



Xalapa, Ver. a 25 de Mayo de 2011

**DIP. EDUARDO ANDRADE SÁNCHEZ**  
**PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LXI LEGISLATURA DEL**  
**ESTADO DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y para dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 22 y 23 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, remito a Usted la Cuenta Pública por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010 del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, misma que se integra con los documentos relacionados a continuación y que con toda oportunidad ha sido aprobada por el Consejo General de este Organismo Autónomo mediante ACUERDO CG/SE-432/24/05/2011 y dictaminada por despacho de auditoría externa:

- Balance General o Estado de Situación Financiera.
- Balance General o Estado de Situación Financiera Comparativo 2009-2010.
- Estado de Ingresos y Gastos.
- Estado de Ingresos y Gastos Comparativo 2009-2010.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Estado de Variaciones en el Patrimonio.
- Estado de Variaciones en el Patrimonio Desglosado.
- Notas de los Estados Financieros.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto.
- Estado de Deuda Pública.
- Estados Programáticos.

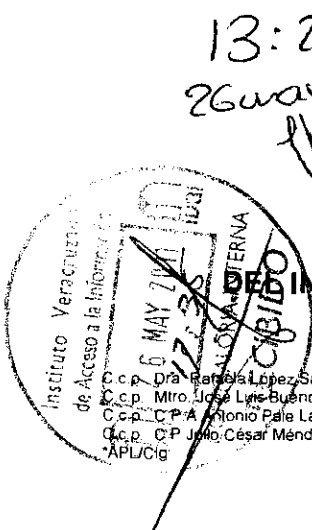
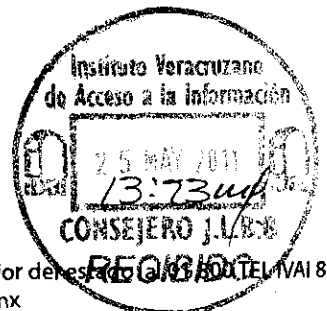
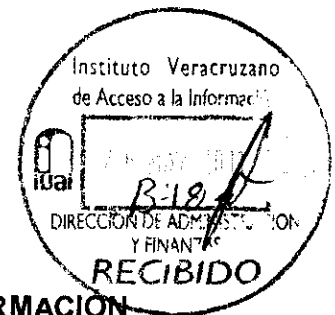


De lo anterior, solicito al H. Congreso del Estado, la tenga por presentada en tiempo y forma.

Sin otro particular, me despido de Usted, agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar al presente.

**ATENTAMENTE**

**DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI**  
**CONSEJERA PRESIDENTE**  
**DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**



C.c.p. Dra. Rafaela López Salas - CONSEJERA DEL IVAI. - Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Mtro. José Luis Bueno Bello - CONSEJERO DEL IVAI. - Para su superior conocimiento.  
C.c.p. C.P.A. Antonio Pala Landero - DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL IVAI. - Para su conocimiento.  
C.c.p. C.P. Julio César Méndez González - TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL IVAI. - Para su conocimiento.  
-APL/Cig

# INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010



(CIFRAS EN PESOS)

**DEPENDENCIA/ENTIDAD: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

ACTIVO CIRCULANTE	IMPORTE	PASIVO A CORTO PLAZO	IMPORTE
CAJA	-	PROVEEDORES (Nota 9)	380,609
FONDO FIJO (Nota 2)	-	ACREEDORES DIVERSOS	795
BANCOS (Nota 3)	459,154	SUELDOS Y PRESTACIONES POR PAGAR (Nota 10)	-
INVERSIONES (Nota 4)	1,169,856	IMPUESTOS POR PAGAR (Nota 11)	1,280,132
PAGOS ANTICIPADOS (Nota 5)	-	<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>1,661,536</b>
DEUDORES DIVERSOS (Nota 6)	153,748	<b>A LARGO PLAZO</b>	
IMPUESTOS POR RECUPERAR	69	PASIVO A LARGO PLAZO	
<b>SUMA ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>1,782,827</b>		
<b>FIJO</b>		<b>SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO</b>	-
BIENES MUEBLES (Nota 7)	3,354,948	<b>SUMA EL PASIVO</b>	<b>1,661,536</b>
BIENES INMUEBLES		<b>PATRIMONIO</b>	
OTROS		PATRIMONIO	3,354,948
<b>SUMA ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>3,354,948</b>	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	403,501
<b>OIFERIDO</b>		RESULTADO DEL PERIODO	239,710
DEPOSITOS EN GARANTIA (Nota 8)	42,500	<b>SUMA EL PATRIMONIO (Nota 12)</b>	<b>3,518,739</b>
<b>SUMA DIFERIDO</b>	<b>42,500</b>		
<b>OTROS</b>			
OTROS ACTIVOS			
<b>SUMA OTROS ACTIVOS</b>	-		
<b>SUMA ACTIVO</b>	<b>5,180,275</b>	<b>SUMA PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5,180,275</b>

**CUENTAS DE ORDEN:**

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	25,800,000
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	400,930
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	-
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	-
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,662,749
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	24,416,890
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	121,291
ALMACEN DE CONSUMIBLES	186,134

ELABORÓ

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

VERIFICÓ

C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

  
 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
 CONSEJERA PRESIDENTE

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**  
 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009 Y 2010  
 (CIFRAS EN PESOS)

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**

ACTIVO CIRCULANTE	2010		2009		VARIACION		PASIVO A CORTO PLAZO		2010		2009		VARIACION	
CAJA								PROVEEDORES (Nota 9)	380,609	34,234				346,375
FONDO FIJO (Nota 2)								ACREEDORES DIVERSOS	795					795
BANCOS (Nota 3)	459,154		1,296,185		837,031		SUELDOS Y PRESTACIONES POR PAGAR (Nota 10)							
INVERSIONES (Nota 4)	1,169,856				1,169,856		IMPUESTOS POR PAGAR (Nota 11)	1,280,132	901,015					379,117
PAGOS ANTICIPADOS (Nota 5)							<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>1,661,536</b>	<b>935,249</b>					<b>726,287</b>
DEUDORES DIVERSOS (Nota 6)	153,748				153,748		<b>PASIVO A LARGO PLAZO</b>							
IMPUESTOS POR RECUPERAR	69		65		4		<b>SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO</b>							
<b>SUMA ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>1,782,827</b>		<b>1,296,250</b>		<b>486,577</b>		<b>SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO</b>							
FIJO							<b>PATRIMONIO</b>							
BIENES MUEBLES (Nota 7)	3,354,948		3,063,155		291,793		PATRIMONIO	3,354,948	3,063,155					291,793
BIENES INMUEBLES							RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	403,501	94,323					309,179
OTROS							RESULTADO DEL PERIODO	239,710	309,179					548,888
<b>SUMA ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>3,354,948</b>		<b>3,063,155</b>		<b>291,793</b>		<b>SUMA EL PATRIMONIO (Nota 12)</b>	<b>3,518,739</b>	<b>3,466,668</b>					<b>52,083</b>
DIFERIDO														
DEPOSITOS EN GARANTIA (Nota 8)	42,500		42,500											
<b>SUMA DIFERIDO</b>	<b>42,500</b>		<b>42,500</b>											
OTROS ACTIVOS														
<b>SUMA OTROS ACTIVOS</b>														
<b>SUMA ACTIVO</b>	<b>5,180,275</b>		<b>4,401,905</b>		<b>778,370</b>		<b>SUMA PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5,180,275</b>	<b>4,401,905</b>					<b>778,370</b>

**CUENTAS DE ORDEN:**  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO  
 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO  
 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

ALMACEN DE CONSUMIBLES

ELABORO

VERIFICO

AUTORIZO

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
 RESPONSABLE DE OFNA DE CONTABILIDAD

C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI  
 CONSEJERA PRESIDENTE

25,800,000  
 400,930  
 1,662,749  
 24,416,890  
 121,291

186,134

288,347

102,213



# INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE ACTIVIDADES  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010  
(CIFRAS EN PESOS)

	PERIODO	ACUMULADO
<b>INGRESOS</b>	<b>1,991,846</b>	<b>25,839,929</b>
<b>INGRESOS DEVENGADOS</b>	<b>1,986,754</b>	<b>25,800,000</b>
MINISTRACIONES RECAUDADAS	2,352,054	25,646,917
MINISTRACIONES NO RECUADADAS	365,300	153,083
<b>PRODUCTOS FINANCIEROS</b>	<b>2,492</b>	<b>35,024</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>2,600</b>	<b>4,905</b>
BONIFICACION DE COMISIONES EJEC. ANTERIORES		465
INGRESOS POR PENALIZACIONES	1,373	1,373
OTROS	1,227	3,067
<b>INGRESOS BRUTOS</b>	<b>1,991,846</b>	<b>25,839,929</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		
SERVICIOS PERSONALES	1,881,421	22,215,622
MATERIALES Y SUMINISTROS	19,455	385,425
SERVICIOS GENERALES	379,938	3,187,858
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	192,937	290,735
<b>TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>2,473,751</b>	<b>26,079,639</b>
<b>RESULTADO DEL PERIODO</b>	<b>518,095</b>	<b>239,710</b>

ELABORO

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE OFNA DE CONTABILIDAD

VERIFICO

C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



# INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS COMPARATIVO DEL 1° DE ENERD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009 Y 2010

(CIFRAS EN PESOS )

	2010	2009	
<b>INGRESOS:</b>			
Estatales: Ministraciones/Subsidios	25,800,000	24,834,280	965,720
Ingresos por penalizaciones	1,373		1,373
Otros Ingresos	3,067	401,392	- 398,325
Remanentes ejercicios anteriores			-
Bonificacion de comisiones ejercicios anteriores	465		465
Intereses Ganados	35,024		35,024
<b>Total de Ingresos</b>	<b>25,839,929</b>	<b>25,235,672</b>	<b>604,257</b>
<b>Egresos</b>			
<b>Gasto Corriente</b>			
Servicios Personales	22,215,622	21,372,583	843,040
Materiales y Suministros	385,425	427,500	- 42,076
Servicios Generales	3,187,858	3,037,794	150,064
Subsidios y Transferencias			
Inversion Financiera, Prov. Econ. Ayudas y Otras			
<b>Gastos de Capital</b>			
Bienes Muebles e Inmuebles	290,735	88,616	202,118
Infraestructura p/ desarrollo			
Otras Transferencias			
<b>Total de Egresos</b>	<b>26,079,639</b>	<b>24,926,493</b>	<b>1,153,146</b>
<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>(239,710)</b>	<b>309,179</b>	

ELABORO

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE OE OFNA. OE CONTABILIDAD

VERIFICO

C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
DIRECTOR OE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

ORA. LUZ OEL CARMEN MARTI CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION  
ESTADO DE LOS INGRESOS Y GASTOS**

Clasificación Económica  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010  
CIFRAS EN PESOS

DEPENDENCIA/ENTIDAD		INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Concepto	Ley de Ingresos o Presupuesto		Variaciones de la Ley de Ingresos o Presupuesto de Egresos Ejercidos:		
	Aprobado (*)	Ejercido/Comprometido	Importe	%	
<b>Ingresos:</b>					
Estatales: Ministraciones / Subsidios	(1) 25,800,000	(2) 25,646,917	(1-2) 153,083	(3/1)	
Ingresos por penalizaciones	1,373	1,373	-	-	
Otros Ingresos	1,840	1,840	-	-	
Remanentes ejercicios anteriores	361,001	361,001	-	-	
Bonificación de comisiones ejercicios anteriores	465	465	-	-	
Intereses ganados	35,024	35,024	-	-	
<b>Total de Ingresos</b>	<b>26,199,703</b>	<b>26,046,620</b>	<b>153,083</b>		
<b>Egresos:</b>					
<b>Gasto Corriente</b>					
Servicios Personales	22,215,819	22,215,622	197	0	
Materiales y Suministros	422,007	385,425	36,582	9	
Servicios Generales	3,253,110	3,187,858	65,252	2	
Subsidios y Transferencias	-	-	-	-	
Inversión Financiera, Prov. Econ. Ayudas y Otras	-	-	-	-	
Gasto de Capital	-	-	-	-	
Bienes Muebles e Inmuebles	309,994	290,735	19,259	6	
Infraestructura p/ Desarrollo	-	-	-	-	
Otras Transferencias	-	-	-	-	
<b>Total de Egresos</b>	<b>26,200,930</b>	<b>26,079,639</b>	<b>121,291</b>		

<b>Elaboró</b>	<b>Autorizó</b>
 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	 DRA. LUZ DEL CARMEN MARÍN CAPITÁNACHI CONSEJERA PRESIDENTE
 C.P.A. ANTONIO PALE-CANDERO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

(\*) Corresponde al Presupuesto original autorizado por el Congreso y modificado por los movimientos originados por transferencias, reducciones ampliaciones y demás movimientos debidamente autorizados.



