36/2015/III y se **ordena** a la **Secretaría de Salud,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé	03/MARZO72015

		por sección sindical. …… 15. En los primeros días de la gestión del Dr. Fernando Benítez Obeso, se declaró que la deuda de Sesver *(sic)* ascendía a 400 o 500 millones de pesos. Sin embargo, durante su comparecencia realizada el día miércoles 19 de noviembre de manera pública se habría admitido que la deuda con proveedores ascendía a 4,566 millones de pesos. Cuál es la deuda real que tienen los Servicios de Salud de Veracruz con los diferentes tipos de proveedores con los que tiene contacto, al 25 de noviembre de 2014. … … Número de trabajadores y salario, especificando actividades que desempeñan, formación profesional y compensación de cada uno	cumplimiento al presente Fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero. Se **confirma** la decisión de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Salud, que originó el Recurso IVAI-REV/39/2015/III, por las razones indicadas en el Considerando Tercero del presente Fallo.	

		de los trabajadores adscritos a la Subdirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud y de los Servicios de Salud de Veracruz. …		
IVAI-REV/34/2015/I y acumulados IVAI-REV/40/2015/I e IVAI-REV/48/2015/I	Secretaría de Salud	… El total de juicios penales, administrativos, civiles, mercantiles, laborales o de cualquier índole en que la Secretaría de Salud y los Servicios de Salud de Veracruz fueron parte durante toda la gestión en calidad de Director Jurídico del C. Enrique Arredondo Álvarez. Detallar las sentencias favorables y/o absolutorias en beneficio de la Secretaría y de los Sesver(sic) durante el mismo lapso. Detallar las sentencias condenatorias y/o laudos que generaron obligaciones financieras o de cualquier índole incluyendo reinstalaciones laborales, pagos a proveedores durante la gestión jurídica del C. Arredondo Alvarez	Se **confirman** las respuestas emitidas por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en las solicitudes con números de folios **00893514 y 00895014.** Se **revoca** la respuesta emitida por el sujeto obligado en la solicitud de folio **00893114,** y en consecuencia y se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	03/MARZO/2015

		(sic). -Detallar el importe monetario exacto de cada de una de las resoluciones judiciales de todo orden que generaron compromisos financieros o de cualquier orden de los SERVER y la Secretaría de Saud. (sic) -Detallar los acuerdos, negociaciones, resoluciones de consenso, desistimiento o cualquier convenio extrajudicial que generaron compromisos financieros o de cualquier orden para los SESVER y la Secretaría de Salud y el monto exacto de cada uno de ellos. -Detallar el importe total de las erogaciones por concepto de litigios durante la gestión del C. Enrique Arredondo Alvarez (sic) como Director Jurídico de SERVER. … … Cuál es el grado de avance, monto total de inversión, así como adeudos con proveedores y cuándo		

		será la fecha de conclusión de la Torre pediátrica? (sic) Cuándo (sic) será la fecha de inicio de las actividades de estas instalaciones médicas en beneficio de la población? … … Precisar el estado exacto de conservación, daños totales o parciales, espacios físicos parcial o totalmente fuera de servicio dentro de las oficinas administrativas, los hospitales, las jurisdicciones sanitarias y todos los centros de salud del Estado y detallar la documentada de infraestructura física (especificando inmueble, espacios especializados dentro de éstos, por ejemplo los quirófanos fuera de operación en el Hospital de Tuxpan) de todas las unidades aplicativas y/o administrativas de los Servicios de Salud de Veracruz y/o Secretaría de Salud de Veracruz al 2 de marzo de 2013, así como los proveedores contratados, las licitaciones, los contratos, los importes de las reparaciones y/o adecuaciones de los referidos		

		espacios físicos, así como las partidas presupuestales utilizadas en cada caso para estas acciones de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de la planta física. …		
IVAI-REV/59/2015/II y sus acumulados IVAI-REV/60/2015/III, IVAI-REV/65/2015/II, IVAI-REV/85/2015/II e IVAI-REV/86/2015/III	Ayuntamiento de Teocelo	"… Copia simple de la solicitud enviada con fecha 26 de marzo de 2014 al Congreso del Estado, así como copia del acta de cabildo respectiva, mediante la cual se pide autorización para celebrar un contrato de financiamiento por la cantidad de $2589,927.81 con Financiera Local SA de CV., SOFOM, ENR, para programa de ahorro de energía eléctrica en el sistema de alumbrado público, indicando el cronograma de sustitución del actual sistema tanto en cabecera como en congregaciones del municipio y la razón social de proveedores de materiales y/o empresa que realizará su instalación …" "… Relación de asuntos resueltos a favor del Ayuntamiento de	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta del **Ayuntamiento de Teocelo**, correspondiente a la solicitud de información identificada bajo el folio **00949914**, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Cuarto del presente fallo. Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **MODIFICAN** las respuestas combatidas en el	03/MARZO/2015

		Teocelo, por parte de su representante legal, Héctor Vargas, especificando fechas, número de expedientes y tipo de resoluciones; monto erogado por la Tesorería Municipal por pago de sus honorarios; copia simple del plan general para la consulta popular sobre vaquilladas, indicando fecha, metodología, costos e instituciones coadyuvantes; si es el caso copia simple de convenios o contratos para su realización ..." "… Lista de obras que se realizaron en 2014 por asignación directa, por contrato y/o bajo licitación, especificando en cada uno de los casos el nombre del particular o razón social de la empresa encargada de ejecutar la obra, según la propuesta de inversión enviada al ORFIS; copias simples de los contratos, facturas y pólizas de cheque de cada una de ellas …" "… Copias simples de las reuniones sostenidas durante 2014 de los	presente recurso y se **ORDENA** al **Ayuntamiento de Teocelo**, emita nuevas respuestas en las que proporcione al ahora recurrente, la información correspondiente a las solicitudes de información identificadas con los folios **00842814**, **00930814** y **00940014**, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	

		integrantes de las Comisiones de Policía y Prevención del Delito; Tránsito y Vialidad ; y Comerio ..." "… Lista de eventos organizados por el sujeto obligado durante el año 2014, que requirió de la renta de instalaciones de la Casa de Nuestra Señora de la Paz, de Teocelo, especificando: fecha, evento, número de asistentes, costo total del alquiler, pólizas de cheque y facturas por cada ocasión ..."		
IVAI-REV/61/2015/III y sus acumulados IVAI-REV/62/2015/I e IVAI-REV/63/2015/II	Partido Movimiento Regeneración Nacional	… -Solicito saber, el número total de firmas recolectadas en el estado de Veracruz en la campaña "Que nos pregunten a todos". -Solicito el documento que contiene la información de manera detallada por municipio, especificando en su caso la meta que tenían propuesta. -solicito *(sic)* el documento que contiene el informe que se hizo saber al comité ejecutivo estatal, sobre el cumplimiento de las cifras obtenidas en el estado *(sic)* de	Se **ordena** al Sujeto Obligado **MORENA,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	03/MARZO/2015

		Veracruz, signada por la Dirigente estatal Gloria Sánchez. -solicito *(sic)* el documento que contiene los nombres de los promotores de la soberanía nacional, por municipio y/o por distrito electoral. -solicito *(sic)* el documento que contiene el directorio de funcionarios partidistas, desde el nivel del comité municipal. … … 1. solicito *(sic)* saber, el domicilio oficial, el numero *(sic)* telefónico y dirección electrónica de la Unidad de Acceso a l *(sic)* Información del MORENA, en el estado *(sic)* de Veracruz, dirección electrónica donde está contenido el portal de transparencia. 2. Las resoluciones que emita *(sic)* los órganos disciplinarios del partido a nivel estatal y municipal que ya causaron estado. 3. los (sic) nombre (sic) de los responsables de los órganos de		

		finanzas. 4. el *(sic)* financiamiento público al partido, especificando el tipo, el monto anual, y mensual. *(sic)* y sobre el financiamiento privado cantidad percibida, su origen y destino, desglozando *(sic)* en: cuotas, aportaciones, donativos e ingresos por otras actividades. 5. Los documentos básicos del partido vigentes. 6. El documento que contiene los nombres de los representantes en los distritos electorales federales, para el proceso electoral de 2015, que corresponden al estado *(sic)* de Veracruz y la currícula *(sic)* de los mismos. … … 1. solicito *(sic)* copia simple del documento que designa al titular de la unidad de acceso a la información. 2. solicito *(sic)* el documento que instala y crea la unidad de acceso a		

		la información. 3. solicito *(sic)* el documento que crea e integra el comité de información de acceso restringido. 4. la *(sic)* dirección electrónica que contiene el portal de transparencia, y el nombre del responsable del mismo. 5. solicito *(sic)* el catálogo de disposición documental. 6. el *(sic)* nombre del coordinador de archivo, el responsable del archivo de trámite, concentración, e histórico. 7. el *(sic)* reglamento de operación de la unidad de acceso. …		
IVAI-REV/64/2015/I e IVAI-REV/87/2015/I Acumulado	Ayuntamiento de Xico	… Lista de obras que se realizaron por asignación directa, por contrato y/o bajo licitación, especificando en cada uno de los casos el nombre del particular o razón social de la empresa encargada de ejecutar la obra; copias simples de los contratos, facturas y pólizas de cheque de cada una de ellas.	Se **ordena** al Ayuntamiento de Xico, Veracruz, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en las correspondientes solicitudes de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a	03/MARZO/2015

		…… Percepciones que recibieron de la Tesorería Municipal, Alcalde, Síndico y Regidores en las dos quincenas de diciembre de 2014, especificando su salario neto y aguinaldo para cada caso, así como el de Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Obras Públicas, Director de Seguridad Pública y Contralor Interno. …	partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	
IVAI-REV/66/2015/III Y ACUMULADOS IVAI-REV/69/2015/III, IVAI-REV/72/2015/III, IVAI-REV/75/2015/III e IVAI-REV/78/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	Copia relación del El (sic) directorio de servidores públicos; con correos institucionales y grados de estudios comprobables del periodo de julio a diciembre de 2014 Relación de los Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y de confianza, que se encuentra adscrito a la entidad municipal así como la relación del personal sindicalizado, los montos que por concepto de prestaciones económicas o en especie se hayan entregado a los sindicatos, los	Se **confirman** las respuestas dadas por el Sujeto Obligado a las solicitudes 00008915 y 00959014 en los términos del considerando tercero de la presente resolución. Se **modifican** las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado en las solicitudes 00003615, 00860014 y 00005515 y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente.	03/MARZO/2015

		nombres de quienes los reciben y de quienes son responsables de ejercerlos; del periodo de enero a diciembre de 2014 Numero (sic) de defunciones en el periodo de 2014 y numero (sic) de nacimientos registrados en Xalapa Relación de permisos autorizados para las demoliciones del periodo de 2010 a 2014 PADRON (SIC) DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PENSION (SIC) ALIMENTICIA A ADULTOS MAYORES CON ALTAS Y BAJAS POR COLONIA CALLE Y CONGREGACION (SIC)		
IVAI-REV/67/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/70/2015/I, IVAI-REV/73/2015/I, IVAI-REV/76/2015/I e IVAI-REV/79/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	El nombre del titular de la unidad de enlace de cada área municipal con, domicilio, número telefónico, dirección electrónica, donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; los datos son institucionales …	Se **confirman** las respuestas emitida por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en las solicitudes con números de folios **00005915 y 00009215.** Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en	03/MARZO72015

		… Copia de los resultados de las evaluaciones de manera semestral o aleatoriamente, realizo el ivai(sic) para verificar el exacto cumplimiento lineamientos que se expidan al efecto, por el Instituto. … … Relación de – los gastos por concepto de viáticos y alimentos que realicen cualquier servidor público municipal detallando el área y cuenta del erario público; … … Relación de permisos menores otorgados del periodo 2006 a 2014 detallando el nombre del solicitante y la ubicación … … numero (sic) de divorcios en el periodo de 2014 y numero (sic) de	las solicitudes de folios **00003715, 00005115** y **00953614,** y en consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	

		casamientos en el mismo año …		
IVAI-REV/68/2015/II y su acumulado IVAI-REV/74/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"… Detallar La ejecución, montos asignados y requisitos de acceso a los programas de apoyo y padrones de beneficiarios de los programas sociales; con los que opero la administración municipal del periodo de enero a diciembre de 2014 …" "… En el portal de transparencia se dice que se puso a mi disposición diversa información a titulo gratuito ruego me indique fecha de entrega de la misma …"	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción II, en relación con el 57.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta del **Ayuntamiento de Xalapa**, con base en los razonamientos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo, respecto de la solicitud de información identificada con el folio **00008515**. Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **ORDENA** al **Ayuntamiento de Xalapa**, entregue al ahora recurrente la información requerida mediante la solicitud identificada con el folio **00004215**, en los términos establecidos en el Considerando	03/MARZO/2015

			Cuarto del presente fallo.	
IVAI-REV/71/2015/II y acumulado IVAI-REV/77/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"Plan operativo de 2014 de la subdirección de parque y jardines…" "…relación de la expedición de licencias otorgadas para apertura de vía pública para la conexión de agua o drenaje del periodo de enero de 2014 a diciembre detallando quien solicita quien la autoriza que tramo y quien hace la obra pública o la apertura de la calle…"	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMAN** las respuestas del sujeto obligado, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Tercero del presente fallo.	03/MARZO/2015
IVAI-REV/80/2015/II y su acumulado IVAI-REV/89/2015/I	Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos	"… INGRESOS POR CONTRATOS DE SERVICIO Y OBRA EXTERNOS, REALIZADOS POR EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COATZACOALCOS, DURANTE LOS EJERCICIOS 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 Y 2014. CON DESGLOSE DE CONTRATO, DESCRIPCIÓN, FECHA DE INICIO Y TERMINO, MONTO TOTAL , UTILIDAD NETA PARA EL ITESCO Y PERSONAL DEL ITESCO PARTICIPANTE …"	Con fundamento en los artículos 69, fracción IV y 72 de la Ley de la materia, se **ORDENA** al Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos, que proporcione al recurrente la información requerida en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	03/MARZO/2015

		"… INCREMENTOS OFICIALES DE SALARIO Y PRESTACIONES PARA EL PERSONAL ACADEMICO, TECNICO DE APOYO, ADMINISTRATIVO Y DE CONFIANZA. EN LOS EJECICIOS DE 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 Y 2014. CON DESGLOSE DE LOS CONCEPTOS EN QUE SE ASIGNARON LOS INCREMENTOS. (RESPALDAR INFORMACIÓN CON COPIA DE DOCUMENTOS OFICIAL DE AUTORIZACION DE INCREMENTO POR AÑO) …"		
IVAI-REV/81/2015/III y su acumulado IVAI-REV/90/2015/I	Poder Legislativo	Requiero la siguiente información, cuantos recursos de revisión (por mes) obtuvo este sujeto obligado (poder legislativo) durante el año próximo pasado, es decir *(sic)* en el 2014. Gracias. … … Requiero la siguiente información, Cuántos *(sic)* recursos de revisión en materia de transparencia recibió el poder legislativo, dicha información deberá ser *(sic)* por mes, respecto al año 2014. gracias	Se **modifican** las respuestas del Ente Obligado y se **ordena** al **Poder Legislativo,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	03/MARZO/2015

		(sic). …		
IVAI-REV/82/2015/I y su acumulado IVAI-REV/83/2015/II e IVAI-REV/84/2015/III	Academia Veracruzana de Lenguas Indígenas	… 1.- Listado de activos fijos armonizados de a cuerdo (sic) a las normas emitidos (sic) por el Consejo Veracruzano de Armonización Contable. 2.- Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2014 de enero a diciembre. 3.- Tabulador de sueldos del personal administrativa y de campo, para ser mas (sic) específico de la directora general de la academia, el subdirector de recursos materiales, humanos y financieros. 4.- Contratos celabrador (sic) en ele (sic) ejercicio 2014 en materia de investigación y su autorización, ya sea por honorarios o asimilables a honorarios. 5.- Adquisiciones realizada en el ejercicio 2014 con su respectivo soporte. 6.- Licitaciones y adjudicaciones del ejercicio 2014 … … 1.- Cantidad de viáticos pagados	Se **confirman** las respuestas emitidas por la Unidad de Acceso del sujeto obligado.	03/MARZO/2015

		del ejercicio 2010, 2011, 2012, 2013, 2014. 2.- Relación de cursos, diplomados con su respectivo reconocimientos, costos, lista de asistencia, cedes (sic) y diplomas entregados a los asistentes. 3.- Convenios firmados del ejercicio 2012 al 2014. 4.- Juicios pendientes (expedientes de las personas que demandan, causas, monto) y laudos pagados con el expediente completo de las personas que demandaron, monto y causas. Los juicios necesito escaneado. 5.- Copia de contratos de todos los empleados del ejercicio 2010 al 2014. 6.- Relación de deudores (nombre, importe y soporte del ejercicio 2012, 2013 y 2014. … … 1.- Póliza de seguro de los bienes muebles e inmuebles del ejercicio 2011 al 2914 (sic) 2.- Fianzas del personal que maneja los recursos de la academia. …		

