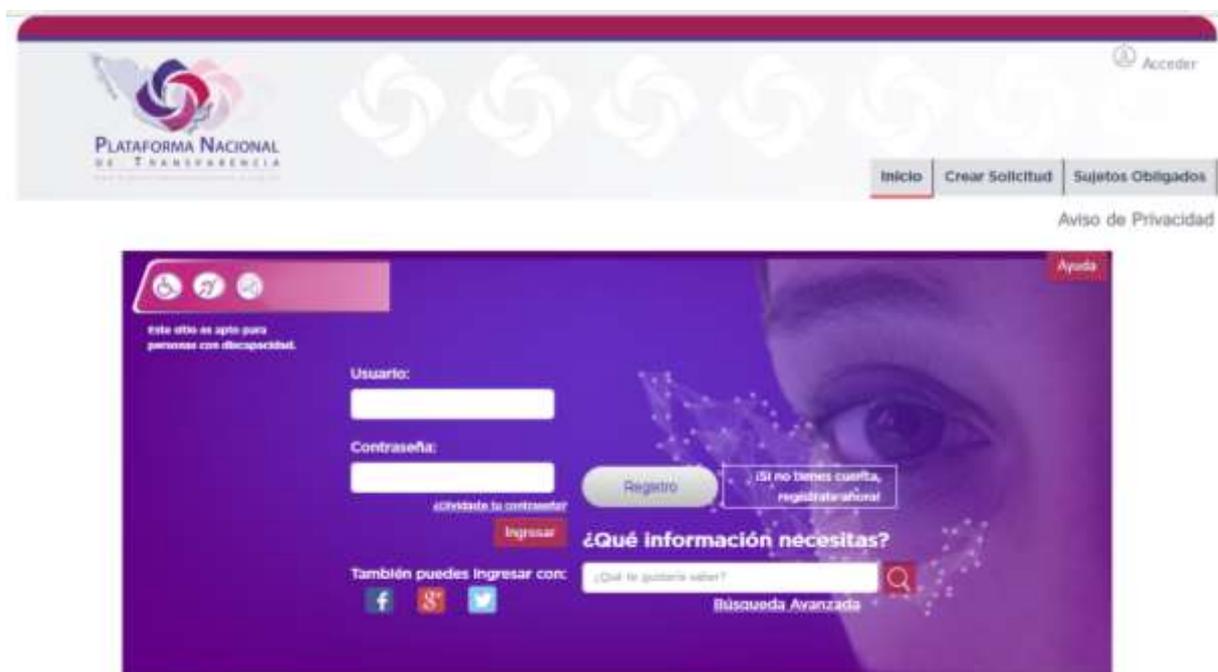


Descarga del Diccionario de Datos de los formatos en el SIPOT de la PNT

El siguiente manual tiene el propósito de ser una guía para la descarga del Diccionario de Datos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, el cual sirve para poder consultar el tipo de datos definido para cada criterio (columna) contenida en los formatos.

Primeros pasos

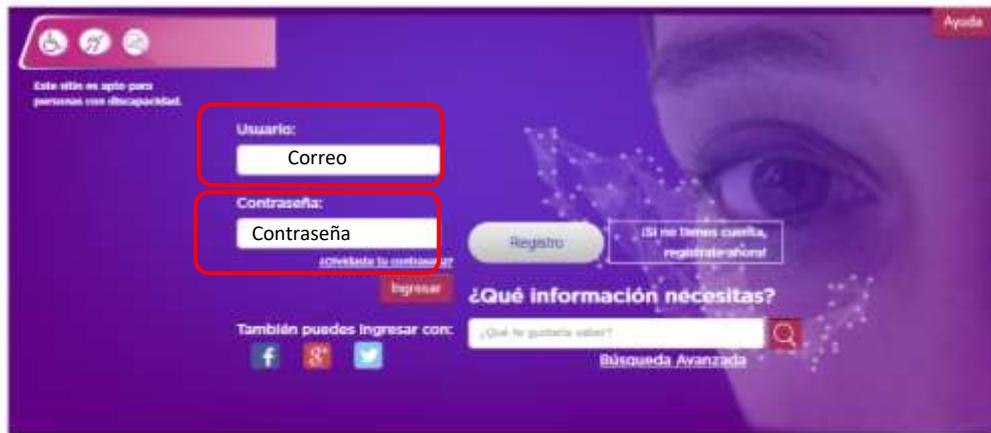
Iniciamos ingresando a la Plataforma Nacional de Transparencia “PNT” desde el siguiente enlace: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> el cual puede ser copiado y pegado en el navegador web de su elección.