**INSTITUTO VERACRUZNO DE ACCESO A LA INFORMACION  
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010**

<b>DISPONIBILIDAD INICIAL DE 01 DE ENERO DE 2010</b>	<b>1,296,184.80</b>
CAJA	
BANCOS	1,296,184.80
FONDO FIJO	
INVERSIONES	
<b>ENTRADAS</b>	<b>25,770,817</b>
MINISTRACIONES	25,646,917
REEMBOLSOS DE FUNCIONARIOS	74,060
BONIFICACION DE CDMISIONES	2,555
OTROS INGRESOS	46,058
INGRESOS DEVENGADOS PENDIENTES DE RECIBIR	1,227
<b>DISPONIBILIDAD TOTAL</b>	<b>27,067,002</b>
<b>SALIDAS</b>	<b>25,437,992</b>
CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	21,857,097
CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	301,449
CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES	3,038,106
CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	97,988
DEUDORES DIVERSOS	143,352
<b>DISPONIBILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010</b>	<b>1,629,010</b>
CAJA	
FONDO FIJO	
BANCOS	459,154
INVERSIONES	1,169,856
<b>TOTAL</b>	<b>1,629,010</b>

Elaboró

Revisó

Visto Bueno

Autorizó

Ismael Cervantes Contreras  
Responsable de la Oficina de  
Control Presupuestal

C.P. Emilio Salazar Carranza  
Responsable de la Oficina de  
Contabilidad

C.P. A. Antonio Pale Landero  
Director de Administración y Finanzas

Dra. Luz Del Carmen Martí Capitanachi  
Consejera Presidenta

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**

**ESTADO DE VARIACIONES AL PATRIMONIO**

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

(CIFRAS EN PESOS)



CONCEPTO	PATRIMONIO	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO	TOTAL DEL PATRIMONIO
SALDO AL INICIO DEL PERIODO	3,063,154	403,501	-	3,466,655
COMPRA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	291,793			291,793
RESULTADO DEL 1° ENERO AL 31 DE DICIEMBRE			239,710	239,710
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010	3,354,947	403,501	239,710	3,518,738

**Elaboró**

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD

**Verificó**

C.P.A. ANTONIO PALK LANDERO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Autorizó**

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE





# INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ESTADO DE VARIACIONES EN EL PATRIMONIO PERIODO 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

(CIFRAS EN PESOS)

Saldo Inicial		3,063,154
Cambios.	Adiciones	
Equipos y Aparatos de Telecomunicacion	1,059	
Otros Muebles	8,599	
Mobiliario y Equipo de Oficina	46,412	
Equipo Audiovisual y Fotografico	6,416	
Bienes Informaticos	<u>229,307</u>	
Total Adiciones		<u>291,793</u>
Patrimonio		3,354,947
Resultado de Ejercicios Anteriores		403,501
Resultado del Ejercicio		(239,710)
Suma del Patrimonio		<u><u>3,518,738</u></u>

ELABORO

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE OFNA DE CONTABILIDAD

VERIFICO

C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

ORA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



# Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2010

(Cifras en pesos).

## 1. CONSTITUCIÓN.

El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI) es un Organismo Autónomo del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de garantizar y tutelar el ejercicio del derecho de acceso a la información y proteger los datos estrictamente personales, conforme lo dispuesto por la Constitución Política del Estado y la ley de la materia. Se crea mediante decreto número 839, publicado en la Gaceta Oficial número extraordinario 31 de fecha 29 de enero de 2007; así mismo su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se realizó el 24 de agosto de 2007.

### Preparación de estados financieros básicos.

Los registros contables del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, se realizan sobre la base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de recibir el presupuesto aprobado. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios u obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

### Postulados básicos de Contabilidad gubernamental.

Los registros contables son apegados a los postulados básicos de la contabilidad gubernamental, estos elementos configuran el sistema de contabilidad gubernamental e inciden en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan al Instituto y sustentan técnicamente el registro de las operaciones, elaboración y presentación de sus estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley de Contabilidad, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Los estados y la información financiera muestran amplia y claramente la situación financiera y los resultados del Instituto; la información muestra los aspectos importantes de la Institución que fueron reconocidos contablemente.

### Reglas de valuación.

Los eventos que afectan económicamente al Instituto se cuantifican en términos monetarios y se registran a costo histórico o a valor económico más objetivo, en moneda nacional.

## 2. FONDO FIJO.

Al 31 de diciembre de 2010 esta cuenta se encuentra cancelado en su totalidad.

## 3. BANCOS

El saldo de bancos al 31 de diciembre de 2010, se integra de la siguiente manera:

Cta. Banorte 0550245168	\$ 363,050
Cta. Banorte 0550245261	\$ 96,094
<b>Total en Bancos</b>	<b>\$ 459,154</b>

#### 4. INVERSIONES

La inversión en mesa de dinero al día 31 de diciembre de 2010 asciende a la cantidad de:

Inversiones	\$1'169,856
-------------	-------------

#### 5. PAGOS ANTICIPADOS

Al día 31 de diciembre de 2010 no se registra ningún pago anticipado.

#### 6. DEUDORES DIVERSOS

Al día 31 de diciembre de 2010, esta cuenta se integra con los adeudos siguientes::

Secretaría de Finanzas y Planeación <sup>1</sup>	153,083
Radiomovil Dipsa, S.A de C.V	665
<b>Total</b>	<b>\$153,748</b>

#### 7. ACTIVO FIJO.

El Activo Fijo, al día 31 de diciembre de 2010, se conforma de la siguiente manera:

<b>Activo Fijo</b>	
Mobiliario y equipo de oficina	\$ 628,046
Otros bienes muebles	201,916
Maquinaria y equipo para talleres	1,326
Equipo audiovisual y fotográfico	100,093
Equipo y aparatos de comunicaciones	46,903
Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	395,106
Bienes informáticos	1,740,509
Equipo de transporte	241,048
<b>Total</b>	<b>\$ 3,354,948</b>

#### 8. DEPÓSITOS EN GARANTÍA.

Los depósitos en garantía, al 31 de diciembre de 2010, se integran de la siguiente manera:

Ana Martha Correa Pimentel (depósitos por renta)	\$42,500
--	----------

#### 9. PROVEEDORES

La cuenta de Proveedores, al día 31 de diciembre de 2010, se integra de la siguiente manera:

<b>Proveedores</b>	
S.O.S en Computación, S.A de C.V. <sup>2</sup>	197,689
Proagraf, S.A de C.V. <sup>3</sup>	136,880
Editora la Voz del Istmo, S.A de C.V. <sup>4</sup>	4,849
Cia. Periodística del Sol de Veracruz <sup>4</sup>	7,076
Joaquín Rosas Garcés <sup>5</sup>	10,000
Imagen del Golfo, S.A de C.V. <sup>4</sup>	7,540
Editorial Gibb, S.A de C.V. <sup>4</sup>	6,693
Comercial Bermam S de R.L de C.V. <sup>4</sup>	6,032

<sup>1</sup> Corresponde a adeudos por ministraciones pendientes de recibir por los meses de septiembre y octubre, respecto del presupuesto de egresos del año 2010.

<sup>2</sup> Corresponde al adeudo por la adquisición de bienes informáticos.

<sup>3</sup> Adeudo por trabajos de impresiones varias para el IVAI.

<sup>4</sup> Adeudo por publicaciones en medios impresos

<sup>5</sup> Adeudo por publicaciones en medios electrónicos.

Alberto Pavón Orozco <sup>6</sup>	2,400
Editora Sánchez, S.A de C.V. <sup>4</sup>	1,450
<b>Total</b>	<b>380,609</b>

### 10. SUELDOS Y PRESTACIONES POR PAGAR

Al 31 de diciembre de 2010 estas prestaciones fueron liquidadas en su totalidad.

### 11. IMPUESTOS POR PAGAR.

Los Impuestos por Pagar, al 31 de diciembre de 2010, se integran de la siguiente forma:

I.S.P.T. por Pagar	\$ 820,791
IPE por Pagar	256,928
I.P.E. por Pagar Prestamos a Trabajadores	27,735
IMSS por Pagar	44,743
SAR por Pagar	43,237
10 % I.S.R. por Arrendamientos	14,025
2% sobre Nominas por Pagar	72,673
<b>Total</b>	<b>\$1,280,132</b>

### 12. PATRIMONIO.

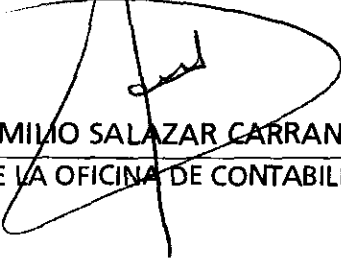
El patrimonio del IVAI al 31 de diciembre de 2010, se integra de la siguiente forma:

<b>Patrimonio</b>	
Bienes Muebles	3,354,948
Resultados de Ejercicios Anteriores	403,501
Resultado del Periodo	-239,710
	<b>3,518,739</b>

13. No existe ningún compromiso de pago al día 31 de diciembre de 2010.

Estas notas son parte integrante de los estados financieros del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y que se presentan de manera adjunta

Elaboró



C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESP. DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

Revisó



C.P.A. ANTONIO PALE LANDERO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó



DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE

<sup>6</sup> Adeudo por trabajos de recuperación de discos duros del sistema INFOMEX



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010  
(CIFRAS EN PESOS)

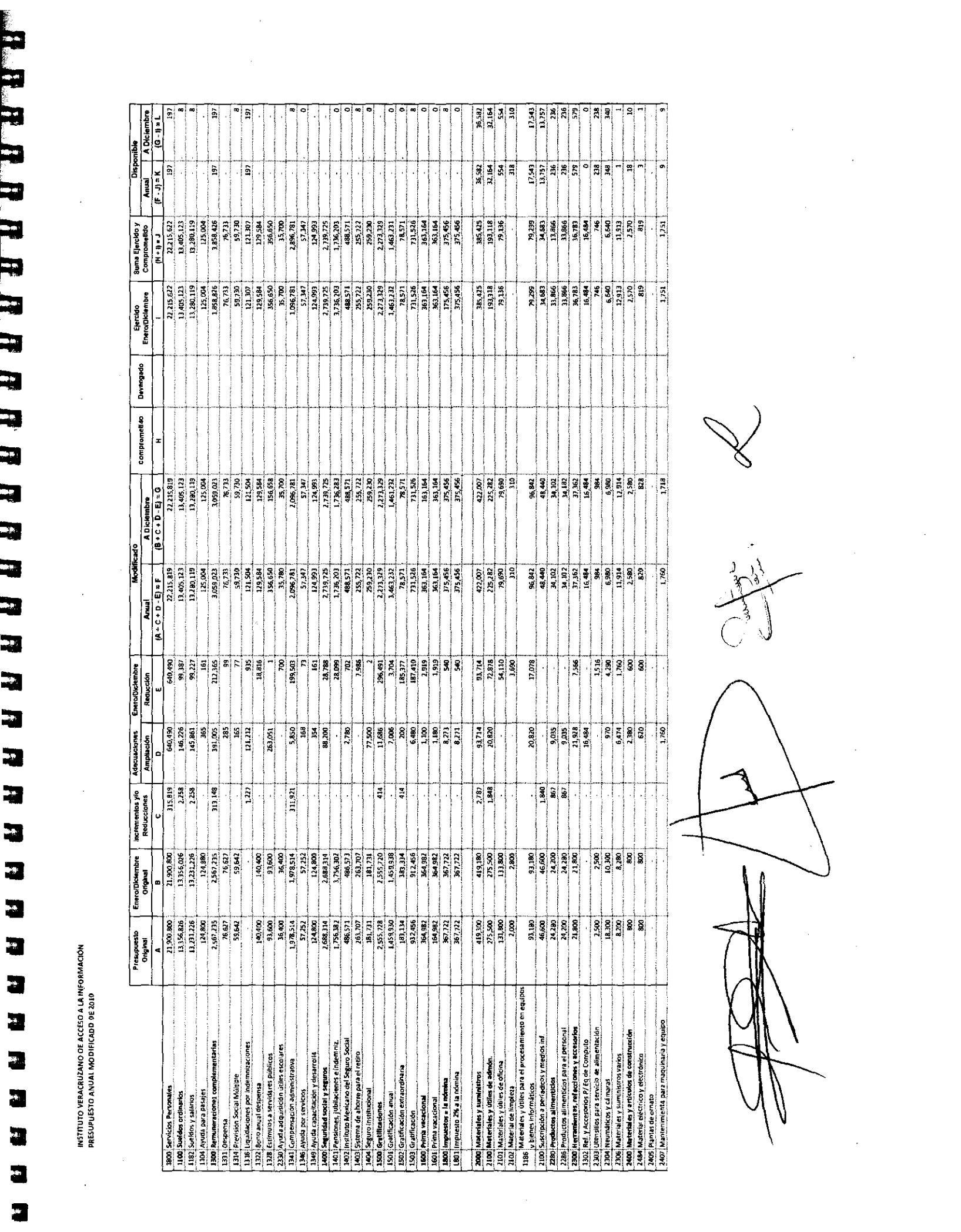
DEPENDENCIA / ENTIDAD:

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**

**ESTADO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO										
	Original A	Incrementos y/o Reducciones 1/ B	Modificado C		Comprometido E	Ejercido y pagado F	Suma Ejercido, devengado y comprometido G (E+F)	Disponible H		(D-F)	
			Annual (A+B)	A DICIEMBRE D				Annual (C-G)	A DICIEMBRE		
SERVICIOS PERSONALES	21,900,000	315,819	22,215,819	22,215,819	-	22,215,822	22,215,622	197	197	197	
MATERIALES Y SUMINISTROS	419,300	2,707	422,007	422,007	-	385,425	385,425	36,582	36,582	36,582	
SERVICIOS GENERALES	3,463,700	-210,590	3,253,110	3,253,110	-	3,187,858	3,187,858	65,252	65,252	65,252	
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INVERSIÓN FINANCIERA, PROV. ECON., AYUDAS Y OTRAS EROG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUMA GASTO CORRIENTE</b>	<b>25,783,000</b>	<b>107,936</b>	<b>25,890,936</b>	<b>25,898,936</b>	-	<b>25,788,905</b>	<b>25,788,905</b>	<b>182,032</b>	<b>182,032</b>	<b>102,032</b>	
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	17,000	292,994	309,994	309,994	-	290,735	290,735	19,259	19,259	19,259	
INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO (OBRA PÚBLICA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>SUMA GASTO DE CAPITAL</b>	<b>17,000</b>	<b>292,994</b>	<b>309,994</b>	<b>309,994</b>	-	<b>290,735</b>	<b>290,735</b>	<b>19,259</b>	<b>19,259</b>	<b>19,259</b>	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>25,800,000</b>	<b>400,930</b>	<b>26,200,930</b>	<b>26,200,930</b>	-	<b>26,079,639</b>	<b>26,079,639</b>	<b>121,291</b>	<b>121,291</b>	<b>121,291</b>	
OTRAS TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL</b>	<b>25,800,000</b>	<b>400,930</b>	<b>26,200,930</b>	<b>26,200,930</b>	-	<b>26,079,639</b>	<b>26,079,639</b>	<b>121,291</b>	<b>121,291</b>	<b>121,291</b>	

Elaboró		Revisó		Visto Bueno		Autorizó	
	ISMAEL CERVANTES CONTRERAS		EMILIO SALAZAR CABRANZA		C.P.A. ANTONIO PALÉ LANDERO		DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI
RESPONSABLE DE OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		CONSEJERA PRESIDENTE			



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION  
PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO 09/2010

Presupuesto Original	Enero/Diciembre Original	Incrementos y/o Reducciones	Adecuaciones Ampliación	Enero/Diciembre Reducción	Modificado		Desagregado	Ejercicio Enero/Diciembre	Suma Ejecuto y Compromiso (H+I+J+K)	Disponible	
					Annual (A+C+D+E+I)	A Diciembre (B+C+D+E)=G				Annual (F+J)=K	A Diciembre (G-H)=L
1800 Servicios Prepagados	21,900,800	315,819	640,490	640,490	22,215,819	22,215,819		22,215,819	22,215,819	197	197
1801 Sueldos ordinarios	13,356,826	2,758	146,226	99,187	13,405,123	13,405,123		13,405,123	13,405,123	8	8
1802 Sueldos y salarios	13,331,226	2,258	145,961	99,227	13,280,119	13,280,119		13,280,119	13,280,119	8	8
1803 Ayuda para pasajes	124,800	-	365	161	125,004	125,004		125,004	125,004	0	0
1900 Remuneraciones complementarias	2,557,235	311,148	391,005	212,165	3,059,023	3,059,023		3,059,023	3,059,023	197	197
1901 Ovejas	76,627	-	355	56	76,733	76,733		76,733	76,733	0	0
1902 Pension Social Múltiple	59,642	-	365	77	59,730	59,730		59,730	59,730	0	0
1903 Liquidaciones por indemnizaciones	140,400	1,227	191,212	935	121,504	121,504		121,504	121,504	197	197
1904 Bono anual desempleo	93,600	-	263,051	18,816	129,584	129,584		129,584	129,584	0	0
1905 Estructivos a servidores publicos	36,800	-	36,400	700	35,700	35,700		35,700	35,700	0	0
2300 Ayuda adquisicion utiles escolares	1,978,534	311,931	5,850	189,500	2,096,781	2,096,781		2,096,781	2,096,781	0	0
1341 Compensacion administrativa	57,252	-	366	73	57,347	57,347		57,347	57,347	0	0
1346 Ayuda por servicios	124,800	354	124,993	161	124,993	124,993		124,993	124,993	0	0
1400 Ayuda de capacitacion y desarrollo	2,688,314	88,200	28,788	28,788	2,739,725	2,739,725		2,739,725	2,739,725	0	0
1401 Seguridad social y seguros	3,756,302	-	88,200	28,788	3,756,302	3,756,302		3,756,302	3,756,302	0	0
1402 Pensiones, jubilaciones e indemniz.	488,571	-	2,780	700	488,571	488,571		488,571	488,571	0	0
1403 Instituto Mexicano del Seguro Social	488,571	-	2,780	700	488,571	488,571		488,571	488,571	0	0
1404 Sistema de ahorro para el retiro	269,707	-	798	798	269,722	269,722		269,722	269,722	0	0
1405 Seguro institucional	181,731	-	77,500	798	259,230	259,230		259,230	259,230	0	0
1500 Gratificaciones	2,555,720	414	11,686	296,491	2,727,329	2,727,329		2,727,329	2,727,329	0	0
1501 Gratificación anual	1,458,930	-	7,006	3,704	1,463,232	1,463,232		1,463,232	1,463,232	0	0
1502 Gratificación extraordinaria	1,093,134	414	4,680	185,377	78,571	78,571		78,571	78,571	0	0
1600 Prima vacacional	364,982	-	1,200	2,915	363,164	363,164		363,164	363,164	0	0
1601 Prima vacacional	364,982	-	1,200	2,915	363,164	363,164		363,164	363,164	0	0
1800 Impuestos y la nómina	367,722	-	8,273	540	375,456	375,456		375,456	375,456	0	0
1801 Impuesto 2% a la nómina	367,722	-	8,273	540	375,456	375,456		375,456	375,456	0	0
2000 Materiales y suministros	419,300	2,787	93,714	93,714	422,007	422,007		385,425	385,425	36,582	36,582
2100 Materiales y útiles de admón.	275,500	1,848	20,820	22,878	275,282	275,282		393,118	393,118	32,164	32,164
2101 Materiales y útiles de oficina	131,800	-	-	94,110	79,690	79,690		79,136	79,136	554	554
2102 Material de limpieza	2,800	-	2,800	3,690	310	310		318	318	318	318
1186 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	93,180	-	20,820	17,078	96,842	96,842		79,239	79,239	17,543	17,543
2100 Suscripción a periódicos y medios inf	46,600	1,840	46,600	1,840	48,440	48,440		34,683	34,683	13,757	13,757
2280 Productos alimenticios	24,280	867	9,035	-	34,102	34,102		33,866	33,866	236	236
2286 Productos alimenticios para el personal	24,280	867	9,035	-	34,102	34,102		33,866	33,866	236	236
2300 Herramientas, refacciones y repuestos	21,800	-	21,816	7,566	37,382	37,382		36,783	36,783	573	573
1302 Ref. y Accesorios IT de Computo	2,500	-	19,494	15,484	16,484	16,484		16,484	16,484	0	0
2303 Utensilios para servicio de alimentación	2,500	-	964	1,516	964	964		746	746	218	218
2304 Neumáticos y cámaras	18,300	970	6,980	4,280	6,980	6,980		6,540	6,540	348	348
2306 Materiales y suministros varios	8,200	6,474	1,760	1,760	11,914	11,914		11,913	11,913	1	1
2400 Materiales y autos de construcción	800	-	2,380	600	2,580	2,580		2,570	2,570	18	18
2484 Materia eléctrico y electrónico	800	-	820	600	820	820		819	819	1	1
2405 Puntas de ornato	800	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2407 Mantenimiento para maquinaria y equipo	1,760	-	1,760	-	1,760	1,760		1,751	1,751	9	9

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO DE 2010

Código	Descripción	Presupuesto Original	Enero/Diciembre Original	Incrementos y/o Reducciones	Adecuaciones Ampliación	Enero/Diciembre Reducción	Modificado		Comprometido	Devegato	Ejercido Enero/Diciembre	Suma Ejercido y Comprometido	Disponible		
							Annual	A Diciembre					Annual	A Diciembre	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de	600	600												
2504	Medicinas y productos farmacéuticos	600	600												
2506	Combustibles, lubricantes y aditivos	97,200	97,200		21,204			107,334			103,740	183,740	3,594	3,594	
2603	Combustibles, lubricantes y aditivos	97,200	97,200		21,204			107,334			103,748	183,748	3,594	3,594	
2701	Vestuario, prendas de protección y				15,347			15,347			15,347	15,347	0	0	
2701	Vestuario y uniformes				15,347			15,347			15,347	15,347	0	0	
3000	Servicios Generales	3,463,700	3,463,700	81,037	435,300	706,989		3,253,110			3,187,858	3,187,858	66,252	66,252	
3300	Servicios básicos	463,200	463,200	15,137	4,800	93,620		395,537			392,487	392,487	7,050	7,050	
3101	Servicio postal	33,500	33,500	15,000	3,400	16,800		35,900			35,899	35,899	2	2	
3103	Servicio telefónico convencional	78,200	70,700			15,960		62,440			61,219	61,219	1,221	1,221	
3104	Servicio de telefonía celular	13,900	13,900		650			11,490			9,823	9,823	1,667	1,667	
3185	Servicio de energía eléctrica	66,800	66,800					66,200			63,100	63,100	2,100	2,100	
3107	Servicio de agua potable	14,700	14,700	137	730			12,107			12,105	12,105	2	2	
3109	Servicio de conducción de señales	236,000	236,000			34,300		202,400			200,341	200,341	2,059	2,059	
3200	Servicios de arrendamiento	774,500	718,700		16,542	63,043		727,999			712,719	712,719	6,280	6,280	
3201	Arrendamiento de edificios y locales	710,700	718,700			54,093		656,607			650,760	650,760	5,847	5,847	
3203	Arrendamiento de equipo de fotocopy	46,200	45,000		11,172	8,950		48,422			47,551	47,551	871	871	
3212	Otros arrendamientos	18,800	18,800		4,370			21,970			21,968	21,968	2	2	
3300	Servicios de asesoría, intermediación,	207,900	207,900	22,004	3,455	41,128		233,649			193,099	193,099	40,550	40,550	
3307	Asesorías por contingencias														
3305	Capacitación	900	900		3,455			4,355			4,355	4,355	0	0	
3306	Servicios de informática														
3308	Estudios, investigaciones y proyectos	207,000	207,000	22,814		41,320		188,694			188,694	188,694	0	0	
3400	Servicios comerciales, bancario, financiero	366,050	366,050	15,154	6,890	75,450		312,744			318,509	318,509	2,235	2,235	
3401	Servicios bancarios y financieros	6,200	6,200					6,200			5,072	5,072	1,128	1,128	
3404	Seguros de bienes patrimoniales	52,950	52,950			15,800		37,150			37,052	37,052	98	98	
3407	Otros impuestos, derechos y cuotas	10,200	10,200	254				12,524			12,518	12,518	6	6	
3409	Patentes, regalías y otros	46,500	45,500		2,500	5,500		42,500			42,547	42,547	3	3	
3411	Servicios de vigilancia	192,200	192,200			8,700		183,500			182,558	182,558	942	942	
3413	Otros Servicios Comerciales				2,320			2,320			2,320	2,320	0	0	
3415	Servicio de mensajería	59,000	59,000	15,800		45,500		28,500			28,441	28,441	59	59	
3500	Servicios de mantenimiento y conservación	190,500	190,500	5,795	51,550	49,400		198,445			195,778	195,778	2,667	2,667	
3501	Conserv. y mantto. De eq. y mobiliario	4,800	4,800			8,800		2,491			1,696	1,696	795	795	
3502	Conserv. y mantto. De bienes informáticos	8,800	8,800		18,105	6,100		20,805			20,804	20,804	1	1	
3504	Conserv. y mantto. De inmuebles	31,800	32,800		18,400	27,300		22,300			21,007	21,007	1,093	1,093	
3505	Servicio de lavandería, limpieza, higiene	133,100	133,100		5,545	5,800		123,645			122,926	122,926	719	719	
3508	Conserv. y mantto. De vehículos	22,800	22,800	104	8,480	3,000		28,304			28,302	28,302	2	2	
3511	Conservación y mantenimiento de otros				1,100			1,100			1,044	1,044	56	56	
3600	Servicios de impresión, publicación, difusión	486,300	486,300		295,920	229,351		532,869			513,276	513,276	29,593	29,593	
3602	Publicaciones oficiales para difusión	15,200	15,200		7,050			17,290			15,623	15,623	1,667	1,667	
3604	Otros gastos de publicación, difusión e	8,200	8,200		246,630			254,830			226,504	226,504	27,926	27,926	
3605	Impresarias	463,900	463,900		47,280	229,351		280,249			280,748	280,748	1	1	
3700	Servicios de comunicación social	600,000	600,000					600,000			587,670	587,670	12,330	12,330	
3701	Gastos de promoción institucional	600,000	600,000					600,000			587,670	587,670	12,330	12,330	