IVAI-REV/159/2015/III	Ayuntamiento de Cosautlán de Carvajal	… Lista de obras que se realizaron por asignación directa, por contrato y/o bajo licitación, especificando en cada uno de los casos el nombre del particular o razón social de la empresa encargada de ejecutar la obra; copias simples de los contratos, facturas y pólizas de cheque de cada una de ellas. …	Se **tiene por no presentado** el Recurso de Revisión por las razones expuestas en el considerando segundo de la presente resolución.	03/MARZO/2015
IVAI-REV/91/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/92/2015/II, IVAI-REV/93/2015/III, IVAI-REV/94/2015/I, IVAI-REV/95/2015/II e IVAI-REV/96/2015/III	Ayuntamiento de Río Blanco	… 1. Copia certificada del Acuerdo en la Sesión de Cabildo de fecha 4 de agosto 2014, mediante el cual se acordó que se "autoriza la adjudicación del predio baldío ubicado en Tercera Calle de la Colonia Los Pinos perteneciente a este Municipio" 2. Copia certificada de las notificaciones de dicho Acuerdo tomado en la Sesión de Cabildo de fecha 4 de agosto de 2014, a los C.C. Celia Zaiza Moreno Hernández y cop (sic); C. María Fabela Rodríguez Rosas y el C. Omar Arenas Rosas, en su carácter de colindantes del predio baldío ubicado en Tercera Calle de la Colonia Los Pinos perteneciente a este Municipio.	Se **ordena** al Ayuntamiento de Río Blanco, Veracruz, proporcione a la parte recurrente la información solicitada, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	11/MARZO/2015

		3. Copia certificada de todo el expediente del proceso de Adjudicación del predio baldío ubicado en Tercera Calle de la Colonia Los Pinos perteneciente a este Municipio, iniciado en cumplimiento de Acuerdo tomado en la Sesión de Cabildo de fecha 4 de agosto de 2014. 4. Copia certificada del Nombramiento(sic) del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal y del Contralor Municipal de este H. Ayuntamiento, así como de las toma de Protesta que cada cual rindió al aceptar el nombramiento y en la que consten: "...La protesta de ley de... guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de nuestro Estado, las Leyes que de una y otra emane, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo... que el Ayuntamiento le ha conferido..."En términos del artículo 115 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 5. Copia Certificada (sic) de la Integración (sic) y designación de los Ediles en la Comisiones Municipales. 6. Copia certificada del Nombramiento (sic) de la C. Beatriz Adriana Rosas Hernández como		

		Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento. 7. Copia simple del Acta de Entrega y Recepción de la Administración municipal previa hacia la presente administración municipal, en lo que específicamente se refiere al Estado de Obra Pública. 8. Copia simple de los Estados de Obra Pública aprobados en Sesión de Cabildo relativos a enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del ejercicio fiscal 2014. 9. En caso de que se hayan realizado pagos al contratista que se encuentra ejecutando la obra denominada "Parque Los Pinos", a realizarse y, ahora, en proceso de ejecución, en la Colonia Los Pinos, esto entre la calle 3 y la calle 2 de dicha Colonia, informara si la Tesorería Municipal cuenta con las respectivas órdenes de pago generadas y debidamente integradas con: la Autorización del Presidente Municipal en unión con los Ediles de la Comisión de Hacienda, y con la Firma (sic) del Secretario del Ayuntamiento. Informándoseme cuantas (sic) son y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. …		

		... 1. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, en su carácter de Presidente Municipal, en el pleno ejercicio de la atribución que le confiere la fracción V del artículo 36 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, suspendió o no la ejecución del acuerdo de ejecutar la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", suspensión en el sentido de impedir la aplicación indebida de los recursos, esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 2. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, como encargada de la Comisión Municipal de Comunicaciones y Obras Públicas y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades, hizo o no alguna observación o emitió o no algún documento u opinión, en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la Obra (sic) denominada "Parque Los		

		Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 3. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, como encargada de la Comisión Municipal de Comunicaciones y Obras Públicas, y en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades, ha o no observado y vigilado que en la contratación y ejecución de la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", se han y hayan cumplido las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 4. Si el Dr. Gabriel Miranda Calvo, en su carácter de Síndico Único Municipal, en ejercicio de las atribuciones que le confiere la fracción III del artículo 37 de la Ley		

		Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, hizo o no alguna observación o emitió o no algún documento en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto a efecto de vigilar las labores de la Tesorería Municipal o, en su caso, para el mismo sentido, pero coadyuvante del Órgano de Control Interno del Ayuntamiento. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 5. Si Dr. Gabriel Miranda Calvo, Síndico Único Municipal, como integrante de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades, hizo o no alguna observación o emitió o no algún documento u opinión en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic)en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme, el tipo de		

		documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 6. Si la Edil, la C. Lic. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidora Primera, en su carácter de integrante de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades, hizo o no alguna observación o emitió o no algún documento u opinión, en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 7. Si algún Edil, como integrante de Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal, en el pleno ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 43 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha sometido o no a consideración del Cabildo		

		algún problema o asunto relativo a impedir la aplicación de los recursos en la obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal, para que en Cabildo se acuerden las resoluciones pertinentes. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 8. Si la Edil, C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, en su carácter de encargada de la Comisión Municipal de Comunicación y Obras Públicas, en el pleno ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 43 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha sometido o no a consideración del Cabildo, algún problema relativo a impedir la aplicación de los recursos en la obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal, para que en		

		Cabildo se acuerden las resoluciones pertinentes. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 9. Si Dr. Gabriel Miranda Calvo, Síndico Único Municipal y la C. Lic. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidora Primera, como integrantes y encargados de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que les confiere la fracción I del artículo 45 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, han inspeccionado o no las labores de la Tesorería Municipal en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas.		

		10.Si Dr. Gabriel Miranda Calvo, Síndico Único Municipal, y la C. Lic. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidora Primera, como integrantes y encargados de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal, y en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que les confiere la fracción VII del artículo 45 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, han o no vigilado que la transmisión de bienes, derechos y/o recursos, se realicen en términos de la Ley en cita y demás disposiciones aplicables, en el sentido de impedir la aplicación de los recursos en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 11. Si Dr. Gabriel Miranda Calvo, Síndico Único Municipal, y la C. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidora Primera, como integrantes y encargados de la Comisión Municipal de Hacienda y		

		Patrimonio Municipal y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que les confiere la fracción VIII del artículo 45 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, han o no propuesto la Práctica (sic) de alguna Auditoría a la Tesorería Municipal a la Contraloría Municipal o la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, que tenga por objeto el impedir la aplicación de los recursos en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 12. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, como encargada de la Comisión Municipal de Comunicaciones y Obras Públicas y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la fracción II del artículo 50 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de		

		Veracruz, ha o no procurado y cuidado la pavimentación, el embanquetado y la nivelación en la ejecución de la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", a efecto de cuidar que sean acordes y que cumplan con el Reglamento de Construcciones para el Estado de Veracruz. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 13. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, como encargada de la Comisión Municipal de Comunicaciones y Obras Públicas y, en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la fracción IV del artículo 50 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no Inspeccionado (sic) la ejecución y construcción de la Obra (sic) material propiedad del Municipio, denominada "Parque Los Pinos", a efecto de cuidar que sean acordes y cumplan con el Reglamento de Construcciones para el Estado de Veracruz. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de		

		las mismas. 14. Si la Edil, la C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez, como encargada de la Comisión Municipal de comunicaciones y Obras Públicas y en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la fracción IV del artículo 50 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no Inspeccionado la construcción de la Obra (sic) material propiedad del Municipio denominada "Parque Los Pinos", a efecto de garantizar su seguridad y alineación respecto de los contiguos, cuidando además que sean acordes y cumplan con el Reglamento de Construcciones para el Estado de Veracruz. Informándoseme en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 15. Si el C. Ing. Carlos Alberto Rosas Pérez, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción I del artículo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha hecho o no uso de su		

		derecho de voz en las sesiones de Cabildo (sic), en el sentido de tratar de impedir la autorización, la contratación, la ejecución la aplicación de los recursos municipales en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 16. Si el C. Ing. Carlos Alberto Rosas Pérez, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción II del artículo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no ha dado cuenta de algún asunto a la (sic) Presidente Municipal, que tenga por objeto el impedir la autorización, la contratación, la ejecución o la aplicación de los recursos Municipales (sic) en la Obra (sic) denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto		

		en el que se desarrolle la Obra (sic) en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 17. Si el C. Ing. Carlos Alberto Rosas Pérez, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento y en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción IX del artículo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no compilado ordenes relativas a los distintos órganos, dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que tenga como asunto y relación la obra denominada "Parque Los Pinos". Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 18. Si el C.P. Luis Vélez Cruz, en su carácter de Titular de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades,		

		obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción XXI del artículo 72 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha negado algún pago que no reúna todos los requisitos que señalan las disposiciones legales, a efecto de impedir la aplicación de los recurso municipales en la obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 19. Si el C.P. Luis Vélez Cruz, en su carácter de Titular de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y en particular la fracción IV del artículo 287 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, ha o no aportado o no algún elemento al Cabildo o a la		

		Contraloría que permita determinar la responsabilidad de los servidores públicos en materia de manejo de fondos en la aplicación de los recurso de la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 20. Si el C.P. Luis Vélez Cruz, en su carácter de Titular de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y en particular la fracción IV del artículo 293 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, ha o no tenido conocimiento de algún acto u omisión que implique incumplimiento de dicho Código y demás disposiciones legales en el manejo de fondos y en la aplicación de los recursos en la Obra denominada "Parque Los		

		Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 21. Si el C. Francisco Manuel Franco Martínez, en su carácter de Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción III del artículo 73 Bis de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no observado y vigilado que en la contratación y ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", se han y hayan cumplido las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal. Informándoseme, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 22. Si el C. Francisco Manuel Franco		

		Martínez, en su carácter de Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción V del artículo 73 Bis de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no rendido en tiempo y forma al Ayuntamiento de los avances físicos de la Obra denominada "Parque Los Pinos", mediante Bitácoras de Obra. Informándoseme, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 23. Si el C. Francisco Manuel Franco Martínez, en su carácter de Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular la fracción IX del artículo 73 Bis de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, ha o no autorizado con su firma las estimaciones, avances de obra y todo documentación que		

		corresponda a la ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos". Informándoseme, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 24. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha detectado o no alguna irregularidad en la Autorización, Contratación y Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto por la aplicación de los recursos en la Obra denominada "Parque Los Pinos", derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 25. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno		

		Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha o no iniciado alguna investigación o auditoría por la Autorización, Contratación y Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto por la aplicación de los recursos en la Obra denominada "Parque Los Pinos", derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 26. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha o no iniciado algún procedimiento administrativo sancionador por la Autorización, Contratación y Ejecución de la Obra denominada "Parque Los		

		Pinos", esto por la aplicación de los recursos en esa Obra, derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 27. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha o no iniciado alguna investigación o auditoría por los pagos realizados al contratista por la Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto por la aplicación de los recursos en esa Obra, derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en		

		condiciones de solicitar copias de las mismas. 28. Si a criterio del C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha encontrado ajustada a derecho la Autorización, la Contratación y la Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", y, que por tal motivo, es que no ha realizado ninguna auditoría o investigación, se ha abstenido de hacer observaciones y se ha abstenido de iniciar algún procedimiento administrativo sancionador, a sabiendas de que en la Obra denominada "Parque Los Pinos", se está desarrollando en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 29. Qué tipo de funciones de control y evaluación ha desarrollado el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno		

		ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, respecto de la Autorización, la Contratación y la Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de que en la Obra denominada "Parque Los Pinos", se está desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 30. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular las fracciones I y III del artículo 73 quinquies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y el artículo 387 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, ha o no coordinado o iniciado alguna auditoría interna para el control y aplicación de recursos, que permita verificar el		

		cumplimiento de normas, objetivos, políticas y lineamientos y para la protección de los activos (recursos financieros) para la contratación y Ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de que la obra denominada "Parque Los Pinos" se está desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 31. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular el artículo 73 sexies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y el artículo 388 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, ha o no verificado el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio del gasto en la contratación y ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de		

		que la obra denominada "Parque Los Pinos" se está desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 32. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular el artículo 73 septies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y el artículo 389 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, en caso de que haya determinado alguna falta de aplicación de la normatividad y si ha hecho o no algún reporte en este sentido al cabildo y/o si ha impuesto alguna medida correctiva en la contratación y ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de que la obra denominada "Parque Los Pinos" se está desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se		

		están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 33. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, en particular el artículo 73 decies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y el artículo 392 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, con base en sus programas de auditoría y sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales en el desarrollo; y, si ha o no examinado la asignación y utilización de los recursos financieros, humanos y materiales, respecto de la contratación y ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de que en esa obra se está desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo		

		de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 34. Si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de Titular del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento y, en el pleno ejercicio de facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz y en particular el artículo 395 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, y, para el caso de que hubiera practicado alguna auditoría en la autorización, contratación y ejecución, el manejo de fondos y en la aplicación de los recursos en la Obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal y, para el caso de que se hubiera detectado alguna irregularidad o violación a cualquier legislación aplicable en la Administración Pública Municipal; ese supuesto resultado de la Auditoría lo ha o no informado al Cabildo o a la Comisión Municipal		

		de Hacienda y Patrimonio Municipal o a cualquier dependencia o Autoridad Municipal o Estatal, para corregir las desviaciones y deficiencias que se hubieren encontrado. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 35. Que actividades han realizado la Edil C. Lic. María de los Ángeles Martínez Martínez como Presidente Municipal, el Dr. Gabriel Miranda Calvo, en su carácter de Síndico Único Municipal y como integrante de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal, la C. Lic. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidor Primero, en su carácter de integrante de la Comisión Municipal de Hacienda y Patrimonio Municipal, el C.P. Luis Velez Cruz, como Tesorero Municipal y el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de titular del Órgano de Control Interno Autónomo, todos de este H. Ayuntamiento, para la protección y cuidado de los recursos financieros respecto de la contratación y ejecución de la Obra denominada "Parque Los Pinos", a sabiendas de que la obra se está		

		desarrollando en propiedad privada y que por tal virtud, se están destinando recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal, dado que en términos del artículo 104 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, son los directamente responsables de la administración de todos los recursos públicos municipales, esto en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que les confiere la Ley. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 36. Si el Dr. Gabriel Miranda Calvo, Síndico Único Municipal de este H. Ayuntamiento, y en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones atribuciones y responsabilidades que les confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, y en particular el artículo 293 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, ha o no presentado alguna denuncia o querella ante cualquier instancia o autoridad contra cualquier funcionario municipal por el manejo de fondos de en la aplicación de los recursos en la		

		Obra denominada "Parque Los Pinos", esto derivado del supuesto en el que se desarrolle la obra en propiedad privada y que por tal virtud, se destinen recursos públicos en propiedad ajena al patrimonio municipal. Informándoseme el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. … … 1. Me informe que tipo de obras se está ejecutando y desarrollando en el arroyo Cocolapan. 2. Me informe de qué dependencia estatal o federal y bajo qué programa fue canalizado el recurso financiero hacia este H. Ayuntamiento para la obra a desarrollarse en el arroyo Cocolapan. 3. Me informe cuanto fue el importe del recurso financiero canalizado a este H. Ayuntamiento para la ejecución de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 4. Me informe en qué fechas llegó el recurso financiero a este H. Ayuntamiento para la ejecución de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 5. Me informe cual ha sido el monto del recurso financiero ya		

		ejercido para la ejecución de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 6. Me informe si la ejecución de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan las está realizando este H. Ayuntamiento directamente a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. 7. Me informe si la ejecución de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan las está realizando este H. Ayuntamiento a través de contratistas; en su caso, a través de qué contratista. 8. Me informe cual fue el proyecto presentado anta la Dependencia y el programa respectivos para la obtención de recursos financieros, para las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 9. Me informe cual fue el proyecto aprobado por la dependencia y el programe respectivos para la dotación de recursos financieros para las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 10. Me informe si las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan fueron aprobadas en sesión de Cabildo o bajo qué modalidad fue aprobada. 11. Me informe cual es el avance de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan, respecto del proyecto presentado y aprobado. 12. Me informe cual es el programa		

		de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan respecto del proyecto presentado y aprobado para la conclusión. 13. Me informe quien es el director responsable de obra de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 14. Me dé copia simple de las polizas de fianza presentadas por el contratista de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan, la de anticipo, cumplimiento y vicios ocultos. 15. Me dé copia del listado de precios unitarios de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 16. Me dé copia simple de las estimaciones presentadas de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 17. Me dé copia de las constancias de visita de inspección o verificación a las estimaciones presentada por el contratista, por parte de la dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 18. Me dé copia simple de las facturas pagadas por este H. Ayuntamiento, de cualquier concepto, o de cualquier proveedor o contratista que haya ejecutado cualquier trabajo o servicio de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. 19. Me dé copia simple de las		