Página de inicio de la PNT

Para poder ingresar son necesarias sus credenciales de la cuenta Administrador de Sujeto obligado, las cuales son el correo electrónico y contraseña, esta última entregada por la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana del IVAI, el correo electrónico deberá ser generado por el sujeto obligado antes de solicitar la clave de acceso a la PNT.

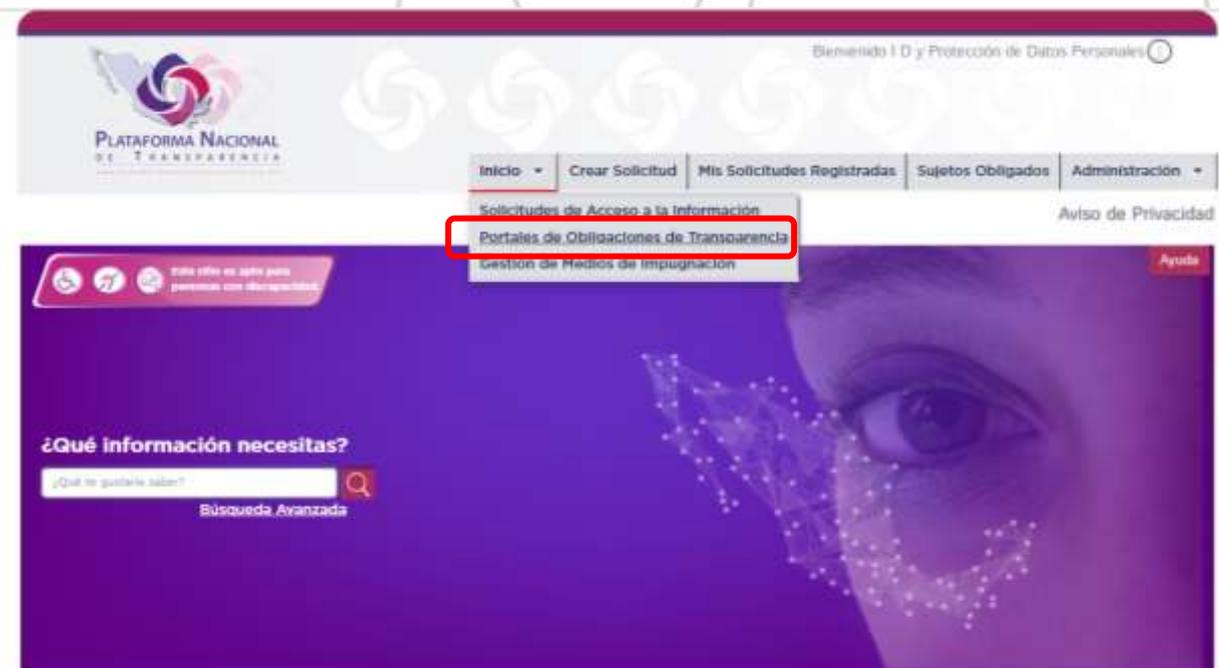
Tomando en cuenta lo citado en el párrafo anterior, la dirección de **correo electrónico** debe ser ingresada en el recuadro “Usuario” y la clave de acceso se introduce en el recuadro “**Contraseña**”, como se ilustra a continuación.



Introducir credenciales.

Operaciones en PNT

Cuando se realice lo detallado en el aparato “Primeros pasos” podremos ingresar a la PNT, en donde se selecciona la opción “**Portal de Obligaciones de Transparencia**” ubicado en el menú Inicio.



Portales de Obligaciones de Transparencia

Dentro del módulo “Portales de Obligaciones de Transparencia” se encuentra el menú “**Reportes**”, del cual se seleccionará el submenú “**Generador de Reportes**”.



Reportes y Generador de Reportes

Dentro del sub menú “**Generador de Reportes**” se realiza la descarga del Diccionario de Datos, para esto se selecciona la opción “**Diccionario de Datos**”, y en el apartado de “Normatividad” se debe elegir la siguiente opción: “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave 2018” y por último en “Sujeto Obligado” se encuentra establecido por default el nombre del Sujeto obligado de donde pertenece la cuenta de Administrador con la que ingresó.



Una vez seleccionado los parámetros descritos anteriormente, se da clic en el botón “**Descarga**” con el que podrá descargar el Diccionario de Datos respectivo.