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO DE 2010

	Presupuesto Original	Enero/Diciembre Original	Incrementos y Reducciones	Adecuaciones		Enero/Diciembre Reducción	Modificado		Comprometido	Devergado	Ejercido Enero/Diciembre	Suma Ejercido y Comprometido	Disponible	
				Ampliación	Reducción		Annual	A Diciembre					Annual	A Diciembre
3800 Servicios oficiales	375,250	375,250	22,012	36,211	155,000	278,468	10,577	278,468	273,810	10,105	273,810	273,810	4,658	4,658
3804 Atención a visitantes	7,700	7,700	-	3,877	1,000	10,577	20,960	10,105	10,105	-	10,105	10,105	472	472
3804 Congresos y convenciones	9,500	9,500	10,000	11,460	48,227	61,403	61,403	61,403	20,960	28,960	20,960	28,960	87	87
3813 Pasajes nacionales a servidores públicos	99,658	99,650	11,846	20,874	74,331	144,490	35,438	144,490	143,715	143,715	143,715	143,715	775	775
3817 Viajes nacionales a servidores públicos	186,100	59,100	163	23,825	7,600	5,600	305,994	305,994	33,469	33,469	33,469	33,469	1,970	1,970
3827 Trámites locales	59,100	13,200	-	-	-	-	5,600	5,600	4,245	4,245	4,245	4,245	1,355	1,355
3838 Taxis federos	13,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5000 Bienes muebles e inmuebles	37,000	37,000	2,373	300,631	9,812	309,994	309,994	309,994	290,735	290,735	290,735	290,735	23,259	23,259
5100 Mobiliario y equipo de administración	9,000	9,000	-	52,828	481	61,427	61,427	61,427	61,427	61,427	61,427	61,427	46,412	46,412
5101 Mobiliario y equipo de oficina	9,000	9,000	-	46,412	403	8,999	8,999	8,999	8,999	8,999	8,999	8,999	6,416	6,416
5102 Otros muebles	9,000	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5110 Equipo audiovisual y fotográfico	8,000	8,000	3,373	247,805	8,611	248,567	248,567	248,567	229,307	229,307	229,307	229,307	19,259	19,259
5200 Maquinaria y equipo	8,000	8,000	1,373	247,805	8,611	248,567	248,567	248,567	229,307	229,307	229,307	229,307	19,259	19,259
5206 Bienes informáticos	8,000	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	25,800,000	25,800,000	400,930	1,450,295	3,450,205	26,200,930	26,200,930	26,200,930	26,079,639	26,079,639	26,079,639	26,079,639	121,292	121,292

ISMAEL CERVAANTES CONTRERAS  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

VERIFICÓ  
C.P. EMILIO SALAZAR CARBAJZA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO  
C.P.A. ANTONIO FALCÓN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS

AUTORIZO  
DRA. LAZ DEL CARMEN MARTÍNEZ PITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
MARABIA NO. 102  
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 9700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1100-0000-000	CAJA	0.00	2,784.86	2,784.86	0.00
1100-0005-000	CAJA GENERAL	0.00	2,784.86	2,784.86	0.00
1110-0000-000	FONDO FIJO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1110-0010-000	FONDO FIJO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1110-0020-000	FONDO GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1120-0000-000	BANCOS	239,050.01	5,109,632.33	4,889,528.66	459,153.68
1120-0010-000	BANORTE CTA. 168	239,045.65	556,944.98	432,931.13	363,059.50
1120-0020-000	BANORTE CTA. 261	4.36	4,552,687.35	4,456,597.53	96,094.18
1140-0000-000	INVERSIONES	2,745,689.00	1,169,856.00	2,745,689.00	1,169,856.00
1140-0010-000	INVERSION MESA DE DINERO	2,745,689.00	1,169,856.00	2,745,689.00	1,169,856.00
1150-0000-000	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1160-0000-000	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0000-000	DEUDORES DIVERSOS	526,756.03	161,601.16	534,609.06	153,748.13
1170-0010-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	8,372.70	7,853.00	16,225.70	0.00
1170-0010-001	MARIANA CONTRERAS VIVEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-002	FERNANDO RIVERA PELAYO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-003	MARIBEL TORRES RIVERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-004	ABEL DE JESUS CASTILLO SASTRE	111.00	3,000.00	3,111.00	0.00
1170-0010-005	GABRIELA DIAZ MARABOTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-006	FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-007	IRMA RODRIGUEZ ANGEL	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-008	ERIKA LISSETE BRINGAS SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-009	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-010	RODRIGO RODRIGUEZ SANCHEZ	3,150.00	0.00	3,150.00	0.00
1170-0010-011	PAOLA LEAL MONTANO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-012	LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANAC	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-013	RAFAELA LOPEZ SALAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-014	DAVID DEL ANGEL MORENO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-015	ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAM	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-016	PETRA RODRIGUEZ SAVIÑON	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-017	MIGUEL ANGEL GOMEZ MALAGON	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-018	MARIA ESTHER HERNANDEZ GAMIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-019	LEOPOLDO CALDERON GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-020	FABIOLA RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-021	MARTHA ELVIA GONZALEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-022	JORGE MARTINEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-023	JANETT CHAVEZ ROSALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-024	EDNA GARCIA MALPICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-025	PORFIRIA GUZMAN ROSAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-026	ALEJANDRA ANIMAS GAMBOA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-027	HECTOR EUGENIO MANCISIDOR REBO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-028	MELISSA BARRETO CAMACHO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-029	XAVIER FELICIANO HERNANDEZ SAN	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-030	ZENAIDO RENTERIA HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-031	EVANGELINA RAMIREZ VERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-032	ARLENNE ELIETH RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-033	EVELYN GISSEL RUIZ HERNANDEZ	0.00	255.00	255.00	0.00
1170-0010-034	FANY BLANCO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-035	RENE ORLANDO RUBEN HERNANDEZ T	0.00	255.00	255.00	0.00
1170-0010-036	ISMAEL CERVANTES CONTRERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-037	EUSTAQUIO ALARCON AGUILAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-038	OSCAR ALBERTO DAVILA ROSSETTE	255.00	0.00	255.00	0.00
1170-0010-039	CLAUDIA LUNA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-040	MARIO ROJAS GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-041	GLAGYS IVETH GUERRERO RAMIREZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-042	ROCIO LUNA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-043	FRANCISCO JAVIER PALAFOX RAMIR	0.00	0.00	0.00	0.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
ARABIA NO. 102  
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 9700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1170-0010-044	DARIO ZAVALA MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-045	BLANCA VERONICA RODRIGUEZ RAMI	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-046	REYNA BERENICE SANCHEZ ROSADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-047	KARLA JESSICA GARCIA ELIZONDO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-048	JOSE LUIS BUENO BELLO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-049	JULIA HERNANDEZ GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-050	OLGA JACQUELINE LOZANO GALLEGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-051	JORGE EFRAIN VIVERO URDAPILLET	3,839.70	2,285.00	6,124.70	0.00
1170-0010-052	CELESTE SOSA LUNA	0.00	75.00	75.00	0.00
1170-0010-053	LEDA CORAL CASTRO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-054	CARLOS ALBERTO MEJIA TUXPAN	1,017.00	1,728.00	2,745.00	0.00
1170-0010-055	CHRISTIAN ANTONIO AGUILAR ABSA	0.00	255.00	255.00	0.00
1170-0020-000	OTROS DEUDORES	518,383.33	153,748.16	518,383.36	153,748.13
1170-0020-001	SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANE	518,383.33	153,083.29	518,383.36	153,083.26
1170-0020-002	EFRAIN SANCHEZ CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-003	AGENCIA DE VIAJES OLMECA S. DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-004	EFFECTIVALE S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-005	COMERCIAL BERMAM S. DE R. L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-006	RADIOMOVIL DIPSA, S.A. DE C.V.	0.00	664.87	0.00	664.87
1170-0030-000	RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0030-001	PETRA RODRIGUEZ SAVIGNON	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0000-000	PAGOS ANTICIPADOS	2,699.56	0.00	2,699.56	0.00
1180-0001-000	MARIA REBECA KURI ROCA (CIA CO	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0002-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0003-000	MAYRA ORTIZ Y ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0004-000	RADIOMOVIL DIPSA S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0005-000	CARLOS VAZQUEZ HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0006-000	JOSE ANGEL HERNANDEZ JORGE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0007-000	MOISES JUSTO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0008-000	SERGIO LANDA DE LA MORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0009-000	HOTELERA DE XALAPA S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0010-000	ROBERTO MESA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0011-000	HOTEL BELLO VERACRUZ S.A. DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0012-000	SHINYU AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0013-000	PROVEEDORA Y COMERCIALIZADORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0014-000	HOTEL REAL VILLA FLORIDA, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0015-000	OPERADORA DE HOTELES TROPICALE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0016-000	HOTEL MADRID SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0017-000	VIRREY ALUMINIO Y VIDRIO, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0018-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0019-000	SHINYU AUTOMOTRIZ SA DE CV	2,699.56	0.00	2,699.56	0.00
1180-0020-000	ACOR SERVICIOS EMPRESARIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0021-000	HOTEL VICTORIA DE POZA RICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0022-000	ROMULO CARDENAS VELEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0023-000	COSTA RICA Y CIA S DE RL DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0024-000	INMOBILIARIA TENECHACO SA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0025-000	OFIX SA. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0026-000	HOTEL POSADA SAN JAVIER, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0027-000	ACCOR SERVICIOS EMPRESARIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0028-000	MAPFRE TEPEYAC, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0029-000	TREVIÑO COMPUTACION SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0030-000	JAVIER KRAUSSE RIVERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0031-000	POSADAS DE LATINOAMERICA SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0032-000	IMPULSORA PLAZA COATZACOALCOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0033-000	ALGASE SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0034-000	INMOBILIARIA HOTELERA LAS ANIM	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0035-000	ROSA BEATRIZ HERNANDEZ GAONA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0036-000	IMAGINA PROMOCIONALES SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0037-000	BELINDA VICTORIA UGALDE MELLAD	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0038-000	UNIFORMES INDUSTRIALES DE XALA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0039-000	AFIANZADORA ASERTA SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0040-000	ALBERTO PAVON OROZCO	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0065-000	VICTOR SALGADO TORRES	0.00	0.00	0.00	0.00

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
ARABIA NO. 102  
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 9700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1180-0076-000	OPERADORA VERACRUZANA DE HOTEL	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0098-000	INMOBILIARIA CALLES PAL, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0099-000	INMOBILIARIA PUERTA MAYA SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0100-000	OPERADORA HOTELERA DE POZA RIC	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0101-000	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESI	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0000-000	IMPUESTOS POR RECUPERAR	97.49	65.48	94.00	68.97
1190-0050-000	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0070-000	CREDITO AL SALARIO PAGADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0080-000	SUBSIDIO AL EMPLEO 2009	97.49	65.48	94.00	68.97
1210-0000-000	ACTIVO FIJO	3,320,625.67	34,322.08	0.00	3,354,947.75
1210-5101-000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	628,046.47	0.00	0.00	628,046.47
1210-5102-000	OTROS BIENES MUEBLES	201,916.31	0.00	0.00	201,916.31
1210-5108-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	1,326.42	0.00	0.00	1,326.42
1210-5110-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	100,093.34	0.00	0.00	100,093.34
1210-5204-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	46,902.63	0.00	0.00	46,902.63
1210-5205-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	395,105.80	0.00	0.00	395,105.80
1210-5206-000	BIENES INFORMATICOS	1,706,186.70	34,322.08	0.00	1,740,508.78
1210-5300-000	EQ. DE TRANSPORTE	241,048.00	0.00	0.00	241,048.00
1210-5902-000	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1310-0000-000	PAGOS ANTICIPADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1320-0000-000	DEPOSITOS EN GARANTIA	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1320-0010-000	DEPOSITOS DE RENTAS	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1350-0000-000	AMORTIZACION DE GASTOS DE ORG.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0000-000	PROVEEDORES	249,805.97	241,178.85	371,981.83	380,608.95
2110-0001-000	OFIX, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0002-000	PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0003-000	EDICIONES ELMIRE, S. DE R.L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0004-000	S.O.S. EN COMPUTACION, S.A. DE	0.00	1,372.88	199,061.80	197,688.92
2110-0005-000	COMERCIALIZADORA H Y H DEL GOL	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0006-000	PROVEEDORA Y COMERC ALAMOS, S.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0007-000	SHINYU ATOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0008-000	ALTA COMERCIALIZADORA EN OFICI	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0009-000	TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0010-000	LUCERO TOLEDO VALENZUELA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0011-000	PROMOCIONES Y PUBLICIDAD DEL G	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0012-000	LORENZO ALONSO PORTILLO ARMEND	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0020-000	LUIS ALBERTO MARTINEZ RODRIGUE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0021-000	EQUIPOS DE OFICINA DE VERACRUZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0022-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0023-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0024-000	PROAGRAF SA DE CV	0.00	0.00	136,880.00	136,880.00
2110-0025-000	JAIME ALEJANDRO ORTEGA BARRADA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0026-000	ALL KOPIER SERVICE SA DE CV	4,625.09	4,625.09	0.00	0.00
2110-0027-000	CARRERA INGENIEROS SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0028-000	TELEVISION DEL GOLFO SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0029-000	BELINDA UGALDE MELLANO	27,836.52	27,836.52	0.00	0.00
2110-0030-000	JIMENEZ APONTE CONSULTORES SC	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0031-000	GRUPO PUBLICITARIO DEL GOLFO S	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0032-000	CONTADORES PUBLICOS Y CONSULTO	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0033-000	AFIANZADORA INSURGENTES SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0034-000	LIMPIEZA DE XALAPA SA DE C V	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0035-000	RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0036-000	COSTA RICA Y CIA S DE RL DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0037-000	CONSULTORES INFORMATICOS DEL S	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0038-000	MAYRA ORTIZ Y ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0039-000	EDITORIA LA VOZ DEL ISTMO SA DE	0.00	0.00	4,849.00	4,849.00
2110-0040-000	CIA PERIODISTICA DEL SOL DE VE	4,717.04	4,717.04	7,075.56	7,075.56
2110-0041-000	TELEFONOS DE MEXICO SAB DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
 SARABIA NO. 102  
 XALAPA