		órdenes de pago, debidamente requisitadas, que respalden cada pago hecho por este H. Ayuntamiento, de cualquier concepto o de cualquier proveedor o contratitas que haya ejecutado cualquier trabajo o servicio de las obras a realizarse en el arroyo Cocolapan. … … 1. Copia simple del reglamento interno del H. Ayuntamiento Constitucional de Río Blanco, Veracruz. 2. Copia simple del reglamento de cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Río Blanco, Veracruz, para el caso de que nos se encuentre regulado dentro del reglamento interno del H. Ayuntamiento Constitucional de Río Blanco, Veracruz. 3. Copia simple reglamento interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Río Blanco, Veracruz. … … 1. Me informe si en la obra denominada “Parque los Pinos”, este H. Ayuntamiento, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 202 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, promovió o no, la		

		Constitución del Comité de Contraloría Social, para ser responsable de supervisar la obra municipal. Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 2. Me informe quienes son los vecinos que integran el Comité de Contraloría Social para la obra denominada obra denominada "Parque los Pinos". Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 3. Me dé copia simple de la Asamblea General celebrada para la elección de los integrante del Comité de Contraloría Social para la obra denominada "Parque los Pinos", esto en cumplimiento de lo previsto por el artículo 203 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 4. Me dé copia simple de las actas de visita de inspección realizadas por el Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos" o los documentos mediante los cuales el Comité vigila que la obra pública se realiza y el registro de		

		los resultados de dichas visitas de inspección, esto en el pleno ejercicio de atribuciones y responsabilidades que les confiere las fracciones I y III del artículo 204 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 5. Me dé copia simple de las actas o documentos en los que conste la verificación que ha realizado el Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos", de la calidad con la que se está realizando la obra o los documentos mediante los cuales el Comité da cumplimiento a la fracción IV del artículo 204 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 6. Me dé copia de las irregularidades que hayan observado dentro del desempeño de sus funciones de supervisión del Comité de Contraloría Social integrado para obra denominada "Parque los Pinos" o los documentos mediante los cuales el Comité, en el pleno ejercicio de las atribuciones y responsabilidades, da cumplimiento a la fracción V del artículo 204 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 7. Me dé copia de las quejas que en su caso hayan recibido en el desempeño de sus funciones, el		

		Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos" y los documentos mediante los cuales el Comité ha hecho del conocimiento de este H. Ayuntamiento, esto en el pleno ejercicio de las atribuciones y responsabilidades que les confiere la fracción V del artículo 204 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 8. Me dé copia del archivo integrado por el Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos", de los documentos que se han derivado de la supervisión de dicha obra, mediante los cuales el Comité, en el pleno ejercicio de las atribuciones y responsabilidades, ha dado cumplimiento a la fracción VI del artículo 204 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz. 9. Me informe si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de titular del Órgano de Control Interno autónomo de este H. Ayuntamiento, y en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha vigilado o no, el cumplimiento de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, en cuanto a la		

		integración del Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos". Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 10. Me informe si el C.P. José Luis Fernández Matías, en su carácter de titular del Órgano de Control Interno autónomo de este H. Ayuntamiento, y en el pleno ejercicio de sus facultades, obligaciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley, ha iniciado o no, alguna auditoría o procedimiento para vigilar el cumplimiento de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, en cuanto a la integración del Comité de Contraloría Social integrado para la obra denominada "Parque los Pinos". Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 11. Me informe si la C. Lic. Lizet Fuentes de María Bernal, Regidora Primera, como integrante y encargada de la Comisión Municipal de Participación Ciudadana y Vecinal, y, en el pleno		

		ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, en particular el artículo 52, ha o no promovido la constitución del Comité de Contraloría Social, para ser responsable de supervisar la obra denominada "Parque Los Pinos", ha o no vigilado sus funciones de vigilancia y supervisión de la obra. Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas. 12. Me informe si la Dirección de Desarrollo Social ha intervenido o no en el pleno ejercicio de sus funciones, atribuciones y responsabilidades en la convocatoria de la Asamblea de Elección del Comité de Contraloría Social, como responsable de supervisar la obra municipal denominada "Parque los Pinos"; si participó o no en la constitución e integración, si la supervisa o no en sus funciones de vigilancia. Informándoseme, en su caso, el tipo de documento en el que conste y los datos que permitan su plena identificación, para estar en condiciones de solicitar copias de las mismas.		

		… 1. Copa simple de todos los manuales de normas, políticas, guías y procedimientos de auditoría y de los manuales y guías de revisión para la práctica de auditorías especiales del Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento (Contraloría), que en cumplimiento por lo previsto por el articulo 73 duodesies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y, en cumplimiento y ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones, tiene la obligación de tener y mantener actualizados. En caso de que la información se encuentre digitalizada o en versión electrónica, deberá proporcionarme la copia mediante la transferencia de los archivos en un medio de almacenamiento electromagnético, conocido como memoria USB. 2. Copia simple del programa de auditoría elaborado y presentado por el Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento (Contraloría), mediante el cual se de cumplimiento a lo previsto por el articulo 73 undesies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, esto en cumplimiento y ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones. En		

		caso de que la información se encuentre digitalizada o en versión electrónica, deberá proporcionarme la copia mediante la transferencia de los archivos en un medio de almacenamiento electromagnético, conocido como memoria USB. 3. Me informe si el Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento (Contraloría), ha realizado o no alguna auditoría al gasto público municipal, de tipo financiero, de tipo operacional, de tipo de resultado de programas y de tipo de legalidad, auditorías mediante las cuales se de cumplimiento a lo previsto por el articulo 73 octies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, esto en cumplimiento y ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones. En caso de se hayan realizado alguna auditoría, desde este momento solicito copia simple de las mismas y, para el caso de que la información se encuentre digitalizada o en versión electrónica, deberá proporcionarme la copia mediante la transferencia de los archivos en un medio de almacenamiento electromagnético, conocido como memoria USB. 4. Copia simple de las auditorías, evaluaciones o revisiones realizadas		

		a: a) los sistemas y procedimientos; b) a las operaciones, transacciones, registros, informes y estados financieros; c) la comprobación del cumplimiento de las normas, disposiciones legales y políticas aplicables a la entidad, en el desarrollo de sus actividades; d) los resultados de los exámenes a la asignación y utiización de los recursos financieros, humanos y materiales; esto respecto de la Tesorería y de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas; actividades que el Órgano de Control Interno Autónomo de este H. Ayuntamiento (Contraloría), en cumplimiento a lo previsto por el articulo 73 desies de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y, en cumplimiento y ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones. En caso de que la información se encuentre digitalizada o en versión electrónica, deberá proporcionarme la copia mediante la transferencia de los archivos en un medio de almacenamiento electromagnético, conocido como memoria USB. 5. Copia simple de los manuales de procedimientos, de los manuales de organización y de análisis y descripción de puestos, de todas las dependencias de este H. Ayuntamiento. En caso de que la		

		información se encuentre digitalizada o en versión electrónica, deberá proporcionarme la copia mediante la transferencia de los archivos en un medio de almacenamiento electromagnético, conocido como memoria USB. …		
IVAI-REV/98/2015/III y ACUMULADO IVAI-REV/101/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	relación de todas Las [SIC] convocatorias a concurso o licitación para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquéllos, especificando los datos y fundamentos que justifiquen el otorgamiento o rechazo de las solicitudes; del periodo de enero a diciembre de 2014… AVANCES DE LA OBRA REMODELACION [SIC] A CASA MUSEO XALAPA SI YA FUE TERMINADA ESTA OBRA COPIA DEL PROYECTO DE LA OBRA…	Se **modifican** las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente.	11/MARZO/2015
	Ayuntamiento de	… Listado de bienes rentados por el		11/MARZO/2015

IVAI-REV/99/2015/I y su acumulado IVAI-REV/102/2015/I	Xalapa	ayuntamiento especificando el pago de renta mensual (sic), nombre del propietario del inmueble, su ubicación del inmueble ,la(sic) fecha de terminación del contrato y el total del monto erogado por pago de rentas en 2014. … En cuanto (sic) se acordó el aumento de sueldo (sic) salario y compensaciones para empleados de confianza del ayuntamiento para el periodo de 2015 …	Se **confirma** la respuesta emitida por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en la solicitud con número de folio **00009615.** Se **modifica** la respuesta emitida por el sujeto obligado en la solicitud de folio **00009415,** y en consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/103/2015/II	Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad	"… Cuál es el número de demandas laborales y porque causas han sido presentadas en contra de la Secretaría de Salud y/o Servicios de Salud de Veracruz a partir del día 2 de octubre de 2014. Favor de informar cuáles son aquellas que ya han sido atendidas y cuáles son aquellas que se	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **MODIFICA** el acto que ante este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información se recurrió y se **ORDENA** a la **Secretaría de**	11/MARZO/2015

		encuentran pendientes de audiencia para el presente ejercicio 2014 y cuáles están programadas para el 2015. Cuáles son los montos en promedio que han sido pagados a extrabajadores de la Secretaría de Salud y/o a los Servicios de Salud de Veracruz. Cuál ha sido la actuación de la Secretaría de trabajo y Previsión Social del Gobierno de Veracruz en la atención de estás demandas …"	**Trabajo, Previsión Social y Productividad**, entregue la información requerida al ahora recurrente, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	
IVAI-REV/104/2015/III	Secretaría de Salud	… Proporcionen el inventario exacto y detallado de medicamentos, material de curación e instrumental médico quirúrgico nuevo y de uso, disponible en los almacenes centrales, en todos los hospitales y sus correspondientes almacenes, en todos los centros de salud, en cada una de las jurisdicciones sanitarias al 2 de octubre de 2014. …	Se **confirma** la decisión de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Salud, que originó el Recurso IVAI-REV/104/2015/III, por las razones indicadas en el Considerando Tercero del presente Fallo.	11/MARZO/2015
IVAI-REV/105/2015/I	Secretaría del Trabajo, Previsión	… Solicito se me informe si la C. María	Se **confirman** las respuestas emitidas por la Unidad de Acceso	11/MARZO/2015

	Social y Productividad	Luisa García Hernández, Actuaria Adscrita a la Junta Especial Numero (sic) Once de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Veracruz con sede en la Ciudad de Córdoba Ver., es Licenciada en Derecho, y en su caso, el año de expedición del Titulo (sic)Profesional y el numero (sic) de Cédula profesional. …	del sujeto obligado.	
IVAI-REV/107/2015/III y ACUMULADOS IVAI-REV/113/2015/III e IVAI-REV/116/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	**copia del plan de obra para el 2015 detallando la relación de las calles para pavimentar…** **Ubicación del modulo [sic] de atención del centro histórico con cuantas personas opera horarios y sueldos de quienes lo atienden…** **Si el señor Raúl Reynoso es trabajador del ayuntamiento si su asociación recibe apoyos municipales…**	Se **confirma** la respuesta proporcionada por el Sujeto Obligado en la solicitud 00958714 de conformidad con el considerando tercero de la presente. Se **revoca** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado en la solicitud 00007315 y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente. Se **revoca** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado en la solicitud 00959614y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente.	11/MARZO/2015

IVAI-REV/108/2015/I	Ayuntamiento de Las Choapas	… LOS QUE SUSCRIBEN, HABITANTES DE LAS CALLES PROLONGACIÓN ONÉSIMO ESCOBAR GÓMEZ, PROLONGACIÓN CALLE MARGARITAS, Y CALLE MOJONERAS, DE LA COLONIA FRANCISCO VILLA DE ESTA CIUDAD. DE LAS CHOAPAS, VERACRUZ. Y CON FUNDAMENTO LEGAL EN EL ART. 8 DEL ESTADO DE VERACRUZ, ART. 38, FRACC. IV, ART. 44, DE LA LEY ORGÁNICA PARA EL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ, **SOLICITAMOS, COPIA DE ORIGINAL DE SOLICITUD DE DRENAJE QUE REALIZÓ LA C. _____**, MISMA QUE HA FUNGIDO COMO PRESIDENTA DE COLONIA DESDE HACE MÁS DE NUEVE AÑOS. ANTE SU PRESENCIA, SIN HABERNOS TOMADO EN CUENTA, NI HABER SOLICITADO NUESTRAS FIRMAS, NI DARNOS EN CONOCIMIENTO, TAL HECHO. Y A RAÍZ DE LOS PROBLEMAS SUSCITADOS CON LOS CONTRATISTAS QUE LLEVAN A CABO DICHA OBRA, AFECTANDO NUESTROS PATRIMONIOS, Y NUESTRA SALUD, REQUERIMOS TAL DOCUMENTO, YA QUE POR PARTE DEL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL Y DEL CONTRATISTA QUE IGNORANDO EL POR QUÉ (SIC), NO NOS QUIERE	Se **ordena** al Ayuntamiento de las Choapas, Veracruz, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en la correspondiente solicitud de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	11/MARZO/2015

		PROPORCINAR SU NOMBRE, TENEMOS CONOCIMIENTO, QUE CON DICHA SOLICITUD, EXISTE UN PATRONATO DE VIGILANCIA QUE NOSOTROS COMO HABITANTES DE LA MISMA, DESCONOCEMOS... ASIMISMO, SOLICITAMOS LA INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA, QUE LLEVA A CABO LA OBRA DE DRENAJE, DEBIDO A QUE HA NEGADO DE MANERA PERSONAL, PROPORCIONARNOS DICHA INFORMACIÓN...		
IVAI-REV/110/2015/III	Ayuntamiento de Ixhuacán de los Reyes	… Lista de obras que se realizaron por asignación directa, por contrato y/o bajo licitación, especificando en cada uno de los casos el nombre del particular o razón social de la empresa encargada de ejecutar la obra; copias simples de los contratos, facturas y pólizas de cheque de cada una de ellas. …	Se **confirma** la decisión de la Unidad de Acceso a la Información Pública, contenida en la respuesta complementaria remitida durante la sustanciación del presente medio recursal, por las razones indicadas en el Considerando Tercero del presente Fallo.	11/MARZO/2015
IVAI-REV/114/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/117/2015/I e IVAI-REV/121/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	… relación(sic) de Las(sic) concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgados para la prestación de servicios públicos, así	Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en las solicitudes de folios **00004315, 00004115**y **00958214,** y en	11/MARZO/2015

		como el aprovechamiento o explotación de bienes públicos, especificando el nombre o razón social del titular, el concepto y los objetivos de los mismos, el fundamento legal y el tiempo de vigencia; asi(sic) como de los permisos otorgado(sic) en vía publica(sic) en el periodo navideño, esto del año anterior inmediato … … .copia(sic) de los resultados o Los(sic) datos que arrojen las auditorías al ejercicio presupuestal practicadas a cada área municipal en el año anterior inmediato … … ¿Cuál (sic) ES LA CLASIFICACION (sic) DEL COBRO DE IMPUESTO PREDIAL? DETALLANDO POR ZONA, FRACCIONAMIENTO O VIVIENDA ¿COMO (sic9 SE COBRA ESTE TIPO DE TARIFAS Y COBROS QUE LA LEY PERMITE .(sic) …	consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/120/2015/III	MORENA	… Por cuanto hace al punto 1 de las bases de la convocatoria publicada el 11 de diciembre de 2014 en el Periódico *[sic]* la Jornada, solicito el	Se **ordena** al Sujeto Obligado **MORENA,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que	11/MARZO/2015

		calendario que se menciona. En ese sentido, solicito conocer la fecha exacta, (no el periodo de registro) para el registro de aspirantes a diputados por el principio de representación proporcional en los distritos electorales 10 Xalapa Urbano y 8 Xalapa Rural. …	cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	
IVAI-REV/132/2015/III	Ayuntamiento de Acajete	… Erogaciones que se pagan por sueldo y compensación de los siguientes funcionarios [sic] Alcalde secretario. [sic] Tesorero, síndico [sic] y jefe de la unidad de acceso a la información [sic] en el periodo de 2014 y lo que ganaran [sic] en 2015 …	Se **modifica** la respuesta y se **ordena** al **Ayuntamiento de Acajete,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente Fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	11/MARZO/2015
IVAI-REV/150/2015/III y su acumulado IVAI-REV/156/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	… Relación de permisos otorgados para solicitantes para [sic] remodelación de fachadas del periodo de enero de 2004 a 2014	Se **modifican** los actos impugnados y se **ordena** al **Ayuntamiento de Xalapa,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública,	11/MARZO/2015

		[sic] detallando la ubicación [sic] el solicitante y el nombre del funcionario que la autoriza. … … Inventario de bienes muebles e inmuebles que fueron donados en el periodo de 2014 a particulares o personas morales o físicas indicando el destino y fin de los mismos , [sic] fecha de aprobación del congreso [sic] o si esta [sic] en tramite [sic] …	que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	
IVAI-REV/162/2015/III Y ACUMULADOS IVAI-REV/165/2015/III e IVAI-REV/168/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	Copia de la autorización del cambio de uso de suelo del predio fracción uno de l a [sic] parcela 1-z.-i pi.2 del ejido mártires de chicago de un total de 59 lotes habitacionales para 3 manzanas, detallando las medidas de cada lote , [sic] el nombre del solicitante , [sic] los requisitos que debió cubrir de accesos copia del oficio del [sic] solicitud opinión de vecinos y jefe de manzana copia de	Se **confirman** las respuestas dadas por el Sujeto Obligado en las solicitudes 00955114 y 00955314, en los términos del considerando tercero de la presente resolución. Se **modifica** la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado en la solicitud 00019415 y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente.	11/MARZO/2015

		los dictámenes correspondientes… COPIA DEL ACTA DE CABILDO CON LOS NOMBRES DE LOS REGIDORES QUE A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO RUEGAN QUIE [SIC] SE acepten a título gratuito en favor de esta entidad municipal, por parte de la persona moral "Operadora de Inmobiliarias del Sureste, S.A. de C.V." (Grupo Chedraui), una superficie de terreno, ubicado en [sic] Avenida "Los Alpes" y "Montes Himalaya", de la colonia Casa blanca de la que pido se indiquen la extensión del mismo, el motivo por el cual se cambio [sic] o permuto el mismo por otro del ayuntamiento el fin que se le dará al mismo… Copia del plano de las áreas de reserva ecológica territorial; dentro de la ciudad…		
IVAI-REV/88/2015/III	Poder Judicial	… Me proporciona el acuerdo, mediante el cual se creo [sic] el	Se **confirma** la respuesta dada por el Sujeto Obligado en el recurso en	18/MARZO/2015

		Juez de Ejecución, al que hace referencia el INFORME DE LABORES 2013, en su apartado de ACTIVIDADES, en su página 70, https://www.pjeveracruz.gob.mx/transparencia/archivos/FRACCION_XI/ACTIVIDADES_2013_2965.pdf. En este mismo orden de ideas, si es el caso que se hayan creado jueces, me sean proporcionados los acuerdos respectivos. …	los términos del considerando tercero de la presente resolución.	
IVAI-REV/111/2015/I	Secretaría de Educación de Veracruz	.. Situación en la que se encuentra mi clave administrativa y si existe alguna persona ocupándola en que calidad se encuentra. …	Se **confirman** las respuestas emitidas por la Unidad de Acceso del sujeto obligado.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/112/2015/II	Ayuntamiento de Actopan	"Remuneración mensual integral, mensual bruta y neta del síndico de dicho ayuntamiento, por sueldo o por honorario, incluyendo todas las percepciones, prestaciones, estímulo y compensaciones y deducciones fiscales."	Se **ordena** al Ayuntamiento de Actopan, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en las correspondientes solicitudes de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a	18/MARZO/2015

			partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	
IVAI-REV/115/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"… Copia de las metas y objetivos alcanzados por cada área municipal con sus programas operativos; en el periodo de enero a diciembre de 2014 …"	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción II, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta otorgada por el **Ayuntamiento de Xalapa**, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/118/2015/II y su acumulado IVAI-REV/119/2015/III	MORENA	"1. Solicito saber si la suscrita, ____ se encuentra afiliada al Partido Movimiento de Regeneración Nacional, y por tanto si está inscrita en el Padrón Nacional de Protagonistas del Cambio Verdadero. Por lo anterior, solicito el documento en original y copia certificada donde se haga constar por la Secretaría de Organización del Partido, la afiliación de la suscrita, _____.	Se **ordena** al sujeto obligado, por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Cuarto.	18/MARZO/2015

		2. Solicito saber si la suscrita, _____, se encuentra al corriente del pago de cuotas ordinarias al Partido. Por ello, solicito el documento en original y copia certificada emitido por la por la Secretaría de Finanzas del Partido donde se haga constar ese hecho. 3. Por cuanto hace al punto 1 de las bases de la convocatoria publicada el 11 de diciembre de 2014 en el Periódico la Jornada, solicito el calendario que se menciona. En ese sentido, solicito conocer la fecha exacta, (no el periodo de registro) para el registro de aspirantes a diputados por el principio de mayoría relativa en los distrito electorales 10 Xalapa Urbano y 8 Xalapa Rural." "1. Solicito saber si la suscrita, ___ se encuentra afiliada al Partido Movimiento de Regeneración Nacional, y por tanto si está inscrita en el Padrón Nacional de Protagonistas del Cambio Verdadero. Por lo anterior, solicito el documento en original donde se haga constar por la Secretaría de Organización del Partido, la afiliación de la suscrita, _____.		

		2. Solicito saber si la suscrita, _____, se encuentra al corriente del pago de cuotas ordinarias al Partido. Por ello, solicito el documento en original emitido por la por la Secretaría de Finanzas del Partido donde se haga constar ese hecho.		
IVAI-REV/122/2015/II	Órgano de Fiscalización Superior	"… el número de funcionario o ex funcionarios públicos sancionados en el estado de Veracruz, cuya sentencia haya causado estado, desde la creación de este órgano. Asimismo, solicito el número total de procesos iniciados contra funcionario o ex funcionarios en el estado de Veracruz, desde la creación de este órgano, sin importar la conclusión de dichos procesos …"	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta del **Órgano de Fiscalización Superior**, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Cuarto del presente fallo.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/123/2015/III Y ACUMULADOS IVAI-REV/126/2015/III, IVAI-REV/129/2015/III, IVAI-REV/135/2015/III,	Ayuntamiento de Xalapa	Relación de Las [sic] contrataciones que se hayan celebrado en términos de la legislación aplicable	Se **confirman** las respuestas dadas por el Sujeto Obligado a las solicitudes 00958314, 00958114, 00954114 y 00950814 en los términos del considerando tercero	18/MARZO/2015

IVAI-REV/141/2015/III, IVAI-REV/144/2015/III e IVAI-REV/147/2015/III		detallando por cada contrato… RELACION [SIC] DE LOS VALORES CATASTRALES QUE FUERON ACTUALIZADOS POR ZONA CALLE O COLONIA EN XALAPA Y SUS CONGREGACIONES… En que consiste la derogación de las contribuciones adicionales sobre ingresos municipales en el nuevo código hacendario municipal… Relación de permisos otorgados para demolición del periodo de 2006 a 2014… Listado de la Relación [sic] de las irregularidades del fraccionamiento habitacional colinas de santa fe homex detectadas en los permisos de construcción numero [sic] de visitas realizadas para la supervisión de obras desde su autorización… Relación padrón e inventarios de las áreas verdes y de equipamiento del municipio de Xalapa detallando su ubicación de las mismas dentro de los fraccionamientos municipalizados dentro de las nonas [sic] habitacionales ¿ cuantas	de la presente resolución. Se **modifican** las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado en las solicitudes 00950314, 00004515 y 00001515 y se **ordena** la entrega de la información de conformidad con el considerando tercero de la presente.	

		[sic] se han perdido ? [sic] y cuantas se ha destinado para otros fines y detallando el cambio o solicitud de las mismas para ser usadas con otros fines… LISTADO DE BENFICIARIOS [SIC] DEL PROGRAMA DE AMPLIACION [SIC] DE RECAMARA DEL PROGRAMA FEDERAL DETALLANDO CALLE Y UBICACIÓN DEL BENFICIARIOS [SIC]…		
IVAI-REV/124/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/127/2015/I, IVAI-REV/130/2015/I, IVAI-REV/142/2015/I e IVAI-REV/145/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	… COPIA DDE (sic) LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON SERVICIOS PROFESIONALES DE ODONTOLOGÍA INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES … … Copia del contrato que celebro (sic) el ayuntamiento con abarrotera perna (sic) representada por la C (sic) RAQUEL MARQUEZ PEREZ detallando el costo de la misma, el contenido de cada despensa y el valor unitario de cada despensa … … RELACION (sic) DE ESTACIONES DE GASOLINA EN LA CIDUAD (sic) DETALLANDO UBICACIÓN	Se **confirman** las respuestas otorgadas emitidas por el sujeto obligado emitidas en las solicitudes con números de folios **00957514, 00001215 y 00951914.** Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en las solicitudes de folios **00957714 y 00950014,** en consecuencia y se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo.	18/MARZO/2015

		PROPIETARIO Y SOLICTUDES (sic) PARA NUEVAS ESTACIONES DEL PERIODO DE 2012 A 2014 … … Área de desarrollo urbano y medio ambiente 1- ¿Cuantas (sic) variedades de arboles (sic) hay en la ciudad? detallando su ubicación, edad y riesgos de los mismo parques y calles? plan de manejo y plagas 2-relación del censo total de los arboles (sic) en especie por parque publico (sic) 3- relación de las plantas florales que se han plantado en los parques y cales (sic) de la ciudad 4-periodo o calendario de plantación de flores en las calles y avenidas de la ciudad … … Copia del proyecto avalado por Sedesol en el programa de rescate de espacios públicos. De 2009 de obras del ayuntamiento de Xalapa …		

IVAI-REV/125/2015/II y sus acumulados IVAI-REV/131/2015/II, IVAI-REV/143/2015/II, IVAI-REV/149/2015/II e IVAI-REV/155/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"… Las obras públicas, los bienes adquiridos, arrendados y los servicios contratados; en el caso de estudios o investigaciones deberá señalarse el tema específico; El monto;, El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato; Los plazos de cumplimiento de los contratos …" "… DETALLAR LAS MODIFICACION A LA OBRAS DE CONACULTA 2013 PARA EJECURTARSE EN 2014 …" "… Copia del plano de los limites del municipio de Xalapa detallando los puntos de conflictos territoriales con banderilla Coatepec y Emiliano zapata listado de problemas y minutas de trabajo …" "… Copia certificada de que el patronato del parque Macuiltepetl museo de la fauna no forma parte del organigrama del ayuntamiento …" "… INFORME DE LA COMISION DE TRASPARENCIA RESULTADOS	Se **confirman** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en las solicitudes de folios **00004615**, **00002715** y **00002015**. Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en los folios **00956714** y **00950614** y se **ordena** que entregue la y/o ponga a disposición del recurrente la información faltante, en los términos expuestos en el considerando Cuarto. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	18/MARZO/2015

		AVANCES Y PRINCIPALES ACCIONES EN EL PERIODO 2014 …"		
IVAI-REV/128/2015/II y acumulado IVAI-REV/134/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"UBICACIÓN DE LOS 5 COMEDORES MUNICIPALES DE LA CRUZADA CONTRA EL HAMBRE RELACIÓN O PADRÓN DE BENEFICIARIOS." "Copia del proyecto o convenio de colaboración o borrador del mismo que espera aprobación del congreso que pretende celebrar con la persona moral s.c innovación y empredurismo."	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMAN** las respuestas del sujeto obligado, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Tercero del presente fallo.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/133/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/136/2015/I, IVAI-REV/139/2015/I e IVAI-REV/169/2015/I	Universidad Popular Autónoma de Veracruz	… ¿QUE (sic) ES EL PATRONATO ALIANZA PARA EL FOMENTO AL APRENDIZAJE A.C? ¿CUÁL (sic) ES SU OBJETO SOCIAL? ¿QUIEN (sic) LO CONFORMA? QUE (sic) ACCIONES HA HECHO A FAVOR DE LA UPAV, ¿QUÉ (sic) RELACION (sic) GUARDA CON LA UPAV? … … SUELDOS Y COMPENSACIONES DEL RECTOR DE LOS DIRECTORES JEFES DE DEPARTAMENTO Y JEFES DE OFICNA (sic), RELACION (sic) DE EMPLEADOS DE CONFIANZA DETALLANDO SUELDO SALARIO Y	Se **confirma** la respuesta emitida por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en la solicitud con número de folio **00947114.** Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en las solicitudes de folios **00946814, 00947514 y 00947414**, en consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información faltante en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo. Lo que	18/MARZO/2015

		PRESTACIONES UNVIERSO TOTAL DE EMPLEADOS COPIA DE LA NOMINA (sic) DE EMPLEADOS DE CONFIANZA CON COMPENSACION AGUINALDO DE DCIEMBRE (sic) ENERO … … NOMBRES SUELDOS Y SALARIOS DE QUIENES OCUPAN LOS SIGUINTES (sic) PUESTOS (sic) Director de Educación Media Superior. Jefe del Departamento de Gestión Administrativa. Jefe del Departamento de Servicios Escolares. Jefe del Departamento de Desarrollo Académico. Jefe del Departamento de Registro y Certificación. Jefe del Departamento de Supervisión Escolar. Jefe de la Oficina de Recursos Materiales Jefe de la Oficina de Informática. Jefe de la Oficina de Enlace Institucional. Jefe de la Oficina de Bachillerato Virtual Jefe de la Oficina de Bachillerato Unitario. Jefe de Oficina de Equivalencias y Problemas Escolares. Auxiliar Administrativo Consejo Educativo	deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	

		Director Solidario de Centro de Estudios. Asesor Solidario, Tutor Solidario Aprendiente … … Relación de los contratos de arrendamiento que ha celebrado la UPAV en todo el estado para su funcionamiento Alianza para el fomento al aprendizaje A.C? …		
IVAI-REV/148/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/151/2015/I, IVAI-REV/154/2015/I, IVAI-REV/157/2015/I, IVAI-REV/160/2015/I e IVAI-REV/172/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	… CONTRATO CELBRADO (sic) ENTRE EL DIF Y LA EMBOTELLADORA FEMSA COCACOLA … … Relación de los informes y cuentas de la hacienda pública que por disposición legal, genera el ayuntamiento … … Relación de las acciones hechas en el rescate de los cuerpos de agua, como la Laguna de Casa Blanca, Los Lagos del Dique y el Río Sedeño. Del periodo de 2008 a 2014	Se **confirman** las respuestas otorgadas emitidas por el sujeto obligado emitidas en las solicitudes con números de folios **00004715, 00956614 y 000019215.** Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado en las solicitudes de folios **00952714 y 00956014, y 00001715**, y en consecuencia y se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información faltante, en los términos precisados en la consideración tercera del presente fallo.	18/MARZO/2015

		inversión de las obras ejecutadas en esos espacios … … Relación de las obras programadas con fondos de contingencia económicas 2014 y copia del convenio que celebran con la secretaria (sic) de finanzas sobre la trasferencia (sic) de los fondos federales … … COPIA DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EJERCICIO 2014 AURORIZADO (sic) POR LA SEDATU Y FONHAPO … … Copia del plan de ordenamiento ecológico del territorio municipal y de la zona metropolitana de Xalapa …		
IVAI-REV/152/2015/II	Ayuntamiento de Zentla	"… 1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se han sancionado por no haber cumplido o realizado los	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de	18/MARZO/2015

		trabajos de la implementación de la armonización contable? 2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal 3. ¿Cuáles son los medios por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos	la Llave, se **MODIFICA** el acto que ante este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información se recurrió y se **ORDENA** al **Ayuntamiento de Zentla**, entregue la información requerida al ahora recurrente, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	

		municipales, si solo se comunico por vía verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal 6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas informativas, actas de trabajo o documento alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable		

		municipal 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la armonización contable municipal 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto ascendió el recurso recibido		

		por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias		

		convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias 14. Mostrar oficios de comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias impartidas por dependencias del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las ponencias 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado		

		en el año 2014, el municipio realizo alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino el municipio en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a través de una instrucción		

		verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo		

		grado académico con que cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable, ¿cuáles es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la		

		armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos 25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que fue designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y las diferentes aéreas administrativas (departamentos, áreas desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los		

		servidores públicos acerca de la armonización contable 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje son cumplido (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) 31. ¿Cuál es el software que poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la		

		armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software. 33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en la implementación? (porcentaje de avance en la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el proveedor del software que se utilizara en la operación		

		de la armonización contable municipal. 36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara el software que se utilizara para la operación de la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor del software que se utilizara para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien ofrece soporte en la operación del software que se utilizara para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente con el Software, lo intenta		

		operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está informando los inconvenientes 41. A cuanto ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización contable 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien capacito al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a		

		cada uno de los participantes que operaran dicho herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para llevar la armonización contable municipal 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información 46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad		

		hacen publica la información financiera municipal, donde la publican, como la difunden 49. ¿Se conoce de la totalidad de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio		