Página : 4  
 IVA -070227-4J4

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 9700-0000-000

Tipo de moneda :  
 Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
2110-0042-000	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILI	15,004.80	15,004.80	0.00	0.00
2110-0043-000	COMERCIAL BERMAM S DE RL DE CV	6,032.00	6,032.00	0.00	0.00
2110-0044-000	TV AZTECA SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0045-000	JESUS ORLANDO GARCIA ORTIZ PER	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0046-000	CARLOS PORTUGAL PALMA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0047-000	MIGUEL GOMEZ GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0048-000	VERACRUZENRED SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0049-000	PORTAL COMUNICACION VERACRUZAN	3,400.00	3,400.00	0.00	0.00
2110-0050-000	TELEVISION DE PUEBLA SA DE C V	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0051-000	GARCIVER SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0052-000	PURIFICADORA DE XALAPA SA DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0053-000	CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0054-000	UNINET	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0055-000	ROSA NINFA MORALES SERNA	108,460.00	108,460.00	0.00	0.00
2110-0056-000	LA RAZON DE VERACRUZ, SA DE C.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0057-000	JOSE MARTIN FERNANDEZ MAYO	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0058-000	JOSE LUIS POCEROS DOMINGUEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0059-000	SERVICIO PANAMERICANO DE PROTE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0060-000	PERIODISOMO TRASCENDENTE DEL	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0061-000	ALEJANDRO HERNANDEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0062-000	ROCIO HERNANDEZ ALAMILLO	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0063-000	GRUPO MANANTIAL XALAPA, S.A. D	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0064-000	ROSA SILVIA CASTILLO JUAREZ	9,494.99	9,494.99	0.00	0.00
2110-0065-000	AVAN NOTICIAS, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0066-000	ELISEO MORALES AVILA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0067-000	GRUPO AVANRADIO XALAPA, S.A. D	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0068-000	EMISORAS MEXICANAS DE VERACRUZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0069-000	GRUPO F.M S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0070-000	FLAVIA MORALES CARMONA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0071-000	JOAQUIN ROSAS GARCES	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2110-0072-000	MARIANO BORBOLLA ROMAN	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0073-000	CRISTOBAL PANES RAMON	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0074-000	PROYECTOS ALTERNATIVOS DE COMU	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0075-000	AGUSTIN SIERRA AGUILAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0076-000	IMAGEN DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	7,540.00	7,540.00
2110-0077-000	GUSTAVO ADOLFO RODRIGUEZ HERN	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0078-000	ORAGOL, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0079-000	CARLOS ARTURO OLVERA CAMACHO	15,996.40	15,996.40	0.00	0.00
2110-0080-000	SERPROTIMEX S.A. DE C.V.	43,821.53	43,821.53	0.00	0.00
2110-0081-000	JW COMPUTERS, S.A. DE C.V.	417.60	417.60	0.00	0.00
2110-0082-000	EDITORIAL GIBB SA DE CV	0.00	0.00	6,693.47	6,693.47
2110-0083-000	COMERCIAL BERMAN S DE RL DE CV	0.00	0.00	6,032.00	6,032.00
2110-0084-000	ALBERTO PAVON OROZCO	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00
2110-0087-000	EDITORA SANCHEZ, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	1,450.00	1,450.00
2120-0000-000	ACREEDORES DIVERSOS	0.00	0.00	794.92	794.92
2120-0001-000	AGENCIA DE VIAJES OLMECA, S DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0002-000	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0003-000	EMILIO SALAZAR CARRANZA	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0004-000	ZENAIDO RENTERIA	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0005-000	ABEL DE JESUS CASTILLO SASTRE	0.00	0.00	794.92	794.92
2130-0000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2140-0000-000	SUELDOS Y PRESTACIONES POR PAG	2,106,219.59	2,368,431.90	262,212.31	0.00
2140-0010-000	GRATIFICACION POR PAGAR	1,323,207.75	1,460,312.53	137,104.78	0.00
2140-0020-000	GRATIFICACION ANUAL POR PAGAR	633,718.31	729,184.53	95,466.22	0.00
2140-0030-000	PRIMA VACACIONAL POR PAGAR	149,293.53	178,934.84	29,641.31	0.00
2150-0000-000	IMPUESTOS POR PAGAR	565,070.63	523,802.45	1,238,863.51	1,280,131.69
2150-0010-000	I.S.P.T. POR PAGAR	268,736.23	268,732.00	820,787.13	820,791.36
2150-0020-000	I.P.E. POR PAGAR	137,718.50	137,718.50	256,927.57	256,927.57
2150-0030-000	IPE POR PAGAR PRESTAMOS A TRAB	18,941.54	19,736.46	28,529.88	27,734.96
2150-0040-000	IMSS POR PAGAR	46,245.34	46,245.48	44,743.12	44,742.98

*[Handwritten signatures and initials]*

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
SARABIA NO. 102  
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 9700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Oebe	Haber	Saldo actual
2150-0050-000	S.A.R. POR PAGAR	22,367.69	0.00	20,869.62	43,237.31
2150-0060-000	10% I.S.R. ARRENOAMIENTO POR P	0.00	0.00	14,025.00	14,025.00
2150-0070-000	10% I.S.R. HONORARIOS POR PAGA	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0090-000	SEGURO INSTITUCIONAL POR PAGAR	0.00	21,989.58	21,989.58	0.00
2150-0100-000	2% SOBRE NOMINA POR PAGAR	71,061.33	29,380.43	30,991.61	72,672.51
2160-0000-000	OTRAS PENSIONES POR ENTERAR	0.00	9,007.29	9,007.29	0.00
2160-0001-000	OTRAS PENSIONES	0.00	9,007.29	9,007.29	0.00
2180-0000-000	ANTICIPOS OE CLIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2190-0000-000	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2190-0001-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2240-0000-000	OOCUMENTOS POR PAGAR A L.P.	0.00	0.00	0.00	0.00
3100-0000-000	PATRIMONIO	3,320,625.67	0.00	34,322.08	3,354,947.75
3200-0000-000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3400-0000-000	RESULTADO OE EJERCICIOS ANTERI	403,501.13	0.00	0.00	403,501.13
3500-0000-000	INGRESOS PENOIENTES OE MINISTR	0.00	0.00	0.00	0.00
3600-0000-000	INGRESOS PENOIENTES OE RECIBIR	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0000-000	INGRESOS	23,848,083.22	518,383.36	2,510,229.35	25,839,929.21
4100-0005-000	INGRESOS PRESUPUESTALES	23,813,246.24	518,383.36	2,505,137.09	25,799,999.97
4100-0005-001	MINISTRACIONES RECAUOADAS	23,294,862.91	0.00	2,352,053.80	25,646,916.71
4100-0005-002	MINISTRACIONES NO RECAUOAOAS	518,383.33	518,383.36	153,083.29	153,083.26
4100-0010-000	MINISTRACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0015-000	INGRESOS OEVENGAOOS	0.00	0.00	1,227.13	1,227.13
4100-0020-000	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-000	OTROS INGRESOS	34,836.98	0.00	3,865.13	38,702.11
4100-0030-001	BONIFICACION COMISIONES DE EJ	465.20	0.00	0.00	465.20
4100-0030-002	PRODUCTOS FINANCIEROS	32,531.78	0.00	2,492.25	35,024.03
4100-0030-003	INGRESOS POR PENALIZACIONES	0.00	0.00	1,372.88	1,372.88
4100-0030-004	OEVLUCIONES OE TRABAJADORES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-005	REEMBOLZO TELEFONICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-006	OTROS INGRESOS	1,840.00	0.00	0.00	1,840.00
4100-0030-007	INGRESOS OEVENGAOOS NO RECIBIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0040-000	RESULTADO OEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-0000-000	EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-0000-000	SERVICIOS PERSONALES	20,334,201.40	2,003,614.79	122,194.11	22,215,622.08
6100-0204-000	AYUOA PARA PASAJES	114,764.17	10,240.00	0.00	125,004.17
6100-0311-000	OESPENSA	70,445.80	6,287.36	0.00	76,733.16
6100-0314-000	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	54,836.13	4,893.70	0.00	59,729.83
6100-0322-000	BONO ANUAL OE OESPENSA	129,584.05	0.00	0.00	129,584.05
6100-0328-000	ESTIMULO A SERVIOORES PUBLICOS	356,650.31	0.00	0.00	356,650.31
6100-0346-000	AYUOA POR SERVICIOS	52,648.85	4,698.11	0.00	57,346.96
6100-0349-000	CAP. Y OESARROLLO DE PERSONAL	114,753.38	10,240.00	0.00	124,993.38
6100-1102-000	SUELOOS Y SALARIOS	12,163,434.88	1,209,105.25	92,421.30	13,280,118.83
6100-1316-000	LIQUIOACION POR INDEMNIZACIONE	0.00	121,306.68	0.00	121,306.68
6100-1330-000	AYUDA PARA UTILES ESCOLARES	35,700.00	0.00	0.00	35,700.00
6100-1343-000	COMPENSACION AADMINISTRATIVA	1,926,134.79	170,646.46	0.00	2,096,781.25
6100-1401-000	IPE	1,594,489.27	141,713.53	0.00	1,736,202.80
6100-1402-000	IMSS	447,943.66	40,627.60	0.00	488,571.26
6100-1403-000	SAR	234,851.94	20,869.62	0.00	255,721.56
6100-1404-000	SEGURO INSTITUCIONAL	237,239.99	21,989.58	0.00	259,229.57
6100-1501-000	AGUINALOO	1,342,941.31	120,290.60	0.00	1,463,231.91
6100-1502-000	GRATIFICACION EXTRAORDINARIA	78,570.80	0.00	0.00	78,570.80
6100-1503-000	GRATIFICACION	700,338.45	60,073.38	28,885.38	731,526.45

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
SARABIA NO. 102  
XALAPA

Página : 6  
IVA -070227-4J4

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000  
Cuenta final : 9700-0000-000  
Tipo de moneda :  
Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6100-1600-000	PRIMA VACACIONAL	333,522.29	29,641.31	0.00	363,163.60
6100-1701-000	HONORARIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-1801-000	2% IMPUESTO SOBRE NOMINAS	345,351.33	30,991.61	887.43	375,455.51
6100-1802-000	ISR	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-1803-000	FALTANTES Y SOBRANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-0000-000	MATERIALES Y SUMINISTROS	365,969.17	19,455.36	0.00	385,424.53
6200-2101-000	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	79,135.73	0.00	0.00	79,135.73
6200-2102-000	MATERIAL DE LIMPIEZA	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2103-000	MATERIAL DIDACTICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2105-000	MAT. Y UTILES DE IMP. Y REPROD	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2106-000	MAT. Y UTILES P/ BIENES INFORM	79,299.18	0.00	0.00	79,299.18
6200-2107-000	MATERIAL P/ INFORMACION	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2108-000	SUSCRIPCION A PERIODICOS Y MED	34,683.00	0.00	0.00	34,683.00
6200-2109-000	MAT. P/ FOTOGRAFIA Y CINEMATOG	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2206-000	ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS	29,402.84	4,462.76	0.00	33,865.60
6200-2301-000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y AC	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2302-000	REF. Y ACCESORIOS P/ EQ. COMPU	10,358.83	6,124.80	0.00	16,483.63
6200-2303-000	UTENCILIOS P/ SERVICIOS DE ALI	746.39	0.00	0.00	746.39
6200-2304-000	NEUMATICOS Y CAMARAS	6,640.00	0.00	0.00	6,640.00
6200-2306-000	MATERIALES Y SUMINISTROS VARIO	7,455.92	5,457.42	0.00	12,913.34
6200-2404-000	MAT. ELECTRICO Y ELECTRONICO	819.03	0.00	0.00	819.03
6200-2405-000	PLANTAS DE ORNATO	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2406-000	PINTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2407-000	MATERIAL PARA MANTO DE MAQ Y E	1,751.40	0.00	0.00	1,751.40
6200-2502-000	SUSTANCIAS QUIMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2504-000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEU	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2603-000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y AD	100,330.05	3,410.38	0.00	103,740.43
6200-2701-000	VESTUARIO, UNIFORME Y BLANCOS	15,346.80	0.00	0.00	15,346.80
6200-2799-000	FALTANTES Y SOBRANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-0000-000	SERVICIOS GENERALES	2,807,920.37	380,714.06	776.43	3,187,858.00
6300-3101-000	SERVICIO POSTAL	35,898.50	0.00	0.00	35,898.50
6300-3102-000	SERVICIO TELEGRAFICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3103-000	SERVICIO TELEFONICO CONVENCION	56,126.32	5,092.80	0.00	61,219.12
6300-3104-000	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	10,377.00	0.00	553.87	9,823.13
6300-3106-000	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	57,981.00	5,119.00	0.00	63,100.00
6300-3107-000	SERVICIO DE AGUA POTABLE	9,732.00	2,373.00	0.00	12,105.00
6300-3109-000	SERV. DE CONDUCCION D SEÑALES	167,026.00	33,315.20	0.00	200,341.20
6300-3111-000	CONTRATACION DE OTROS SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3201-000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y L	596,530.00	54,230.00	0.00	650,760.00
6300-3202-000	OTROS ARRENDAMIENTOS	22,968.00	0.00	0.00	22,968.00
6300-3210-000	ARRENDAMIENTO DE EQ. DE FOTOCO	45,462.68	2,088.00	0.00	47,550.68
6300-3302-000	ASESORIA POR CONTROVERSIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3305-000	CAPACITACION	4,355.00	0.00	0.00	4,355.00
6300-3306-000	SERVICIOS DE INFORMATICA	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3308-000	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y P	188,694.00	0.00	0.00	188,694.00
6300-3402-000	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3403-000	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCI	4,923.28	371.52	222.56	5,072.24
6300-3404-000	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	37,051.50	0.00	0.00	37,051.50
6300-3407-000	OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CU	12,518.47	0.00	0.00	12,518.47
6300-3409-000	PATENTES, REGALIAS Y OTROS	42,546.54	0.00	0.00	42,546.54
6300-3411-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	167,053.44	15,504.96	0.00	182,558.40
6300-3413-000	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2,320.00	0.00	0.00	2,320.00
6300-3415-000	SERVICIO DE MENSAJERIA	28,441.49	0.00	0.00	28,441.49
6300-3501-000	CONSERVACION Y MTTO DE MOB. Y	1,695.92	0.00	0.00	1,695.92
6300-3502-000	CONSERVACION Y MTTO DE BIENES	6,884.00	13,920.00	0.00	20,804.00
6300-3504-000	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO D	21,006.90	0.00	0.00	21,006.90
6300-3505-000	SERV. DE LAVANDERIA, LIMPIEZA	113,444.25	9,481.53	0.00	122,925.78
6300-3508-000	CONSERVACION Y MTTO DE VEHICUL	25,602.22	2,699.56	0.00	28,301.78
6300-3511-000	CONSERVACION Y MTTO DE OTROS	1,044.00	0.00	0.00	1,044.00
6300-3602-000	PUBLICACIONES OF. P/ DIFUSION	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3603-000	PUBLICACIONES OFICIALES (GACET	15,623.00	0.00	0.00	15,623.00
6300-3604-000	OTROS GTOS DE PUB. DIFUSION E	90,024.36	136,880.00	0.00	226,904.36