		(incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con		

		que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la		

		implementación de la armonización contable municipal 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la		

		armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria de Hacienda y Crédito Público, al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014,		

		cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 61. Han realizado alguna petición de ayuda a asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la implementación de la Armonización Contable Municipal 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la		

		implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 64. ¿Cuál es el organigrama del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el		

		equipo encargado en la implementación contable municipal 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo encargado en la implementación de la armonización contable 68. Como se verifico que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión por ejemplo el equipo de cómputo adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su personal, reportes generados apegados a la normatividad		

		del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014 …"		
IVAI-REV/153/2015/III	Ayuntamiento de Acajete	1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se han sancionado por no haber cumplido o realizado los trabajos de la	Se **modifica** la respuesta y se **ordena** al **Sujeto Obligado,** por conducto de su Unidad de Acceso a	18/MARZO/2015

		implementación de la armonización contable? 2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal 3. ¿Cuáles son los medios por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos municipales, si solo se comunico por vía verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal 6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas	la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente Resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	

		informativas, actas de trabajo o documento alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable municipal 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la armonización contable municipal 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto ascendió el recurso recibido por parte del gobierno del estado para		

		la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias [sic] 14. Mostrar oficios de comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias		

		impartidas por dependencias del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las ponencias [sic] 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado en el año 2014, el municipio realizo [sic] alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino el municipio en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar		

		trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a través de una instrucción verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada [sic] 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo grado académico con que cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del		

		jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable, ¿cuáles es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos 25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que fue designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y		

		las diferentes aéreas administrativas (departamentos, áreas desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los servidores públicos acerca de la armonización contable [sic] 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje son cumplido (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) 31. ¿Cuál es el software que poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software. 33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en		

		la implementación? (porcentaje de avance en la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el proveedor del software que se utilizara en la operación de la armonización contable municipal. 36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara el software que se utilizara para la operación de la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor		

		del software que se utilizara para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien ofrece soporte en la operación del software que se utilizara para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente con el Software, lo intenta operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está informando los inconvenientes [sic] 41. A cuanto ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización contable 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien capacito al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a cada uno		

		de los participantes que operaran dicho herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para llevar la armonización contable municipal [sic] 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información 46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad hacen publica la información financiera municipal, donde la publican, como la difunden 49. ¿Se conoce de la totalidad de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al		

		ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición,		

		ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a		

		dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria de Hacienda y Crédito Público, al		

		Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 61. Han realizado alguna petición de ayuda a asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones.		

		63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 64. ¿Cuál es el organigrama del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el equipo encargado en la implementación contable municipal [sic] 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo encargado en la implementación de la armonización contable [sic] 68. Como se verifico que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido [sic] 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión		

		por ejemplo el equipo de cómputo adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su personal, reportes generados apegados a la normatividad del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes [sic] 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014.		
IVAI-REV/158/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"Relación de solicitantes de estudio de factibilidad de uso de suelo solicitados en el periodo de 2013 a	Se **modifica** la respuesta emitida por el Ayuntamiento de Xalapa y se **ordena** que entregue y/o ponga a disposición del recurrente la	18/MARZO/2015

		2014."	información faltante, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/163/2015/I	Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coscomatepec	… Montos totales de recaudación de derechos de agua en Coscomatepec en cada uno de los anios(sic) 2012, 2013 y 2014. También, favor de informar si el agua de Coscomatepec se comparte actualmente con otros municipios y, en su caso, cuales son estos municipios. También, informar si se tiene planeado compartir el agua con otros municipios a partir de 2015 o anios(sic) posteriores. …	Se **confirma** la respuesta emitida por la Unidad de Acceso del sujeto obligado.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/164/2015/II y acumulado IVAI-REV/167/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"copia del permiso que otorgo el ayuntamiento para que dentro del espacio publico se colocara la efigie o estatua de Guizar y valencia, copia del solicitante que lo tramito y copia de respuesta a la queja de los señores María Cristina Azuara Lorenzo Irma Ladrón De Guevara Morles Sara Enedina Muñoz Jiménez Alejandro González Núñez María Cristina	Se **confirma** la respuesta emitida por el sujeto obligado a través de su Unidad de Acceso a la Información Pública en las solicitudes con los folios **00951714**. Se **revoca** la respuesta emitida por el sujeto obligado en el folio	18/MARZO/2015

		Ortiz Guillaumin Enrique Cruz Huerta Flor Emma Cabrera Robles Xochitl Selene Galarza Cárdenas Ismael Elizondo Pérez Guadalupe Solano esto en año de 2009." "identificación de Las zonas intermedias de salvaguarda con motivo de la presencia de actividades consideradas como riesgosas para los ecosistemas o el medio ambiente del Municipio."	**00019515** y se **ordena** que entregue y/o ponga a disposición del recurrente la información faltante, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	
IVAI-REV/166/2015/I	Poder Legislativo	… quienes son los miembros del Comité de Acceso Restringido del Sujeto obligado Congreso del Estado de Veracruz?, si esté (sic) comité recayó en una publicación oficial, es decir requiero el número de gaceta en la que fue publicado…	Se **confirman** las respuestas emitidas por la Unidad de acceso del sujeto obligado.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/170/2015/II	Ayuntamiento de Totutla	"… Erogaciones que se pagan por sueldo y compensación de los siguientes funcionarios Alcalde secretario. Tesorero, síndico y jefe de la unidad de acceso a la información en el periodo de 2014 y lo que ganaran	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **MODIFICA** el acto que ante este Instituto Veracruzano de	18/MARZO/2015

		en 2015 …"	Acceso a la Información se recurrió y se **ORDENA** al **Ayuntamiento de Totutla**, entregue la información requerida al ahora recurrente, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	
IVAI-REV/171/2015/III	Ayuntamiento de Coatepec	… 1.- Cuantos [sic] acuerdos se han hecho desde la instalación del consejo [sic] de acceso [sic] restringido [sic] del Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, de la administración 2014-2017, hasta esta fecha de la presentación de esta solicitud, y que [sic] tipo de información se clasifico [sic] en esos acuerdos con carácter de información de acceso restringido. 2.- solicitó [sic] toda la nómina del personal que labora en la dirección [sic] de seguridad [sic] pública [sic] del municipio [sic] de coatepec [sic], Veracruz, así como, las categorías o grados que tiene cada uno de los elementos que laboran en la dirección [sic] de seguridad [sic] pública [sic] del municipio de	Se **modifica** el acto impugnado y se **ordena** al **Ayuntamiento de Coatepec,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	18/MARZO/2015

		coatepec [sic], Veracruz y que [sic] criterios y procedimiento toma la autoridad competente para promover o degradar de categoría o grado a un elemento policial de ese municipio. 3.- solicitó [sic] toda la base de datos en archivo digital (PDF) donde se registran a los infractores que cometieron una o algunas faltas administrativas, por parte de la dirección de seguridad pública del municipio de coatepec [sic], Veracruz, desde el inicio del mes de enero hasta el fin del mes de diciembre del año (2014). 4.- solicitó [sic] saber cuántas multas por faltas administrativas se emitieron por parte de la dirección [sic] de seguridad [sic] pública del municipio [sic] de coatepec [sic], Veracruz, desde el inicio del mes de enero hasta el fin del mes de diciembre del año (2014), con el desglose de cuantas [sic] multas por mes ingresaron a la dirección [sic] de seguridad [sic] pública [sic] del		

		municipio [sic]; así como, cuántas de estas [sic] multas fueron ingresadas a la Tesorería municipal [sic] de coatepec [sic], Veracruz. Y el uso que se le dio al dinero recaudado por dichas multas en ese año (2014). 5 [sic] solicitó [sic] todos los convenios celebrados en el año 2014, en los cuales el ayuntamiento [sic] de coatepec [sic], Veracruz, por medio de la dirección [sic] de seguridad [sic] pública del municipio [sic] de coatepec [sic], adquirió todo tipo de equipamiento, uniformes, armas, vehículos, etc. para los cuerpos policiacos de ese municipio [sic], con fondos de procedencia de recursos Municipales, Estatales y Federales, así como, el uso y toda la documentación que avale el gasto del SUBSEMUN-DF 2014 para el municipio [sic] de Coatepec, Ver., Así [sic] como, el plan [sic] de desarrollo [sic] municipal [sic] en Materia de Seguridad Pública de ese municipio de 2014 y como [sic] se ha ido cumpliendo este Plan,		

		así como, las facturas y pólizas de cheques de las licitaciones en las adquisiciones de equipo, armas, uniformes, patrullas, etc., para los cuerpos policiacos de dicho municipio. 6.- Solicitó [sic] saber que [sic] numero [sic] de Licencia Oficial Colectiva tiene la dirección [sic] de seguridad [sic] pública municipal [sic] de coatepec [sic], Veracruz, y saber quién autoriza y firma los resguardos y/o Permisos [sic] para portar armas y equipos de los elementos pertenecientes a la dirección [sic] de seguridad [sic] pública [sic] del Municipio de coatepec [sic], así como, los archivos de estos permisos en formato digital (PDF), desde el inicio del mes de enero hasta el fin del mes de diciembre del año 2014, y saber si de estos permisos se le mandan copias al ejército [sic] mexicano [sic] y/o a la Secretaria [sic] de Gobernación. 7.- solicito [sic] saber ¿cuántos elementos policiacos del municipio [sic] de coatepec [sic],		

		Veracruz, tienen iniciado un procedimiento penal en su contra, y si estos [sic] siguen laborando en la institución policial?		
IVAI-REV/173/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"…Copia del permiso de la colocación de una antena de telefonía que se ubica dentro del estacionamiento de Melchor Ocampo en la ciudad de Xalapa listado de las firmas de los ciudadanos que firmaron la anuencia y del jefe de manzana que dio su anuencia."	Se **confirma** la respuesta emitida por la Unidad de acceso del sujeto obligado.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/174/2015/III Y ACUMULADO IVAI-REV/175/2015/I	Universidad Veracruzana	… Los nombres de los investigadores de tiempo completo que trabajan en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Veracruzana, así como su grado académico, su curricula vitae y sus salarios… … Las funciones para las que fueron contratados los investigadores de tiempo completo	Se **confirman** las respuestas dadas por el Sujeto Obligado en los términos del considerando tercero de la presente resolución.	18/MARZO/2015

		que trabajan en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Veracruzana, así como su producción mensual, semestral o anual…		
IVAI-REV/176/2015/I	Ayuntamiento de Fortín	… Los estados mensuales de julio de dos mil doce a diciembre de dos mil trece y de mayo a noviembre de dos mil catorce; 1. Nómina completa desglosada; 2. Plan de Desarrollo Municipal; 3. Estados de obras mensuales de enero a noviembre de dos mil catorce; 4. Las actas de Cabildo como del CDM; y 5. Denuncias informes y/o escritos presentados a cualquier autoridad judicial, Congreso del Estado de Veracruz o su Órgano de Fiscalización y la Auditoria Superior de la Federación con respecto a las irregularidades y delitos incurridos en la Administración Municipal de Fortín, Veracruz, durante el periodo de dos mil once al dos mil trece,	Se **modifica** la respuesta emitida por el Ayuntamiento de Fortín, y se **ordena** que emita una nueva en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	18/MARZO/2015

		encabezada por César Torrecilla Ramos y Carlos Junco López. …		
IVAI-REV/177/2015/II	Secretaría de Salud	"… En lo que respecta al sujeto obligado servicios de salud de veracruz favor de proporcionar los siguientes datos.- Numero total de personas contratadas durante 2013 con función y/o código de auxiliar administrativo con adscripción en las oficinas centrales, y el costo total anual de dichas altas de personal. Numero total de medicos generales y especialistas contratados durante 2013 en los hospitales de tuxpan, poza rica, martinez de la torre, rio blanco, regional de veracruz, cemev, civil de xalapa, y coatzacoalcos, y el costo total anual de dichas altas de personal …"	Con fundamento en los artículos 69.1, fracción III, en relación con el 72 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **MODIFICA** el acto que ante este Instituto Veracruzano de Acceso a la Información se recurrió y se **ORDENA** a la **Secretaría de Salud**, entregue la información requerida al ahora recurrente, en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente fallo.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/178/2015/III	Secretaría de Salud	… Ya que se conoce que con base al	Se **modifica** el acto impugnado y se **ordena** a la **Secretaría de Salud,** por conducto de su Unidad de	18/MARZO/2015

		articulo [sic] 18 de la Ley de la materia [sic] la informacion [sic] relativaa [sic] sueldos y salarios no puede ser considerada de caracter [sic] personal y por tanto confidencial. Enlo [sic] que corresponde al sujeto obligado servicios [sic] de salud [sic] de veracruz, Solicito [sic] informar [sic] el monto acumulado (total) del gasto en salarios que en conjunto se pago [sic] desde su ingreso en 2013 y hasta su baja al [sic] 2014 a las siguientes personas: Juan Cucurachi Perez, Fredy Viveros Dominguez, Jose de Jesus Saldaña Gonzalez, Enrique Andres Allende Rodriguez, Jesus Vitelio Alejandre Lagunes, Agustin Nariñan Diaz, Oscar Javier Hernandez Torres, Maria del Carmen Morales Ramos, Carlos Cesar Escamilla Lagarde, Jose Antonio Lopez Colorado, Ana Rita Herrera Perez, Alain Patrick Michaud Garcimarrero, Luz Angelica Mejia Bravo, Angel Armando LopezDominguez, [sic] Samira Ali Fainsod. Adicionalmente solicito proporcionar el monto total de presupuesto directo de gasto de	Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente Fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	

		operacion [sic] del año fiscal 2013 de las siguientes unidades.- [sic] Jurisdiccion [sic] sanitaria de tuxpan [sic], jurisdicción [sic] sanitaria de martinez [sic] de la torre [sic], hospital de minatitlan [sic], jurisdiccion [sic] sanitaria de orizaba [sic], hospital de perote [sic]. …		
IVAI-REV/196/2015/III y sus acumulados IVAI-REV/223/2015/III; IVAI-REV/229/2015/III; IVAI-REV/232/2015/III e IVAI-REV/235/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	… Relación de los fraccionamientos que no están municipalizados [sic] fecha de creación [sic], detallando las causas por las que no se municipalizan. … … RELACION [sic] DE LOS TRABAJADORES QUE FUERON CONTRATADOS PARA ATENCION [sic] DEL PAGO DEL PREDIAL, CUAL [sic] ES EL PROCESO DE SELECCIÓN [sic] COMO [sic] SE LES PAGA CUANTO SE LES PAGA [sic] Y EL HORARIO DE TRABAJO [sic].	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Xalapa,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	18/MARZO/2015

		… … Numero [sic] de apertura de negocios en el presente año 2014 Numero [sic] de apertura de negocios en el 2013 … … relación de los contrato [sic] de arrendamiento de los camiones de Volteo [sic] rentados para el servicio de recolección de basura. … … Relación de los centros de acopio que están autorizados en la ciudad para la venta de basura reciclable detallando los que están afuera del relleno sanitario [sic] nombre de los propietarios [sic] …		
	Ayuntamiento de Xico	… como [sic] se regulan los espacios	Se **ordena** al **Ayuntamiento de**	18/MARZO/2015

IVAI-REV/199/2015/III		que son ocupado [sic] por la inspección escolar y bodegas ubicadas en le [sic] parque centenario de esta ciudad …	**Xico,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	
IVAI-REV/399/2015/III	Ayuntamiento de Huayacocotla	… de la Licencia comercial a nombre de _____, sobre el giro de panadería, en el negocio denominado "La Colmenita" ubicado en Avenida Revolución número 42 de la Zona Centro de Huayacocotla, Veracruz…	Se **DESECHA** el presente recurso de revisión promovido por ___ en contra del AYUNTAMIENTO DE HUAYACOCOTLA.	18/MARZO/2015
IVAI-REV/97/2015/II y su acumulado IVAI-REV/100/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"La información sobre el presupuesto de egresos asignado, así como los informes sobre su aplicación; en el periodo de enero a diciembre de 2014 específicamente las partidas y lo ejercido en cada área municipal." "PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE APOYOS CON	Se **confirma** la respuesta dada por el Sujeto Obligado en la solicitud de información número **00003915**, en los términos del considerando tercero de la presente resolución. Se **modifica** y se **ordena** al Sujeto Obligado la entrega de la información correspondiente a la solicitud **000959114**, de	25/MARZO/2015

		TABLETAS ELECTRÓNICAS DETALLANDO ESCUELA Y NIVEL DE ESTUDIOS.”	conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.	
IVAI-REV/109/2015/II	Ayuntamiento de Teocelo	“… Percepciones que recibieron de la Tesorería Municipal, Alcalde, Síndico y Regidores en las dos quincenas de diciembre de 2014, especificando su salario neto y aguinaldo para cada caso, así como el de Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Obras Públicas, Director de Seguridad Pública y Contralor Interno …”	Se **MODIFICA** la respuesta otorgada por el sujeto obligado y se **ORDENA** al Ayuntamiento de Teocelo, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en la correspondiente solicitud de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/179/2015/I	Ayuntamiento de Zontecomatlán	… 1.- ¿Quién fungía como presidente municipal del Municipio de Zontecomatlan en el año 1995? 2.- ¿Quién fungía como presidente municipal del Municipio de Zontecomatlan en el año 2000? 3.- ¿Quién fungía como presidente municipal del Municipio de Zontecomatlan en el año 2005? 4.- ¿Quién fungía como presidente municipal del Municipio de Zontecomatlan en el año 2010? 5.- ¿Quién fungía como Comisariado Ejidal del Ejido Los	Se **ordena** al Ayuntamiento de Zontecomatlán, Veracruz, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en los puntos del uno al cuatro, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera	25/MARZO/2015

		Naranjos ubicado en el Municipio de Zontecomatlan durante los años 2000, 2005, 2010? 6.- ¿Que personas formaban parte de la Asmablea (sic) Ejidal del Ejido Los Naranjos durante el año 2000? 7.- ¿Que personas formaban parte de la Asmablea (sic) Ejidal del Ejido Los Naranjos durante el año 2005? 8.- ¿Que personas formaban parte de la Asmablea (sic) Ejidal del Ejido Los Naranjos durante el año 2010? 9.- ¿Cuantos Ejidos conforman al Municipio de Zontecomatlan? (indicar los nombres) …	de este fallo.	
IVAI-REV/181/2015/III Y ACUMULADOS (IVAI-REV/184/2015/III, IVAI-REV/193/2015/III, IVAI-REV/202/2015/III, IVAI-REV/205/2015/III, IVAI-REV/208/2015/III, IVAI-REV/211/2015/III, IVAI-REV/214/2015/III, IVAI-REV/220/2015/III y IVAI-REV/226/2015/III)	Ayuntamiento de Xalapa	LISTADO DE PERSONAS SINIESTRADAS Y ATENDIDAS EN LA ZONA DE XALAPA DE ENERO A DCIIEMBRE [SIC] DE 2014 ACCIOENS [SIC] Y APOYOS OTORGADOS POR PROTECCION [SIC] CIVIL MUNICIPAL… RELACION [SIC] DEL PADRON [SIC] DE CONTRIBUYENTES QUE GOZAN DEL DESCUESTO [SIC] POR SER CIUDADANSO [SIC] DE LA TERCERA EDAD Y SON JUBIILADOS [SIC] relacion [sic] de los gastos y servicios médicos totales erogados	Se sobresee la solicitud 00957814, de conformidad con lo establecido en el considerando segundo del presente.	25/MARZO/2015

		en el 2014… Copia del plan de trabajo minutas y acciones de la Secretaria [sic] Técnica de la Comisión de Revitalización del Centro Histórico que preside la ARQUITECTA, GELA FRUTIS DÍAZ CONTI Y COPIA DEL PROYECTO DE REMODELACION [SIC] DE LA AVENDIA [SIC] AVILA CAMACHO EN EL PERIODO DE 2009 copia de los sueldos que percibió y percibe por ese puesto… ¿Cual [sic] es el costo por la colocación de un anuncio publicitario en el centro histórico? con las medidas de 10 metros por 6 metros en una lona para fines de un evento de una ONG… Relación de gastos de teléfono luz y agua del inmueble donde se estableció la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente, en la calle de Gonzales ortega [sic] detallándolo gasto por mes y el total del mismo… COPIA DEL Convenio de Colaboración con el Instituto INVERBIO , [sic] para la iluminación		

		de edificios públicos… Copia de la solicitud ante el comité de donaciones del servicio de administración y enajenación de bienes de la secretaría de hacienda y crédito público, para la donación "ad corpus" del inmueble –terreno y conocido como "ex fabrica [sic] de san bruno [sic] y copia del proyecto de lo que se pretende construir en ese lugar… deseo conocer la tabla tabulador o tarifa de cobros de los servicios que realiza la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente hasta el 2013 y laos [sic] nuevos cobros es decir cuanto se cobraba y cuanto se cobra y que se dejo de cobrar con el nuevo código hacendario… deseo conocer la tabla tabulador o tarifa de cobros de los servicios que realiza la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente hasta el 2013 y laos [sic] nuevos cobros es decir cuanto se cobraba y cuanto se cobra y que se dejo de cobrar con el nuevo código hacendario…		

IVAI-REV/182/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/185/2015/I, IVAI-REV/188/2015/I, IVAI-REV/194/2015/I, IVAI-REV/197/2015/I, IVAI-REV/200/2015/I, IVAI-REV/203/2015/I e IVAI-REV/206/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	... Relación de los – Convenios (sic) que la actual administración haya celebrado detallando los convenios que impliquen transferencias financieras con cargo al presupuesto público, debiendo citar o hacer público el fundamento jurídico, los responsables de su recepción y ejecución, el programa y los tiempos de aplicación de los fondos; ... ... RELACION (sic) DE PERMISOS OTORGADOS PARA AMBULANTES EN LA VIA (sic) PUBLICA (sic) EN LAS CALLES DEL CENTRO Y ALEDAÑAS DETALLANDO EL NOMBRE DEL SOLICITANTE, ORGANIZACIÓN, GIRO Y CUANTOS SE AUTORIZARON EN LAS PRINCIPALES COMO CLAVIJERO Y LUCIO. ... ... Relación de la información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos y fianzas, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos; en el periodo de enero a diciembre de	Se **ordena** al Ayuntamiento de Xalapa, Veracruz, proporcione a la parte recurrente la información solicitada en las correspondientes solicitudes de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración tercera de este fallo.	25/MARZO/2015

		2014 ... ... relación de los permisos para comercio ambulante durante 2014 de enero a diciembre ... ... total de ingresos captados por la oficina del registro civil de Xalapa del periodo 2014 ... ... Relación de las empresas que participan en la nomenclatura de las de las calles y avenidas de la ciudad, copia del convenio que celebraron estas con el ayuntamiento, listado de calles donde se colocaron las placas cuantas se han elaborado por empresa donde se elaboran cada placa copia del pago del pago (sic) las mismas, ... Copia de la minuta de trabajo entre el SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ARQ. JUAN CARLOS FLORES ANDRADE y copias de los acuerdos QUE EL DIRECTOR C. ARQ. RAMÓN HERNÁNDEZ SALAS tuvo CON LOS SEÑORES		

		JAIME Y/O MIGUEL JIMÉNEZ AYALA Y/O SU PERITO CONSTRUCTOR. sobre (sic) la obra la (sic) plaza cristal y el problema de la vivienda que recibía aguas negara (sic) de la plaza cristal esto (sic) reporte obra en los archivos y registros de 2010 … … Relación de Personal (sic) de confianza que opera la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente relacionando el nombre del servidor publico (sic) con las compensaciones asignadas a cada funcionario de confianza desde director el personal de base (sic), y la relación de bajas y altas en el 2014 …		
IVAI-REV/186/2015/II, y acumulados IVAI-REV/191/2015/I, IVAI-REV/217/2015/III e IVAI-REV/234/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"Relación o copia de la remuneración mensual por puesto de cada uno de los funcionarios de confianza, que comprenda desde los regidores directores y mandos medios, detallando la manera de la asignación, bajo que criterios se otorga, la forma y distribución del sistema de compensación del ayuntamiento. Luego especificar el	Se ordena al Ayuntamiento de Xalapa, proporcione a la parte recurrente en forma gratuita, la información solicitada en las correspondientes solicitudes de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de	25/MARZO/2015

		nombre del funcionario el puesto y su compensación." "Relación de pagos totales de nómina actual de sueldos y salarios netos del alcalde y secretario particular y privado con compensaciones así como de todos los asesores del periodo de enero a diciembre de 2014." "Detallar los montos y percepciones totales que recibió cada regidor y sueldos y bonos." "Deseo la información respecto a los ingresos totales obtenidos por cada regidor del periodo de enero a diciembre incluyendo toda prestación sueldos y compensaciones bonos y gratificaciones del periodo de enero a diciembre de 2014."	la consideración tercera de este fallo.	
IVAI-REV/209/2015/I y sus acumulados IVAI-REV/212/2015/I, IVAI-REV/218/2015/I, IVAI-REV/224/2015/I, IVAI-REV/225/2015/II, IVAI-REV/227/2015/I, IVAI-REV/228/2015/II e IVAI-REV/236/2015/I	Ayuntamiento de Xalapa	… Relación de los gastos totales de gasolina efectuada por la dirección de desarrollo urbano y medio ambiente detallándolo por mes y el total del periodo de enero de 2013 … … Copia del contrato de autorización del derecho cesión o derechos de la obra musical Xalapa copia del pago	Se **sobresee** el recurso de revisión identificado con el número IVAI-REV/225/2015/I. Se **ordena** al Ayuntamiento de Xalapa, Veracruz, proporcione a la parte recurrente la información solicitada en las restantes solicitudes de acceso a la información, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a	25/MARZO/2015

		de los mismos … … LISTADO DE EMPLEADOS DE CONFIANZA DE TODO (sic) LOS MANDOS MEDIOS Y DIRECTORES QUE RECIBIO (sic) AGUINALDO Y BONOS EN DICIEMBRE DE 2014 ESPECIFICANDO COMO SE PAGO (sic) Y DETALLAR EL MONTO QUE RECIBIÓ CADA SERVIDOR PUBLICO (sic). … … Copia del convenio con banobras e inegi (sic) para la modernización del catastro. … … RELACION (sic) DE LAS INVITACIONES GIRADAS A LAS PERSONAS FISICAS (sic) MORALES, FUNCIONARIOS, ASOCIACIONES, CIVILES POLITICAS (sic) PUBLICO (sic) EN GENERAL QUE CON MOTIVO DEL PRIMER INFORME DE GOBIERNO FUERON INVITADAS. … … Relación de los gastos totales erogados por el primer informe de gobierno detallando conceptos invitaciones spots paginas (sic) comerciales etc. ...	partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración cuarta de este fallo.	

		… RELACION (sic) DE LOS ADEUDOS DEL IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Y URBANO CORRESPONDIENTE AL 2013. …		
IVAI-REV/215/2015/I	Ayuntamiento de Teocelo	… Copia simple de la respuesta emitida a la C. Alma Rosa Hernández Melo, relativo a su solicitud de recontratación y asignación de base laboral como personal adscrito al área de Protección Civil y/o Seguridad Pública Municipal; y copia simple del informe de actividades del titular de Protección Civil durante 2014, incluyendo comprobación de gastos por labores de chapeo en Barranca Matlacobal (lista de raya). …	Se **confirma** la decisión emitida por la Unidad de Acceso del sujeto obligado, proporcionada durante la substanciación del presente recurso.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/216/2015/II	Ayuntamiento de Teocelo	"Percepciones que recibieron de la Tesorería Municipal, Alcaldesa, Síndico y Regidora en las dos quincenas de diciembre de 2014, especificando su salario neto y aguinaldo para cada caso, así como los del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Obras Públicas, Representante Legal y Contralor	Se **sobresee** el presente Recurso de Revisión, en términos del considerando Tercero del presente fallo.	25/MARZO/2015

		Interno.”		
IVAI-REV/238/2015/III Y ACUMULADOS (IVAI-REV/241/2015/III, IVAI-REV/247/2015/III, IVAI-REV/250/2015/III, IVAI-REV/253/2015/III y IVAI-REV/256/2015/III)	Ayuntamiento de Xalapa	relación de proveedores de agua embotellada que le surte al ayuntamiento de Xalapa en el periodo 2014 el total de gastos erogados en este rubro y las factoras [sic] de pago de este liquido… Que [sic] permisos de construcción se han expedido en la zona donde se ubica los ejidos del castillo, ejido Emiliano zapata [sic] y fraccionamiento homex o colinas de santa fe, o que complejos habitacional se construye ,en [sic] esas zonas detallando los nombres de los propietarios… COPIA DE L [SIC] A UTORIZACION [SIC] DEL CAMBIO DE USO DE SUELO PARA LA INSTALACION [SIC] DE TORRE TELEFÓNICA EN LA CALLE HUIZACHAL 37 Y EL HAYA FRACCIONAMIENTO LOS PRADOS, COPIA DE LA OPINIÓN DE LS [SIC] VECINOS Y JEFE DE MANZANA Y OFICIO DE LA SOLICITUD…	Se **confirma** la respuesta proporcionada a la solicitud **00957214,** en los términos del considerando tercero de la presente resolución. Se **ordena** la entrega de la información respecto de solicitudes **00950514, 00009715, 00956914, 00008715 y 00010315,** en los términos del considerando tercero de la presente resolución.	25/MARZO72015

		El ayuntamiento adquirió [sic] Terrenos con valor de 32 millones de pesos cuya [sic] Observación esta determinada por el [sic] ORFIS , [sic] en la cuenta pública 2009 y bajo el número 202/2009 , [sic] Por lo que sedeo su ubicación [sic] Contrato de compraventa a quien fueron comprados y esta información no fue atendida… Detallar si ya se recibió el préstamo de 90 millones de pesos por banobras, fecha de aplicación de los recursos y detallar en que obras se ejecutaran los montos y las licitaciones que se abrirán para las mismas… tabla de cobros por servicios de atención a animales en el centro de salud animal para este 2015 y lo que se cobraba en 2014		

IVAI-REV/240/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"Relación de gastos totales por viáticos alimentos que se pagaron por cada oficina del ayuntamiento delatando los gastos por cada dirección secretaria particular los gastos totales de pago de agua embotellada, galletas y café mes en el periodo del año de 2014."	Se **confirma** la respuesta emitida por la Unidad de acceso del sujeto obligado.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/242/2015/I	Ayuntamiento de Alto Lucero	… Erogaciones que se pagan por sueldo y compensación de los siguientes funcionarios Alcalde (sic) secretario. Tesorero, síndico y jefe de la unidad de acceso a la información en el periodo de 2014 y lo que ganaran en 2015 …	Se **modifican** las respuestas emitidas por el sujeto obligado y en consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente, la información solicitada, en los términos precisados en el presente fallo.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/244/2015/III	Ayuntamiento de Acatlán	… Erogaciones que se pagan [sic] por sueldo y compensación de los siguientes funcionarios [sic] Alcalde [sic] secretario. [sic] Tesorero, síndico y jefe de la unidad de acceso a la información en el periodo de 2014 y lo que ganaran [sic] en 2015	Se **modifica** la respuesta y se **ordena** al **Ayuntamiento de Acatlán,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente Fallo en términos de lo expuesto en el	25/MARZO/2015

		…	Considerando Tercero.	
IVAI-REV/246/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"Relación de denuncias por invasión de áreas verdes y calles del periodo 2008 a 2014 detallando la atención que recibió de manera especial la de la colonia Badillo que se presento en abril de 2014."	Se **confirma** la respuesta emitida por el sujeto obligado de conformidad con el considerando Tercero de la presente Resolución.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/248/2015/I	Ayuntamiento de Córdoba	… Requiero se me entregue el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado entre el ayuntamiento y el particular ____ el año 2013 y la relación de pagos realizados por tal motivo …	Se **confirma** la decisión emitida por la Unidad de Acceso del sujeto obligado.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/249/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"… QUIEN IMPARTE LOS CURSOS DE EDUCACION VIAL EN LAS ESCUELAS DE XALAPA, PROGRAMA DE ESCUELAS PARTICIPANTES HORARIO Y CALENDARIO EN LAS ESCUELAS CUANTAS SE VISITARON EN 2014 …"	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta del Ayuntamiento de Xalapa, en los términos que han quedado	25/MARZO/2015

			precisados en el Considerando Cuarto del presente fallo.	
IVAI-REV/252/2015/II	Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coscomatepec	Nombre y ciudad de ubicación de las empresas o personas físicas que le venden a la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Coscomatepec materiales de construcción, de ferretería y eléctrico, así como los montos totales de cada uno de esos proveedores en los años 2012, 2013 y 2014, incluyendo a: El Faro, Comercial San Antonio, Ferrecoria y Grupo SEGOR. 2. Nombre y ciudad de ubicación de las empresas o personas físicas a las que se asignaron contratos de obras para realizar durante los años 2012, 2013 y 2014 y el monto total que se paga a cada una de estas empresas o personas físicas."	Se **confirma** la respuesta emitida por la Unidad de Acceso del sujeto obligado.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/255/2015/II	Ayuntamiento de Xalapa	"…Listado de donaciones que empresas privadas hicieron al ayuntamiento para siete obras que reporta obras públicas detallando los montos de aportación en material …"	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción III en relación con los artículos 57.1 y 59.1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **ORDENA** al Ayuntamiento de Xalapa proporcione a la parte	25/MARZO/2015

			recurrente la información faltante, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Cuarto del presente fallo, lo que deberá realizar en un plazo no mayor de quince días, contados a partir de que cause estado la presente Resolución.	
IVAI-REV/257/2015/I	Instituto Veracruzano de la Vivienda	… Copia simple del Dictamen técnico de justificación de fecha 15 de enero de 2009 que determina el modo y los materiales con que se construyeron las 355 viviendas de la comunidad Barranca Nueva perteneciente al municipio de Ixhuacán de los Reyes, Ver. Entendiendo que las viviendas otorgadas a cada beneficiario, son responsabilidad de cada uno desde el 2010, entonces, ¿Invivienda no ha realizado ningún seguimiento ni tiene datos de control y calidad de la obra? Es decir, desde el 2010, ¿Invivienda no ha vuelto a la zona de construcción ni sabe nada de ella? …	Se **revocan** las respuestas emitidas por la Unidad de Acceso del sujeto obligado, y se **ordena** que entregue y/o ponga a su disposición la información solicitada, en los términos expuestos en la consideración tercera de este fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	25/MARZO/2015
		"…Los documentos que contengan		