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/10  
SARABIA NO. 102  
XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000  
Cuenta final : 9700-0000-000  
Tipo de moneda :  
Todas

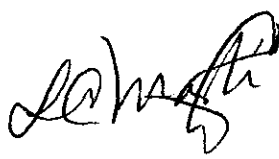
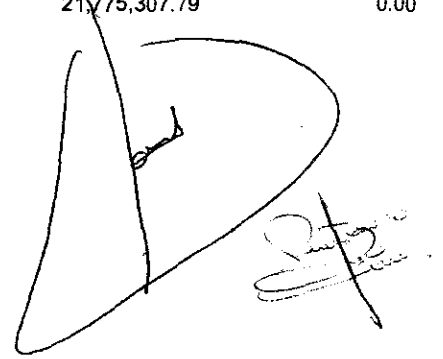
Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6300-3605-000	IMPRESIONES	280,504.82	243.60	0.00	280,748.42
6300-3701-000	GASTOS DE PROMOCION INSTITUCIO	498,840.20	88,830.19	0.00	587,670.39
6300-3802-000	ATENCION A VISITANTES	10,105.23	0.00	0.00	10,105.23
6300-3803-000	ACTIVIDADES CIVICAS Y FESTIVID	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3804-000	CONGRESOS Y CONVENCIONES	30,162.00	0.00	0.00	30,162.00
6300-3805-000	EXPOSICIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3811-000	PASAJES NACIONALES A SERV. PUB	15,293.24	0.00	0.00	15,293.24
6300-3812-000	PEAJES	35,840.00	1,641.00	0.00	37,481.00
6300-3817-000	VIATICOS NAC. A SERV. PUBLICOS	137,675.51	5,379.70	0.00	143,055.21
6300-3827-000	TRASLADOS LOCALES	29,924.50	3,544.00	0.00	33,468.50
6300-3828-000	POR DEFINIR	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3829-000	POR DEFINIR	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3830-000	TAXIS FORANEOS	4,245.00	0.00	0.00	4,245.00
6300-3831-000	FALTANTES Y SOBRANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5500-0000-000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	97,797.51	192,937.00	0.00	290,734.51
6500-5101-000	MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA	46,412.06	0.00	0.00	46,412.06
6500-5102-000	OTROS MUEBLES	8,599.00	0.00	0.00	8,599.00
6500-5108-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5110-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	0.00	6,415.96	0.00	6,415.96
6500-5204-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5205-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5206-000	BIENES INFORMATICOS	42,786.45	186,521.04	0.00	229,307.49
6500-5304-000	EQUIPO DE TRASPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5902-000	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7100-0000-000	PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	4,370.54	4,370.54	0.00
7100-0030-000	OTROS	0.00	4,370.54	4,370.54	0.00
7200-0000-000	OTROS PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7200-0020-000	OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0000-000	GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7750-0000-000	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
8300-0000-000	CUENTAS DE ORDEN	0.00	0.00	0.00	0.00
9100-0000-000	PRESUPUESTO AUTORIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00
8200-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE	0.00	0.00	0.00	0.00
8300-0000-000	PRESUPUESTO EJERCIDO	0.00	0.00	0.00	0.00
8400-0000-000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	0.00	0.00	0.00	0.00
8600-0000-000	ALMACEN DE MATERIALES	-177,599.51	19,075.69	10,540.89	-186,134.31
8700-0000-000	MATERIALES DE ALMACEN	-177,599.51	10,540.89	19,075.69	-186,134.31
9000-0000-000	CUENTAS PRSUPUESTALES	0.00	0.00	0.00	0.00
9100-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBA	-25,800,000.00	0.00	0.00	-25,800,000.00
9200-0000-000	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	-395,838.11	0.00	5,092.26	-400,930.37
9300-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROM	2,143,951.09	318,700.89	2,462,651.98	0.00
9400-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGA	16,657.60	2,459,866.92	2,476,524.52	0.00
9500-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCID	2,921,002.18	2,475,637.09	3,733,890.32	1,662,748.95
9600-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	20,684,886.27	3,732,780.33	776.43	24,416,890.17

Dic/10  
 SARABIA NO. 102  
 XALAPA

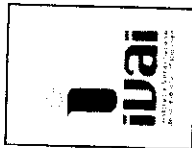
Balanza de comprobación al 31/Diciembre/10

Cuenta inicial : 1100-0000-000  
 Cuenta final : 9700-0000-000  
 Tipo de moneda :  
 Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
9700-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE	429,340.97	9,541.18	317,590.90	121,291.25
Totales:		0.00	21,775,307.79	21,775,307.79	0.00
Total de cuentas reportadas 397					





INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DE DEUDA PUBLICA  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

DEUDA PUBLICA	MONTO ORIGINAL DE LA DEUDA	SALDO FINAL DEL EJERCICIO ANTERIOR	VARIACIONES POR				SALDO AL 31 DE DIC.	VARIACION RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	
			DEUDA CONTRAIDA	INTERESES PAGADOS	AJUSTES AL VALOR DE LA DEUDA +/-	AMORTIZACION DE LA DEUDA		IMPORTE	%
BANCA COMERCIAL									
BANCA DE DESARROLLO									
OTROS									
NO APLICA									

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONSEJERA PRESIDENTE

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública.
CLAVE:	SUBPROGRAMA:
CLAVE:	OBJETIVO:



**ÁREA: PRESIDENCIA**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Convocar, asistir y presidir a las sesiones con Consejo General.	FUNCIÓN		1.00	1.00
2	Suscribir actas y acuerdos del Instituto.	FUNCIÓN		1.00	1.00
3	Suscribir convenios y contratos.	FUNCIÓN		1.00	1.00
4	Suscribir reglamentos, manuales y lineamientos.	DOCUMENTO		2.00	4.00
5	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones y acuerdos que emita el Consejo General del Instituto.	FUNCIÓN		1.00	1.00
6	Acordar la ampliación del periodo de reserva de la información.	FUNCIÓN		1.00	1.00
7	Resolver sobre la afirmativa ficta.	FUNCIÓN		1.00	1.00
8	Formular recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley.	FUNCIÓN		1.00	1.00
9	Emitir apercibimiento a los servidores públicos que desacten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN		1.00	1.00
10	Establecer las multas correspondientes a los servidores públicos que desacten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN		1.00	1.00
11	Requerir al superior jerárquico de los servidores públicos que desacten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN		1.00	1.00
12	Acordar las sanciones que fije el Contrator Interno del Instituto, a los proveedores o licitantes, que infrinjan la Ley de Adquisiciones.	FUNCIÓN		1.00	1.00
13	Recibir el entero de las fianzas y remitirla al área administrativa correspondiente.	FUNCIÓN		1.00	1.00
14	Aprobar los donativos y verificar su aplicación a los fines señalados.	FUNCIÓN		1.00	1.00
15	Aprobar el Programa Operativo Anual.	PROGRAMA		1.00	1.00
16	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes.	FUNCIÓN		1.00	1.00
17	Iniciar los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción de los titulares de las áreas administrativas.	FUNCIÓN		1.00	1.00
18	Evaluar el desempeño de los servidores públicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes.	FUNCIÓN		1.00	1.00
19	Expedir el calendario de labores del Instituto.	ACUERDO		1.00	1.00
20	Elaborar el informe anual de labores del Instituto.	INFORME		1.00	1.00
21	Conocer, aprobar y presentar el proyecto de presupuesto anual.	PRESUPUESTO		1.00	1.00
22	Ejercer las partidas presupuestas asignadas por el Congreso.	FUNCIÓN		1.00	1.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA		
23	Presidir el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	Función		1.00	1.00
24	Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a los bienes muebles del Instituto.	Función		1.00	1.00
25	Promover la máxima publicidad de la información a los sujetos obligados.	Función		1.00	1.00
26	Recibir y remitir los recursos de revisión y reconsideración que se interpongan ante el Instituto.	Función		1.00	1.00
27	Informar al Consejo General el cumplimiento y los avances de los asuntos turnados o encomendados.	Función		1.00	1.00
28	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas administrativas del Instituto.	Informe		4.00	4.00
29	Autorizar la elaboración y actualización de los programas para capacitar y actualizar a los servidores públicos y a la sociedad en general en los temas relacionados con el acceso y protección de la información reservada y confidencial.	Programa		2.00	2.00
30	Seminario sobre temas de transparencia, dirigido al público en general.	Evento		1.00	1.00

**AREA: PONENCIA LCMC**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA		
1	Asistir y suscribir las actas de las sesiones del Consejo General.	Función		1.00	1.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	Función		1.00	1.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias	Función		1.00	1.00
4	Participar en el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	Función		1.00	1.00
5	Conocer y resolver de las solicitudes de ampliación del periodo de reserva de la información clasificada.	Función		1.00	1.00
6	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto	Informe		1.00	1.00
7	Participar en la elaboración, revisión y aprobación de los Reglamentos, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Función		1.00	1.00
8	Conocer y aprobar los proyectos de reforma o abrogación del Reglamento, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Función		1.00	1.00
9	Substanciar el procedimiento y formular los proyectos de resolución de los recursos de revisión turnados a la Ponencia.	Función		1.00	1.00
10	Formular voto particular o concurrente.	Función		1.00	1.00
11	Proponer y presidir la celebración de la audiencia con las Partes a que se refiere el artículo 67.1 fracción II de la Ley de la materia.	Función		1.00	1.00
12	Vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interior del Instituto a través de los informes semestrales de las actividades que realicen las Unidades de Acceso de los sujetos obligados.	Función		1.00	1.00
13	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Texto		1.00	1.00
14	Asistir a los eventos que el Consejo General determine.	Función		1.00	1.00
15	Conocer y aprobar la distribución por partidas del presupuesto asignado al Instituto para el ejercicio 2010, así como sus transferencias.	Función		1.00	1.00
16	Conocer y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2010	Documento		1.00	1.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
17	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles.	Función		1.00	1.00
18	Conocer y aprobar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Función		1.00	1.00
19	Conocer y aprobar la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento del Instituto	Función		1.00	1.00
20	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal del Instituto.	Función		1.00	1.00
21	Conocer y resolver de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencias de los sujetos obligados.	Función		1.00	1.00
22	Conocer y aprobar las resoluciones de los recursos de revisión sometidos a consideración del Pleno o Consejo General.	Función		1.00	1.00
23	Formular el engrose en los proyectos de resolución de los recursos de revisión en que haya disidencia por mayoría.	Función		1.00	1.00
24	Conocer y aprobar los estados financieros del Instituto.	Estados Financieros		12.00	12.00
25	Conocer y aprobar la estructura orgánica y sus modificaciones, el catálogo de puestos y el tabulador de salarios de los servidores públicos del Instituto.	Función		1.00	1.00
26	Conocer y aprobar el calendario de labores del Instituto y sus modificaciones necesarias.	Acuerdo		1.00	1.00
27	Elaborar propuestas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes.	Documento		1.00	5.00