IVAI-REV/258/2015/II	Ayuntamiento de Fortín	amplio y completo el informe de labores efectuado en el mes de diciembre de 2014, el cual rindiera personalmente en las instalaciones del palacio Municipal el C. Armel Cid de León Díaz en su carácter de Presidente Municipal de dicho Municipio, ya que no se avisó ampliamente a la ciudadanía de su celebración y mucho menos se nos hizo llegar invitación alguna como anteriormente lo habían hecho las administraciones pasadas, y es que quiero saber el estado que guarda la administración pública municipal correspondiente al año de 2014, es lo que pido.”	Se **confirma** la respuesta emitida por la Unidad de acceso del sujeto obligado.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/259/2015/III	Ayuntamiento de Chocamán	… respuestas documentales que se hayan generado al escrito menbretado [sic] por el Comitè [sic] de Proteccion [sic] y Defensa de los derechos Humanos [sic] "Monte Blanco" de fecha 17 de diciembre de 2014, que lo firmè [sic] y se lo dirigì [sic] personalmente al C. Lucio Alejandro Rojas Ramìrez [sic] en su caràcter [sic] de Presidente Municipal de dicho Municipio, en el cual se le expuso en sus dos	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Chocamán,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/MARZO/2015

		anexos, que elementos de la policia [sic] municipal con lujo de violencia detuvieron a tres muchachos de la Comunidad de Tetla, perteneciente a dicho Municipio, y que a la fecha no hemos recibido la respuesta a esta peticion [sic] como lo establecen los articulos [sic] 8 de la Constitucion [sic] Nacional y 7 de la Constitucion [sic] Politica [sic] del Estado, para mejor ilustracion [sic] agrego dicho documento base de mi presente solicitud. Es lo que pido [sic		
IVAI-REV/260/2015/I y su acumulado IVAI-REV/261/2015/II	Ayuntamiento de Coscomatepec	.. Por favor denme informacion(sic) sobre los montos que el gobierno municipal de Manuel Alvarez(sic) Sanchez(sic) ha pagado desde su ingreso a la presidencia municipal, por cualquier concepto, incluyendo comunicación social, a cada uno de los siguientes medios de comunicacion(sic): 1. Escribiendo con Tinta Negra 2. El Buen Tono 3. El Mundo de Cordoba(sic) 4. Huatusco en Linea(sic) 5. El Imparcial de Huatusco 6. El Sol de Cordoba(sic) 7. Radio Identidad Coscomatepec	Se **confirma** la respuesta otorgada por el sujeto obligado en la solicitud de folio **00000115.** Se **ordena** al sujeto obligado, proporcione al recurrente en forma gratuita, la información requerida en la solicitud de folio **00000615**, lo que deberá realizar en un plazo no mayor a quince días, contados a partir de que cause estado la presente resolución, en términos de la consideración cuarta de este fallo.	25/MARZO/2015

		8. Diario de Xalapa Tambien(sic), los montos que se han pagado, en su caso, a cualquier otra empresa privada de: television(sic), radio, publicidad, marketing, manejo de redes sociales o de asesoria(sic) de imagen. … … 1. Plan de obra publica(sic) del municipio para el anio(sic) 2015. 2. Total de ingresos y egresos de la feria de octubre de 2014 en Coscomatepec y, en su caso, la utilidad o perdida(sic) que se obtuvo. Favor de especificar cuanto(sic) se pago(sic) a cada uno de los cantantes, actores y grupos musicales que participaron en esos eventos. 3. Nombre y ciudad de ubicacion(sic) de las empresas o personas fisicas(sic) a las que se asignaron contratos de obra publica(sic) para realizar durante el anio(sic) 2014 y el monto total que se pago(sic) a cada una de estas empresas o personas fisicas(sic).		

		4. Nombre y ciudad de ubicacion(sic) de las empresas o personas físicas que le venden al ayuntamiento materiales de construccion(sic), de ferreteria(sic) y material electrico(sic), asi(sic) como los montos totales de cada uno de estos proveedores del anio(sic) 2014, incluyendo a: Comercial San Antonio, Ferrecoria, El Faro y Grupo SEGOR. 5. Respecto a CADA(sic) UNO(sic) DE(sic) los anios(sic) 2012, 2013 y 2014, los montos totales correspondientes a: a) Ingresos por concepto de impuesto predial b) Ingresos brutos y egresos brutos del municipio c) Aportaciones federales y estatales para el municipio d) Egresos brutos destinados a servicios personales e) Egresos brutos para obras publicas(sic) y acciones sociales f) Deuda publica(sic) del municipio. …		

IVAI-REV/262/2015/II	Ayuntamiento de Veracruz	"… Resolutivo de impacto ambiental municipal con numero de oficio FAMADS/DG/698/14 de la Dirección de Fomento Agropecuario, Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable y la manifestación de impacto ambiental correspondiente a dicho resolutivo. (Primera parte) Que me informe que tipo de estudios de licenciatura o posgrado o título profesional deben tener las personas que firman como responsable de elaborar una manifestación de impacto ambiental en el municipio de Veracruz …" (Segunda parte)	Con fundamento en el artículo 69.1, fracción II en relación con los artículos 57.1 y 59.1 de la Ley 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se **CONFIRMA** la respuesta del Ayuntamiento de Veracruz, en los términos que han quedado precisados en el Considerando Cuarto del presente fallo.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/264/2015/I	Ayuntamiento de Tantoyuca	… Con apego a la distribución de recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal entre los municipios del estado de Veracruz	Se **modifican** las decisiones de la Unidad de Acceso del sujeto obligado, en consecuencia se le **ordena** proporcione a la parte recurrente la información faltante en los términos precisados en la	25/MARZO/2015

		de Ignacio de la Llave, para el ejercicio fiscal 2014 publicado en la gaceta Oficial del 30 de enero de 2014, en donde consta el siguiente monto asignado al municipio de TANTOYUCA ; (sic) CLAVE MUNICIPIOMONTO (sic) 155 TANTOYUCA 198,690,835 Con apego a la distribución de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, entre los municipios del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para el ejercicio fiscal 2014, publicado en la gaceta Oficial del 30 de enero de 2014 en donde Consta el monto asignado al municipio de TANTOYUCA: CLAVE MUNICIPIOMONTO (sic) 155TANTOYUCA51,796,568 (sic) Se solicitan lo siguiente: Se solicitan la información de los contratos de obra pública de las convocatorias a los procedimientos administrativos de licitación pública, licitación restringida o simplificada, incluidos los contratos o pedidos resultantes, además, de elaborarse un listado con las ofertas económicas consideradas. Por los fondos de Infraestructura Social Municipal y de las	consideración tercera del presente fallo. Lo que deberá realizar en un **plazo no mayor a quince días**, contados a partir de que cause estado la presente resolución.	

		Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal entre los municipios del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, entre los municipios del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y recursos propios por el ejercicio fiscal 2014. En donde conste lo siguiente: 1.-Nombre o razón social del contratista o proveedor y registró federal de contribuyentes. 2.-Numero de contrato, objeto y monto del mismo. 3.-Periodo de ejecución del contrato de inicio y término del mismo. Para mayor facilidad se anexa el siguiente archivo en formato exel, donde costa un recuadro para que se proporcione la información:		
IVAI-REV/268/2015/II y su acumulado IVAI-REV/269/2015/III	Ayuntamiento de Texcatepec	"… SOLICITO LISTADO NOMINAL CON SUS RESPECTIVOS SUELDOS ASI COMO EL PUESTO Y AREA DE ADSCRIPCION. ASI COMO CORREOS ELECTRONICOS DE CADA UNO DE	Con fundamento en los artículos 69, fracción IV y 72 de la Ley de la materia, se **ORDENA** al Ayuntamiento de Texcatepec, que proporcione al recurrente la información requerida en los términos establecidos en el Considerando Cuarto del presente	25/MARZO/2015

		LOS DIRECTORES DE AREAS. DE IGUAL MANERA CANTIDAD MENSUAL ASIGNADA AL SISTEMA DIF MUNICIPAL …" "… SIGO NUEVAMENTE SOLICITANDO EL LISTADO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS EMPLEADOS, ASI COMO PUESTOS QUE DESEMPEÑAN, Y SUELDO QUINCENAL, APARTIR DE ENERO DE 2014 A ENERO DE 2015 …"	fallo.	
IVAI-REV/270/2015/III	Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz	… Gasto de operación de Hotel Xalapa durante el 2014. Ingresos del hotel Xalapa durante el año 2014. Numero [sic] de personas hospedadas en el 2014 en el hotel Xalapa. Gasto de operación del Hotel Chachalacas durante el 2014. Ingresos del hotel Chachalacas durante el año 2014. Numero [sic] de personas hospedadas en el 2014 en el hotel	Se **modifica** el acto impugnado y se **ordena** al **Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/MARZO/2015

		Chachalacas.		
IVAI-REV/276/2015/III y su acumulado IVAI-REV/290/2015/III	Ayuntamiento de Xalapa	… Relación de permisos de autorización para fraccionamientos del periodo de enero de 2000 a 2014 [sic] … … Listado de Denuncias [sic] ante la Procuraduría Federal y Estatal de Protección al Ambiente, en los casos De [sic] delitos ambientales cometidos por fraccionadores; de enero a diciembre de 2014 [sic] o permiso para derivo [sic] de arboles [sic] dentro de los fraccionamientos [sic] …	Se **modifican** los actos impugnados y se **ordena** al **Ayuntamiento de Xalapa,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/282/2015/III	Ayuntamiento de Xico	… Erogaciones que se pagan [sic] por sueldo y compensación de los siguientes funcionarios [sic] Alcalde [sic] secretario. [sic] Tesorero, síndico y jefe de la unidad de acceso a la información en el	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Xico,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé	25/MARZO/2015

		periodo de 2014 y lo que ganaran [sic] en 2015 …	cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	
IVAI-REV/302/2015/III	Secretaría de Educación	… Copia de los Contratos Colectivos de Trabajo con los sindicatos que tiene la dependencia. …	Se **confirma** el acto impugnado de la Secretaría de Educación, que originó el Recurso IVAI-REV/302/2015/III, por las razones indicadas en el Considerando Tercero del presente Fallo.	25/MARZO/2015
IVAI-REV/308/2015/III	Ayuntamiento de Naranjos Amatlán	1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se han sancionado por no haber cumplido o realizado los trabajos de la implementación de la armonización contable? 2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 3. ¿Cuáles son los medios	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Naranjos Amatlán,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/MARZO/2015

		por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos municipales, si solo se comunico [sic] por vía verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas informativas, actas de trabajo o documento		

		alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando [sic] ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún		

		sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto [sic] ascendió el recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la		

		implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas [sic] capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias 14. Mostrar oficios de comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias impartidas por dependencias del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las		

		ponencias [sic] 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado en el año 2014, el municipio realizo [sic] alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino [sic] el municipio en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a		

		través de una instrucción verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada [sic] 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos [sic] del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del [sic] recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo grado académico con que		

		cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable, ¿cuáles [sic] es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos [sic]		

		25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que [sic] fue designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y las diferentes aéreas [sic] administrativas (departamentos, áreas desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los servidores públicos acerca de la armonización contable [sic] 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable		

		[sic] 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje [sic] son cumplido [sic] (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) [sic] 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual [sic] es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) [sic] 31. ¿Cuál es el software que poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software. 33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en la implementación? (porcentaje de avance en		

		la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) [sic] 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el proveedor del software que se utilizara [sic] en la operación de la armonización contable municipal. 36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara [sic] el software que se utilizara [sic] para la operación de la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego [sic] el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de		

		recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor del software que se utilizara [sic] para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien [sic] ofrece soporte en la operación del software que se utilizara [sic] para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente [sic] con el Software, lo intenta operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está informando los inconvenientes [sic] 41. A cuanto [sic] ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización		

		contable [sic] 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien [sic] capacito [sic] al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a cada uno de los participantes que operaran dicho herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para llevar la armonización contable municipal 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información		

		46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo [sic] de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad hacen publica [sic] la información financiera municipal, donde [sic] la publican, como [sic] la difunden [sic] 49. ¿Se conoce de la totalidad de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico		

		asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico		

		asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a		

		cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información,		

		únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria [sic] de Hacienda y Crédito Público, al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014,		

		cuantas [sic] veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 61. Han realizado alguna petición de ayuda a asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio		

		de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 64. ¿Cuál es el organigrama del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el equipo encargado en la implementación contable municipal [sic] 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo		

		encargado en la implementación de la armonización contable [sic] 68. Como [sic] se verifico [sic] que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido [sic] 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión por ejemplo el equipo de cómputo adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su personal, reportes generados apegados a la normatividad del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo [sic] orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde		

		soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes [sic] 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma [sic] actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014. …		
IVAI-REV/314/2015/III	Ayuntamiento de Martínez de la Torre	… 1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se han sancionado por no haber cumplido o realizado los trabajos de la implementación de la armonización contable? 2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Martínez de la Torre,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/marzo/2015

		sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 3. ¿Cuáles son los medios por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos municipales, si solo se comunico [sic] por vía verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal [sic]		

		6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas informativas, actas de trabajo o documento alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando [sic] ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso		

		municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto [sic] ascendió el recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para		

		la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas [sic] capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias 14. Mostrar oficios de comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias impartidas por dependencias del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del		

		Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las ponencias [sic] 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado en el año 2014, el municipio realizo [sic] alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino [sic] el municipio en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o		

		memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a través de una instrucción verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada [sic] 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos [sic] del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del [sic] recursos materiales y del secretario		

		particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo grado académico con que cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable, ¿cuáles [sic] es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los		

		elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos [sic] 25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que [sic] fue designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y las diferentes aéreas [sic] administrativas (departamentos, áreas desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los servidores públicos acerca de la armonización		

		contable [sic] 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable [sic] 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje [sic] son cumplido [sic] (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) [sic] 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual [sic] es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) [sic] 31. ¿Cuál es el software que poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software.		

		33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en la implementación? (porcentaje de avance en la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) [sic] 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el proveedor del software que se utilizara [sic] en la operación de la armonización contable municipal. 36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara [sic] el software que se utilizara [sic] para la operación de		

		la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego [sic] el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor del software que se utilizara [sic] para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien [sic] ofrece soporte en la operación del software que se utilizara [sic] para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente [sic] con el Software, lo intenta operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está		

		informando los inconvenientes [sic] 41. A cuanto [sic] ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización contable [sic] 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien [sic] capacito [sic] al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a cada uno de los participantes que operaran dicho herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para llevar la armonización contable municipal 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la		

		armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información 46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo [sic] de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad hacen publica [sic] la información financiera municipal, donde [sic] la publican, como [sic] la difunden [sic] 49. ¿Se conoce de la totalidad de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo		

		toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo		

		toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que		

		reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las		

		dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria [sic] de Hacienda y Crédito Público, al Instituto		

		Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014, cuantas [sic] veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 61. Han realizado alguna petición de ayuda a asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier		

		medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 64. ¿Cuál es el organigrama del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el equipo encargado en la		

		implementación contable municipal [sic] 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo encargado en la implementación de la armonización contable [sic] 68. Como [sic] se verifico [sic] que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido [sic] 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión por ejemplo el equipo de cómputo adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su personal, reportes generados apegados a la normatividad del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo [sic]		

		orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes [sic] 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma [sic] actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014.		
IVAI-REV/326/2015/III	Ayuntamiento de Chalma	1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se han sancionado por no haber cumplido o realizado los trabajos de la implementación de la armonización contable?	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Chalma,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que	25/MARZO/2015

		2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 3. ¿Cuáles son los medios por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos municipales, si solo se comunico [sic] por vía verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones	cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	

		para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas informativas, actas de trabajo o documento alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando [sic] ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la		

		armonización contable municipal [sic] 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto [sic] ascendió el recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal.		