**ÁREA: PONECIA RLS**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Asistir a las sesiones del Consejo General e inscribir asuntos en el orden del día	Documento		50.00	95.00
2	Elaborar y suscribir la normatividad que expida el Instituto en ejercicio de sus atribuciones.	Documento		7.00	4.00
3	Suscribir actas, acuerdos y minutas de trabajo del Consejo General.	Documento		50.00	96.00
4	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones, acuerdos y minutas que emita el Consejo General.	Documento		20.00	402.00
5	Participar con voz y voto en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido.	Documento		8.00	1.00
6	Conocer y resolver de los asuntos sometidos a la competencia del Comité de Información de Acceso Restringido.	Documento		6.00	1.00
7	Conocer y resolver respecto de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.	Documento		5.00	57.00
8	Conocer y resolver respecto de la clasificación de la información de acceso restringido de los sujetos obligados.	Documento		6.00	31.00
9	Asistir con voz y voto a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles.	Acta		7.00	5.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
10	Conocer y substanciar el recurso de revisión que corresponda de acuerdo al turno.	Expediente	10.00	10.00	116.00
11	Elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en terminos de ley.	Expediente	10.00	10.00	121.00
12	Aprobar los proyectos de resolución de los recursos de revisión en sesión de pleno.	Expediente	20.00	20.00	402.00
13	Formular voto particular o concurrente.	Documento	2.00	2.00	0.00
14	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos, cuando exista disidencia por mayoría.	Expediente	2.00	2.00	0.00
15	Proponer la celebración de la audiencia que prevé el artículo 67.1 de la Ley 848.	Documento	10.00	10.00	196.00
16	Practicar la realización de diligencias para mejor proveer.	Documento	7.00	7.00	112.00
17	Solicitar informes a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de las resoluciones del Consejo General.	Documento	14.00	14.00	156.00
18	Substanciar la sección de ejecución con motivo de las resoluciones de los recursos de revisión del Consejo General.	Documento	7.00	7.00	53.00
19	Emitir recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley 848.	Documento	7.00	7.00	166.00
20	Dictar y aplicar las medidas de apremio a los servidores públicos que desacten sus resoluciones.	Documento	3.00	3.00	66.00
21	Acordar los avisos al servidor público, al superior jerárquico y al órgano de control interno del sujeto obligado para la aplicación de la sanción correspondiente.	Documento	3.00	3.00	59.00
22	Constituirse en coadyuvante de las autoridades competentes para la aplicación de las sanciones que correspondan por incumplimiento a sus resoluciones.	Documento	1.00	1.00	0.00
23	Conocer y aprobar los estados financieros del Instituto.	Documento	12.00	12.00	15.00
24	Conocer y aprobar el estado del ejercicio del presupuesto, de ingresos y gastos del Instituto.	Documento	4.00	4.00	14.00
25	Conocer y aprobar el anteproyecto y proyecto de presupuesto de egresos del Instituto	Documento	1.00	1.00	3.00
26	Conocer y aprobar el Programa Operativo Anual.	Documento	1.00	1.00	2.00
27	Conocer y Aprobar el Programa Anual de Adquisiciones.	Documento	1.00	1.00	1.00
28	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto	Documento	1.00	1.00	1.00
29	Conocer y aprobar la celebración de contratos y convenios.	Documento	4.00	4.00	12.00
30	Aprobar donativos y verificar su aplicación a los fines que señale el Consejo General.	Acta	1.00	1.00	1.00
31	Investigar acerca de la transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Libro Revista	1.00	1.00	3.00
32	Asistir a los eventos que el Consejo General determine.	Documento	4.00	4.00	5.00
33	Conocer y evaluar respecto del cumplimiento de los objetivos de la ley 848 por parte de los sujetos obligados.	Documento	5.00	5.00	43.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	
34	Conocer y evaluar el cumplimiento de la normatividad interna del instituto.	Documento	5.00	2.00
35	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes.	Documento	2.00	0.00
36	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal que labora en el instituto.	Documento	2.00	10.00
37	Aprobar la estructura orgánica, su modificación y el catálogo de puestos del Instituto.	Documento	1.00	1.00
38	Conocer y aprobar la plantilla de personal del Instituto.	Documento	1.00	1.00
39	Conocer y aprobar el tabulador de salarios del personal.	Documento	1.00	1.00
40	Evaluar el desempeño de los servidores públicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes.	Documento	5.00	2.00
41	Aprobar el calendario de labores del Instituto.	Documento	1.00	1.00
42	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas administrativas del Instituto.	Documento	2.00	13.00
43	Expedir los nombramientos del personal del Instituto.	Documento	1.00	6.00
44	Conocer y aprobar el programa anual de las áreas administrativas del instituto	Documento	1.00	2.00
45	Aprobar y el ejercicio de las partidas presupuestales asignadas por el Congreso.	Documento	1.00	1.00
46	Recibir en acuerdo a los titulares de las áreas administrativas del instituto	Documento	30.00	0.00

**ÁREA: PONEANCIA JLBB**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	
1	Asistir a las sesiones con Consejo General.	FUNCIÓN	1.00	1.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	FUNCIÓN	1.00	1.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	FUNCIÓN	1.00	1.00
4	Suscribir actas y acuerdos del Instituto.	FUNCIÓN	1.00	1.00
5	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones y acuerdos que emita el Consejo General del Instituto.	FUNCIÓN	1.00	1.00
6	Acordar la ampliación del periodo de reserva de la información.	FUNCIÓN	1.00	1.00
7	Formular recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley.	FUNCIÓN	1.00	1.00
8	Emitir apercibimiento a los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN	1.00	1.00
9	Establecer las multas correspondientes a los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN	1.00	1.00
10	Requerir al superior jerárquico de los servidores públicos que desacaten las resoluciones del Instituto.	FUNCIÓN	1.00	1.00
11	Conocer y aprobar el Proyecto de Presupuesto Anual	PRESUPUESTO	1.00	1.00

*R*

*[Handwritten signature]*

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
12	Conocer y aprobar la distribución por partidas del presupuesto asignado al Instituto para el ejercicio 2010 así como sus transferencias	DOCUMENTO		12.00	12.00
13	Aprobar y conocer los estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Instituto.	DOCUMENTO		12.00	12.00
14	Aprobar los donativos y verificar su aplicación a los fines señalados.	FUNCION		1.00	1.00
15	Conocer, aprobar, evaluar y ser seguimiento al el Programa Operativo Anual de las áreas administrativas del Instituto	PROGRAMA		1.00	1.00
16	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes.	FUNCION		1.00	1.00
17	Conocer y aprobar la estructura orgánica y sus modificaciones, el catálogo de los puestos y el tabulador de salarios de los servidores públicos del Instituto.	ACTA		1.00	2.00
18	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal del Instituto.	FUNCION		1.00	1.00
19	Establecer el Calendario de Labores del Instituto	ACUERDO		1.00	1.00
20	Aprobar el informe anual de labores del Instituto	INFORME		1.00	1.00
21	Participar en el Comité de Información de Acceso Restringido, conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información	FUNCION		1.00	1.00
22	Asistir al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a los bienes muebles del Instituto.	FUNCION		1.00	1.00
23	Conocer y aprobar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	PROGRAMA		1.00	1.00
24	Conocer y aprobar la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento del Instituto	FUNCION		1.00	1.00
25	Vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad inferior del Instituto a través de los informes semestrales de las actividades que realicen las Unidades de Acceso de los Sujetos Obligados	INFORME		2.00	2.00
26	Conocer y resolver de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.	FUNCION		1.00	1.00
27	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	FUNCION		1.00	1.00
28	Elaborar, participar, conocer y aprobar iniciativas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes.	FUNCION		1.00	1.00
29	Asistir a los eventos que el Consejo determine.	FUNCION		1.00	1.00
30	Informar al Consejo General el cumplimiento y los avances de los asuntos turnados o encomendados.	FUNCION		1.00	1.00
31	Autorizar la elaboración y actualización de los programas para capacitar y actualizar a los servidores públicos en los temas relacionados con el acceso y protección de la información reservada y confidencial.	FUNCION		1.00	1.00
32	Substanciar el procedimiento y formular los proyectos de resolución de los recursos de revisión turnados a la Ponencia.	EXPEDIENTE		100.00	152.00
33	Conocer y aprobar las resoluciones de recursos sometidos a consideración del Pleno o Consejo General.	RESOLUCION		300.00	363.00
34	Emitir voto particular o concurrente.	FUNCION		1.00	1.00
35	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos cuando exista disidencia por mayoría.	FUNCION		1.00	0.00
36	Proponer y presidir la celebración de la audiencia con las Partes a que se refiere el artículo 67.1 fracción II de la ley de la materia.	FUNCION		1.00	1.00

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar proyectos Acuerdos de asignación y tramitación de los recursos y demás procedimientos interpuestos ante el Instituto.	Función		1.00	12.00
2	Notificar a los Consejeros la fecha y hora de sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno.	Función		1.00	12.00
3	Notificar a los Consejeros y al titular del Órgano de Control Interno y Comisario del Instituto, la fecha y hora de sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno.	Función		1.00	12.00
4	Levantar las actas de las sesiones y enviarlas a los Consejeros para su firma y, en los casos correspondientes, al titular del Órgano Interno de Control y Comisario del Instituto, para el mismo fin.	Función		1.00	12.00
5	Elaborar y mantener actualizada en los libros correspondientes la información relativa a sesiones celebradas y actas levantadas.	Función		1.00	12.00
6	Gestionar la publicación en la Gaceta Oficial de la normatividad aplicable, y de los acuerdos y resoluciones del Consejo.	Proyecto		2.00	5.00
7	Elaborar el proyecto de acuerdo acerca del cumplimiento o inobservancia de la resolución de los recursos emitidos por el Consejo y elaborar, en su caso, el aviso al superior jerárquico del servidor público que desate la resolución del Consejo.	Función		1.00	12.00
8	Notificar las resoluciones del Consejo y de los Consejeros Ponentes.	Función		1.00	12.00
9	Elaborar proyecto de informe anual de labores del Instituto.	Proyecto		1.00	1.00
10	Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos del Instituto.	Función		1.00	12.00
11	Registrar los recursos interpuestos ante el Instituto, así como la versión pública de los asuntos tratados en las sesiones.	Función		1.00	12.00
12	Elaborar informe semestral de las actividades.	Informe		2.00	2.00
13	Atender las audiencias con las partes en los recursos de revisión.	Función		1.00	12.00
14	Auxiliar al Presidente del Consejo en la signación y tramitación de los recursos y demás procedimientos interpuestos ante el Instituto, así como de los asuntos que en general le competen conforme a sus atribuciones.	Función		1.00	12.00
15	Proporcionar a los Consejeros el apoyo técnico necesario para la substanciación de recursos de revisión, de reconsideración, procedimientos de verificación de falta de respuesta y otros, incluida la revisión de los proyectos de resolución correspondientes.	Función		1.00	12.00
16	Asistir al Presidente del Consejo en la elaboración del orden del día y las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Función		1.00	12.00
17	Dar fe de los actos realizados por el Consejero Ponente en la tramitación de los recursos de que conozca.	Función		1.00	12.00
18	Remitir a la Dirección de Sistemas Informáticos el registro de los recursos interpuestos ante el Instituto, así como la versión pública de los asuntos tratados en las sesiones.	Función		1.00	12.00



ÁREA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA

Nó.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar el programa general de trabajo 2010 de la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana y oficinas adscritas.	Programa	1.00	1.00	1.00
2	Actualizar el contenido de los programas de capacitación a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Programa	12.00	12.00	12.00
3	Actualizar el contenido de las diapositivas de los programas de capacitación a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad	12.00	12.00	12.00
4	Actualizar las fichas técnicas de cursos dirigidos a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad	12.00	12.00	12.00
5	Calendario las capacitaciones de los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad	1.00	0.00	0.00
6	Impartir cursos de capacitación a los sujetos obligados.	Curso	100.00	140.00	140.00
7	Impartir cursos de capacitación a la sociedad veracruzana.	Curso	60.00	133.00	133.00
8	Capacitar al personal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.	Taller	12.00	17.00	17.00
9	Desarrollar programa de capacitación considerando la extensión territorial, la diversidad étnica.	Programa	1.00	1.00	1.00
10	Desarrollar programas de capacitación atendiendo a las características geográficas, políticas, sociales y de acceso a las tecnologías de la información.	Programa	2.00	2.00	2.00
11	Elaborar las fichas técnicas de los cursos de capacitación desarrollados	Actividad	2.00	2.00	2.00
12	Elaborar el contenido de las diapositivas de los cursos de capacitación desarrollados	Actividad	2.00	2.00	2.00
13	Representación de teatro guiñol a niño de los temas objeto de la Ley.	Actividad	24.00	56.00	56.00
14	Establecer vínculos institucionales con otros Órganos de Transparencia.	Actividad	10.00	10.00	10.00
15	Seguimiento a los convenios de colaboración con sujetos obligados, Instituciones Educativas y Organizaciones de la sociedad civil.	Convenio	6.00	9.00	9.00
16	Organizar concursos de participación ciudadana en los temas objetivos de la Ley.	Actividad	2.00	2.00	2.00
17	Celebrar reuniones de trabajo con sujetos obligados para la adecuada aplicación de la normatividad de la materia.	Reunión	30.00	54.00	54.00
18	Integrar y actualizar base de datos de los sujetos obligados en el Sistema de Control para la Transparencia.	Actividad	44.00	48.00	48.00
19	Actualizar y adecuar a las necesidades legislativas y de operación el Sistema de control para la Transparencia.	Actividad	1.00	1.00	1.00
20	Elaborar documentos para requerir a los sujetos obligados el cumplimiento de la Ley.	Documento	360.00	796.00	796.00
21	Elaborar reportes del grado de cumplimiento de la Ley por parte de los sujetos obligados.	Reporte	11.00	9.00	9.00
22	Control y actualización de los expedientes de los sujetos obligados.	Actividad	44.00	51.00	51.00
23	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la página electrónica de los sujetos obligados.	Supervisión	140.00	240.00	240.00