		12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas [sic] capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias 14. Mostrar oficios de comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias impartidas por dependencias del		

		gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las ponencias [sic] 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado en el año 2014, el municipio realizo [sic] alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino [sic] el municipio en el año 2014 para la		

		implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a través de una instrucción verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada [sic] 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos [sic] del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe		

		del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del [sic] recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo grado académico con que cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable, ¿cuáles [sic] es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores		

		públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos [sic] 25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que [sic] fue designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y las diferentes aéreas [sic] administrativas (departamentos, áreas		

		desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los servidores públicos acerca de la armonización contable [sic] 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable [sic] 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje [sic] son cumplido [sic] (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) [sic] 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual [sic] es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) [sic] 31. ¿Cuál es el software que poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la		

		armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software. 33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en la implementación? (porcentaje de avance en la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) [sic] 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el proveedor del software que se utilizara [sic] en la operación de la armonización contable municipal.		

		36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara [sic] el software que se utilizara [sic] para la operación de la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego [sic] el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor del software que se utilizara [sic] para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien [sic] ofrece soporte en la operación del software que se utilizara [sic] para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente [sic] con el Software, lo intenta operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para		

		poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está informando los inconvenientes [sic] 41. A cuanto [sic] ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización contable [sic] 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien [sic] capacito [sic] al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a cada uno de los participantes que operaran dicho herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para		

		llevar la armonización contable municipal 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información 46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo [sic] de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad hacen publica [sic] la información financiera municipal, donde [sic] la publican, como [sic] la difunden [sic] 49. ¿Se conoce de la totalidad de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición,		

		ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición,		

		ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del		

		bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas		

		recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias		

		del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria [sic] de Hacienda y Crédito Público, al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014, cuantas [sic] veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 61. Han realizado alguna petición de ayuda a asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la		

		implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 64. ¿Cuál es el organigrama del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada		

		jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el equipo encargado en la implementación contable municipal [sic] 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo encargado en la implementación de la armonización contable [sic] 68. Como [sic] se verifico [sic] que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido [sic] 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión por ejemplo el equipo de cómputo adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su		

		personal, reportes generados apegados a la normatividad del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo [sic] orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes [sic] 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma [sic] actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014.		
IVAI-REV/332/2015/III	Ayuntamiento de Chumatlán	… 1. ¿A cuántos servidores públicos municipales se	Se **ordena** al **Ayuntamiento de Chumatlán,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información	25/MARZO/2015

		han sancionado por no haber cumplido o realizado los trabajos de la implementación de la armonización contable? 2. Mostrar actas administrativas u oficios donde se le informa al individuo los motivos y las sanciones por el incumplimiento en la entrega de trabajos en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 3. ¿Cuáles son los medios por los cuales se informan a los servidores públicos municipales la obligatoriedad, los beneficios y las sanciones en la implementación de la información contable? 4. Mostrar memorándums, oficios, notas informativas, correos electrónicos o cualquier otro documento donde se evidencie la distribución y difusión de la obligatoriedad, beneficios y sanciones que implica la armonización contable a los servidores públicos municipales, si solo se comunico [sic] por vía	Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	

		verbal fundamentar el motivo por el cual fue solo así. 5. Cada qué tiempo son realizadas las reuniones para comentar retos, logros, planes de trabajo en la implementación de la armonización contable municipal [sic] 6. Mostrar al menos tres documentos realizados cronológicamente consecutivos (bitácoras de trabajo, notas informativas, actas de trabajo o documento alguno) que evidencie reuniones donde se plasmen las acciones, trabajos, se estipulen metas, objetivos o revisiones de procesos en la implementación de la armonización contable municipal 7. En el año 2014 a cuando [sic] ascendió el recurso destinado por el ayuntamiento para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 8. Mostrar el presupuesto de egresos municipal para el año 2014 a su máximo detalle, al grado que se		

		pueda apreciar plasmado en el documento el recurso asignado por el cabildo para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 9. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso municipal asignado para el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas donde se pague la adquisición de algún sistema de cómputo, servicios profesionales, adquisición de equipo de cómputo, entre otras cosas las cuales hayan sido necesarias adquirir para la implementación de la armonización contable municipal 10. En el año 2014 a cuanto [sic] ascendió el recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 11. Mostrar la ley de ingresos municipal a su máximo detalle donde se aprecie la captación del recurso		

		proveniente del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal. 12. Mostrar documentación donde se muestre la aplicación del recurso recibido por parte del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal, por ejemplo facturas de adquisición de bienes informáticos, pago de servicios profesionales entre otras cosas para la implementación de la armonización contable municipal. 13. A cuantas [sic] capacitaciones asistió el personal del municipio a las ponencias convocadas por entidades del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Tipo de materia proporcionado en las ponencias 14. Mostrar oficios de		

		comisión donde se aprecie todo el personal que asistió a las ponencias impartidas por dependencias del gobierno del estado (ya sea secretaría de finanzas y planeación, ORFIS, Contraloría General del Estado o Legislatura del Estado) durante el 2014 para la implementación de la armonización contable municipal. Proporcionar una copia del material proporcionado en las ponencias [sic] 15. A parte de las capacitaciones realizadas por el gobierno del estado en el año 2014, el municipio realizo [sic] alguna capacitación para su personal, que tipo de material fue utilizado. 16. Mostrar actas de inicio o de cierre de reuniones de trabajo, memorándums, notas, listas de asistencia, material utilizado o algún tipo de documento que evidencie las capacitaciones hechas por el ayuntamiento a su propio personal para la implementación de la		

		armonización contable municipal. 17. ¿Cuánto personal destino [sic] el municipio en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal? 18. Mostrar oficios, notas informativas o memorándums donde se aprecie que dicho personal es asignado a realizar trabajos para la implementación de la armonización contable municipal. Si fue solo a través de una instrucción verbal favor de justificar el motivo por el cual se decidió asignar dicha tarea de esa forma. 19. Durante el año 2014 fue contratado nuevo personal en el municipio para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 20. Mostrar altas del nuevo personal contratado y el área al cual fue asignada [sic] 21. Cuál es el nombre y el máximo grado académico del Presidente municipal, de cada uno de los síndicos [sic] del		

		municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del [sic] recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 22. Mostrar documentación que evidencia el máximo grado académico con que cuenta el Presidente municipal, de cada uno de los síndicos del municipio, del tesorero municipal, del contralor, del jefe del área de contabilidad, del jefe del área de finanzas, de jefe del área de presupuestos, del jefe de área de recursos humanos, del jefe del recursos materiales y del secretario particular del alcalde si es que se cuentan con cada uno de esos puestos [sic] 23. Del personal designado por el municipio para la implementación de la armonización contable,		

		¿cuáles [sic] es máximo grado de estudios del encargado y de sus subordinados? Siempre y cuando sean servidores públicos. 24. Mostrar documentación donde evidencia el máximo grado académico de cada uno de los elementos designados para realizar los trabajos de la implementación de la armonización contable municipal. Siempre y cuando sean servidores públicos [sic] 25. ¿Quién es la persona responsable designada por el presidente municipal o cabildo para la implementación de la armonización contable municipal? 26. Mostrar documentación (oficio, nota informativa, memorándum, correo electrónico) donde se realiza la asignación de la persona responsable de los trabajos en la implementación armonización contable municipal, si fue a través de una instrucción verbal fundamentar el motivo por que [sic] fue		

		designado de esa forma. 27. Dentro del ayuntamiento y las diferentes aéreas [sic] administrativas (departamentos, áreas desconcentradas, secretarias), cual es la percepción general de los servidores públicos acerca de la armonización contable [sic] 28. Con que frecuencia se reúnen para comentar problemáticas identificadas en la implementación de la armonización contable [sic] 29. Cuando se establecen fechas de entrega de trabajos relacionados con la implementación de la armonización contable en que porcentaje [sic] son cumplido [sic] (todo lo que se pidió= 100% en su mayor parte 80% la mitad 50 % etc.) [sic] 30. Cuando se pide trabajar acerca de la armonización contable cual [sic] es la reacción de las personas implicadas (interés, aburrimiento, descontento, indiferencia, etc.) [sic] 31. ¿Cuál es el software que		

		poseen para la operación de la armonización contable municipal? 32. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal ¿Cuál es su nombre? Proporcionar manual de dicho software. 33. Si existe algún software para la operación de la armonización contable municipal, ¿cuál es su grado de desarrollo en la implementación? (porcentaje de avance en la instalación en los equipos, porcentaje de avance en la configuración de los equipos, porcentaje de avance en la carga de información, en general de 0 a 100 a qué grado de avance se encuentra) [sic] 34. Mostrar el cronograma de actividades hasta lograr la operación del software para la implementación de la armonización contable municipal desde la etapa de diseño o adecuación hasta lograr su implementación y carga de información. 35. De que parte es el		

		proveedor del software que se utilizara [sic] en la operación de la armonización contable municipal. 36. ¿Cuál es el nombre del proveedor que desarrollara [sic] el software que se utilizara [sic] para la operación de la Armonización Contable Municipal? 37. ¿Cuándo entrego [sic] el proveedor del software dicha herramienta informática al municipio? 38. Mostrar oficio de acuse de recibo, fecha de recepción del número de guía de paquetería, fotos, acta administrativa o algún documento que evidencie la fecha de entrega hecha por el proveedor del software que se utilizara [sic] para la operación de la armonización contable municipal. 39. ¿Quien [sic] ofrece soporte en la operación del software que se utilizara [sic] para la implementación de la armonización contable municipal? 40. Si el municipio ya cuente [sic] con el Software, lo		

		intenta operar o lo está operando y surge alguna falla o problema (con el sistema) ¿Cuál es el medio y procedimiento para poder solucionar dicha situación? Mostrar correos electrónicos, oficios, notas informativas donde se evidencia que se está informando los inconvenientes [sic] 41. A cuanto [sic] ascendió el costo de la adquisición de un software especializado para la implementación de la armonización contable [sic] 42. Si se adquirió un software para la operación de la armonización contable municipal, mostrar factura de dicha adquisición. 43. Quien [sic] capacito [sic] al personal del municipio para saber manipular el software que se utiliza en la operación de la armonización contable municipal. Mostrar constancias, diplomas o algún documento que evidencia las capacitaciones hechas a cada uno de los participantes que operaran dicho		

		herramienta informática. 44. Cuantas personas dentro del municipio están capacitadas para operar el software utilizado para llevar la armonización contable municipal 45. Me podría informar a partir de cuándo se debe encontrar operando la armonización contable municipal, así como la periodicidad de la publicación de la información y medios para consultar dicha información 46. El municipio cuenta con página web 47. Mostrar información generada de acuerdo a los criterios establecidos armonización contable municipal (catalogo [sic] de cuentas, manual de contabilidad gubernamental, estructura de las cuentas públicas armonizadas, etc.) 48. Con que periodicidad hacen publica [sic] la información financiera municipal, donde [sic] la publican, como [sic] la difunden [sic] 49. ¿Se conoce de la totalidad		

		de los bienes con que cuenta el Municipio? 50. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de las obras de arte con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado contablemente a cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 51. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los vehículos con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a		

		cada uno al 31 de diciembre del 2014 [sic] 52. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad de los edificios con que cuenta el Municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 53. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del mobiliario y equipo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de		

		diciembre del 2014. 54. Mostrar el detalle (número de inventario, fecha de adquisición, ubicación, responsable del bien, valor factura) de la totalidad del equipo de computo con que cuenta el municipio (incluyendo toda dependencia que reporte al ayuntamiento por ejemplo comisiones de agua municipales, institutos municipales de la mujer entre otros), así como su valor económico asignado y registrado a cada uno al 31 de diciembre del 2014. 55. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del gobierno del estado para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 56. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del gobierno del estado por ejemplo Secretaria de Finanzas y Planeación,		

		ORFIS, Contraloría General del Estado, Legislatura del Estado de Veracruz entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 57. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito estatal a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de las capacitaciones a las cuales convocaron o para requerir información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. . De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento 58. Han realizado alguna petición en busca de apoyo o ayuda a dependencias del Gobierno federal para la implementación de la Armonización Contable Municipal 59. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier		

		medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a dependencias del Gobierno Federal por ejemplo CONAC, Secretaria [sic] de Hacienda y Crédito Público, al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 60. Durante el año 2014, cuantas [sic] veces se acercaron al municipio las dependencias del gobierno en el ámbito FEDERAL a ofrecer ayuda o brindar apoyo (aparte de los requerimientos de información, únicamente para ofrecer AYUDA o APOYO) para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 61. Han realizado alguna petición de ayuda a		

		asociaciones civiles, entidades académicas o asociaciones de profesionales sin fines de lucro acerca de la implementación de la Armonización Contable Municipal [sic] 62. Mostrar oficios, correos electrónicos o cualquier medio donde soliciten apoyo para la implementación de la armonización contable municipal a Universidades Públicas o privadas con fines educativos, colegio de contadores públicos entre otras, así como las respuestas recibidas a dichas peticiones. 63. Durante el año 2014, cuantas veces se acercaron al municipio alguna entidad académica o asociación civil para ofrecer AYUDA o APOYO para la implementación de la armonización contable municipal. De qué tipo fue el acercamiento (vía telefónica, correo electrónico, presencial, cualquier otra). Le fue útil dicho acercamiento [sic] 64. ¿Cuál es el organigrama		

		del municipio? 65. Mostrar el organigrama municipal a detalle donde se pueda apreciar el responsable de cada jefatura de departamento. 66. En que parte del organigrama se ubica el equipo encargado en la implementación contable municipal [sic] 67. Mostrar la ubicación dentro del organigrama municipal donde se encuentra posicionado el equipo de trabajo encargado en la implementación de la armonización contable [sic] 68. Como [sic] se verifico [sic] que el recurso destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable municipal fue correctamente invertido [sic] 69. Del presupuesto destinado en el año 2014 para la implementación de la armonización contable, mostrar los logros obtenidos de dicha inversión por ejemplo el equipo de cómputo		

		adquirido, el sistema informático adquirido, fotos o constancias de las capacitaciones hechas por el municipio a su personal, reportes generados apegados a la normatividad del CONAC etc. 70. Han solicitado apoyo [sic] orientación o ayuda a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal [sic] 71. Mostrar oficios o correos electrónicos donde soliciten apoyo a otros municipios para la implementación de la armonización contable municipal, así como la respuesta recibida de dichos entes [sic] 72. ¿Cuál fue el plan de trabajo para el año 2014 para la implementación de la armonización contable? 73. Mostrar el plan de trabajo y cronograma [sic] actividades que se siguió para la implementación de la armonización contable municipal en el año 2014.		

IVAI-REV/338/2015/III	Ayuntamiento de Coatepec	… De conformidad a los establecido [sic] en todas [sic] las normas de transparencia y acceso a la información pública, me permito solicitar a usted tenga a bien proporcionarme copia electrónica y/o fecha de expedición, numerales de expediente, archivo y/o referencia y funcionario signante de los documentos enumerados abajo, todos referentes a los establecimientos denominados "Chikiban" y "Ocean café & snack" ubicados en el interior de la plazuela El Patio sita en Jiménez del Campillo no. 31 de esa ciudad. 1.- Constancia de factibilidad de uso de suelo, expedida por la Dirección de Imagen, Planeación y Desarrollo Urbano. 2.- Constancia de no adeudo, expedida por la CMAS al establecimiento comercial [sic] 3.- Dictamen de seguridad emitido por la Dirección de Protección Civil	Se **modifica** el acto impugnado y se **ordena** al **Ayuntamiento de Coatepec,** por conducto de su Unidad de Acceso a la Información Pública, que en un plazo no mayor a quince días contados a partir de que cause estado la presente resolución, dé cumplimiento al presente fallo en términos de lo expuesto en el Considerando Tercero.	25/MARZO/2015

		Municipal. 4.- Autorizaciones y/o licencias otorgadas por las autoridades competentes en materia de salud pública. 5.- Constancia emitida por la Dirección Municipal de Protección Civil que acredite que cuenta con material aislante de sonido o el sistema apropiado para evitar la contaminación auditiva al exterior. 6.- Anuencia de operación [sic]		