R

27

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	Actividad		
24	Actualización del padrón de sujetos obligados.	Actividad	12.00	12.00	12.00
25	Auxiliar a las diferentes áreas administrativas del Instituto en el acopio de fuentes de información para el desarrollo de sus funciones.	Actividad	78.00	108.00	108.00
26	Calendñarizar las supervisiones del establecimiento de mesas o tableros de los Ayuntamientos.	Calendario	1.00	1.00	1.00
27	Supervisar el establecimiento de mesas o tableros de los Ayuntamientos.	Supervisión	21.00	82.00	82.00
28	Realizar el análisis estadístico de los resultados de supervisión, capacitación y vinculación.	Análisis	1.00	1.00	1.00
29	Distribuir el material de difusión impreso.	función	1.00	1.00	1.00
30	Promover en las instituciones educativas la inclusión en los planes y programas de estudio temas referente a los objetivos de la Ley.	Función	1.00	1.00	1.00
31	Investigar acerca de los objetivos de la Ley.	Investigación	3.00	3.00	3.00
32	Actualizar listado de fuentes bibliográficas en posesión del instituto en materia de transparencia.	Actividad	2.00	3.00	3.00
33	Edición de la Revista del Instituto.	Actividad	2.00	2.00	2.00
34	Distribución de la Revista del Instituto.	Función	2.00	2.00	2.00
35	Coadyuvar en la elaboración y actualización de los lineamientos emitidos por el Instituto.	Función	1.00	1.00	1.00
36	Elaborar el informe semestral de actividades de la Dirección.	Informe	2.00	1.00	1.00
37	Elaborar el programa operativo anual 2011.	Programa	1.00	1.00	1.00
38	Elaborar reportes mensuales de POA 2010.	Reporte	12.00	12.00	12.00
39	Realizar el contenido del informe de actividades del Presidente del Instituto, correspondiente a la actividades realizadas por la Dirección.	Informe	1.00	1.00	1.00
40	Tramitar las solicitudes de los aspirantes a prestadores de servicio social en el Instituto.	Actividad	1.00	9.00	9.00
41	Seguimiento a los prestadores de servicio social en el Instituto.	Función	1.00	1.00	1.00

**ÁREA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA	Actividad		
1	Capacitar a los Sujetos Obligados en el uso del Sistema INFOMEX	Alumno	220.00	45.00	45.00
2	Capacitar a público en general para el uso del Sistema INFOMEX	Cursos	36.00	0.00	0.00
3	Actualizar los catálogos del Sistema INFOMEX	Catálogo	12.00	12.00	12.00
4	Dar seguimiento de las solicitudes de información de INFOMEX.	Seguimiento	170.00	326.00	326.00
5	Reportar estadísticas de consultas de INFOMEX.	Reporte	34.00	38.00	38.00
6	Dar soporte técnico a usuarios de INFOMEX.	Función	1.00	28.99	28.99
7	Respalidar periódicamente la base de datos de INFOMEX	Banco de datos	44.00	29.00	29.00
8	Corregir fallas y errores del sistema INFOMEX Veracruz.	Seguimiento	12.00	5.00	5.00
9	Recibir y turnar recursos de revisión realizados por medio de INFOMEX	Documento	160.00	261.00	261.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
10	Notificar acuerdos de admisión a Recursos de Revisión mediante INFOMEX	Documento		160.00	217.00
11	Notificar resoluciones a Recursos de Revisión mediante INFDMEX	Documento		160.00	256.00
12	Elaborar respaldo y realizar el reporte de la base de datos del reloj checador al área de nómina para su análisis y procesamiento.	Reporte		24.00	24.00
13	Publicar los archivos/documentos electrónicos de los sistemas informáticos realizados en el servidor del instituto.	Documento		150.00	215.00
14	Impartir a los usuarios capacitación para el uso de los sistemas informáticos desarrollados.	Consulta		22.00	31.00
15	Entrevistar a los usuarios finales de los sistemas informáticos para determinar los nuevos requerimientos y revisar los ya existentes.	Entrevista		50.00	44.00
16	Diseñar y normalizar las tablas de las Bases de Datos para los sistemas informáticos.	Banco de datos		75.00	90.00
17	Programar las clases de los sistemas informáticos.	Clase		41.00	65.00
18	Diseñar los diagramas de caso de uso de los sistemas informáticos.	Diagrama		29.00	48.00
19	Diseñar los diagramas de secuencia de los sistemas informáticos.	Diagrama		29.00	45.00
20	Diseñar los diagramas de clases de los sistemas informáticos.	Diagrama		34.00	53.00
21	Programar los Sistemas Informáticos	Sistema		3.00	6.25
22	Diseñar las pantallas de los sistemas informáticos.	Pantalla		47.00	58.00
23	Actualizar y dar mantenimiento al portal web del Instituto	Publicación		360.00	366.00
24	Actualizar la lista de acuerdos en la página web del Instituto.	Documento		198.00	201.00
25	Recibir, imprimir y tumar los correos electrónicos institucionales.	Documento		550.00	583.00
26	Convertir la información generada por el Instituto entre formatos digitales (imágenes, texto, video, sonido, pdf, etc)	Documento		520.00	562.00
27	Dar soporte técnico a los usuarios de equipo de cómputo del Instituto.	Consulta		320.00	236.00
28	Dar mantenimiento al Hardware del equipo de cómputo del Instituto.	Equipo		100.00	100.00
29	Dar mantenimiento al Software del equipo de cómputo del Instituto.	Equipo		100.00	20.00
30	Realizar reportes de consumo telefónico.	Reporte		12.00	12.00
31	Notificar vía correo electrónico.	Documento		210.00	287.00
32	Digitalizar documentación.	Función		1.00	1.00
33	Subir archivos de video y administrar el canal multimedia en internet para uso del Instituto (youtube).	Documento		44.00	44.00
34	Actualizar la información institucional en el portal de la COMAIP.	Documento		24.00	0.00

R

X

ÁREA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
1	Planear, programar, presupuestar, ejercer y registrar los recursos financieros, materiales y servicios personales asignados al Instituto, bajo los principios de austeridad y disciplina presupuestaria.	Actividad	12.00		12.00
2	Elaborar en coordinación con las áreas administrativas, el proyecto de programa operativo anual para que por conducto del Presidente se someta a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Documento	1.00		1.00
3	Elaborar el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto para que por conducto del Presidente se someta a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Documento	1.00		1.00
4	Llevar la contabilidad y elaborar los estados financieros del Instituto, conforme a la normatividad vigente.	Documento	12.00		12.00
5	Elaborar los informes trimestrales del ejercicio del gasto a que se refiere el artículo 179 del Código Financiero del Estado de Veracruz, y por conducto del Presidente del Consejo someterlo a la aprobación del Órgano de Gobierno para su posterior presentación al H.Congreso del Estado, debiendo turnar copia de dicho informe al titular del Órgano de Control Interno del Instituto.	Documento	4.00		4.00
6	Cumplir oportunamente con las obligaciones tributarias, federales, estatales y municipales a cargo del Instituto.	Pago	12.00		12.00
7	Elaborar y presentar por conducto del Presidente al Órgano de Gobierno el programa anual de adquisiciones, arrendamiento y servicios atendiendo a los requerimientos y necesidades de las áreas administrativas.	Documento	1.00		1.00
8	Realizar previa autorización del Presidente del Órgano de Gobierno los procedimientos de licitación y suscripción de contratos administrativos con base a la normatividad vigente.	Actividad	4.00		6.00
9	Proporcionar a las áreas administrativas del Instituto, los recursos materiales que le soliciten.	Actividad	12.00		12.00
10	Realizar y registrar oportunamente los pagos a proveedores.	Pago	12.00		12.00
11	Integrar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles del Instituto.	Inventario	2.00		3.00
12	Resguardar, conservar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles asignados al Instituto.	Actividad	12.00		12.00
13	Garantizar la conservación y funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto mediante la celebración de contratos de seguro.	Contrato	2.00		1.00
14	Conservar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos financieros, materiales y servicios personales del Instituto, conforme a la normatividad vigente.	Archivo	12.00		12.00
15	Proporcionar a la Dirección de Sistemas Informáticos, la información que en términos de la Ley y demás normativa aplicable, el Instituto está obligado a publicar.	Documento	12.00		12.00
16	Realizar y registrar oportunamente el pago de las remuneraciones y demás prestaciones a los servidores públicos del Instituto.	Pago	12.00		12.00
17	Expedir y entregar las constancias de retención de impuestos a los servidores públicos del Instituto.	Actividad	1.00		1.00
18	Realizar los trámites necesarios para que se cumpla con las obligaciones patronales en materia de seguridad social.	Trámite	12.00		12.00
19	Rendir al Presidente del Consejo, el informe trimestral de actividades realizadas en ejercicio de sus atribuciones.	Actividad	4.00		3.00
20	Realizar transferencias presupuestales necesarias para la operación del Instituto.	Función	36.00		47.00
21	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores.	Documento	12.00		12.00
22	Atender con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en la Ley y los Lineamientos correspondientes las solicitudes de acceso a la información que emita la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto a esta Dirección.	Documento	4.00		8.00

*[Handwritten signatures and initials]*

ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Proporcionar asesorías en materia jurídica al Consejo General y a las demás Unidades Administrativas del Instituto, y emitir opinión.	Asesoría		150.00	150.00
2	Representar al Presidente del Consejo, previa delegación de facultades ante los tribunales, federales, y del fuero común, y ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en que tenga interés o injerencia jurídica, y promover el juicio de amparo en contra de los actos que afecten la esfera jurídica del Instituto, así como desistirse de las demandas, denuncias querrelas o recursos en que el Instituto sea parte.	Función		1.00	1.00
3	Elaborar, previo el aviso correspondiente los proyectos de informes sobre presuntas violaciones a la Ley para someterlos por conducto del Presidente al Órgano de Gobierno.	Función		1.00	1.00
4	Apoyar en la substanciación de los procedimientos de licitación que se lleven a cabo en el Instituto.	Función		1.00	1.00
5	Supervisar el cumplimiento de los contratos signados por el Instituto derivado de los los procedimientos de licitación a efecto de analizar potenciales procedimientos de rescisión administrativa y la eventual posibilidad de hacer efectivas las fianzas otorgadas.	Función		1.00	1.00
6	Elaborar proyectos de interpretación de la Ley y su Reglamento para someterlos por conducto del Presidente, al Órgano de Gobierno	Función		1.00	1.00
7	Elaborar los proyectos de convenios, contratos, instrumentos de coordinación y demás actos administrativos a celebrarse con terceros para someterlos al Órgano de Gobierno	Función		1.00	1.00
8	Formular dictámenes, opiniones o informes que soliciten el Presidente del Consejo, el Secretario General y los Directores del Instituto.	Documento		22.00	124.00
9	Impartir asesoría a quien lo solicite acerca de los objetivos de la Ley .	Asesoría		50.00	90.00
10	Recopilar y emitir opinión por conducto del área consultiva de la normatividad aplicable en los asuntos del Instituto.	Documento		70.00	82.00
11	Colaborar con el Presidente del Consejo en la actualización de los Lineamientos derivados de la Ley.	Función		1.00	1.00
12	Participar en el Comité de Información de acceso restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información .	Actividad		2.00	2.00
13	Participar en el Comité y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles y Servicios del Instituto.	Actividad		18.00	14.00
14	Rendir el informe semestral de las actividades realizadas por la Dirección en el ejercicio de sus funciones.	Informe		2.00	1.00
15	Emitir opinión acerca de los convenios y contratos que suscriba el Presidente del Órgano de Gobierno	Función		1.00	1.00
16	Informar a la Unidad de Acceso la relación y seguimiento de los juicios de amparo y de protección de derechos humanos que, en su caso, existan en contra de las resoluciones del Instituto, para su publicación y actualización en el portal de transparencia.	Función		1.00	1.00

R

X  
27

ÁREA: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar Programa Anual de Auditoría y el Programa Anual de Control y Evaluación del Origen Y Aplicación de los Recursos Financieros	Programa		2.00	2.00
2	Realizar a las áreas administrativas del Instituto auditorías financieras, operacionales, de resultado de programas y/o de legalidad	Auditoría		5.00	4.00
3	Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas a las áreas administrativas del Instituto	Función		1.00	1.00
4	Participar en las sesiones del Órgano de Gobierno del Instituto en su carácter de Comisario.	Función		1.00	1.00
5	Dar seguimiento a los acuerdos del Órgano de Gobierno del Instituto.	Función		1.00	1.00
6	Revisar el informe trimestral que le envíe la Dirección de Administración y Finanzas para efectos del artículo 179 del Código Financiero del Estado.	Actividad		4.00	4.00
7	Analizar los estados financieros del Instituto y en su caso emitir las recomendaciones pertinentes.	Evaluación		12.00	12.00
8	Dar seguimiento a las observaciones formuladas por auditorías externas	Función		1.00	1.00
9	Participar en los procesos de licitación para la adquisición y/o contratación de bienes y servicios	Función		1.00	1.00
10	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones del Instituto.	Actividad		1.00	1.00
11	Participar en las sesiones del Subcomité de Adquisiciones del Instituto.	Actividad		1.00	1.00
12	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual.	Seguimiento		4.00	4.00
13	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Instituto, en lo relativo a su situación patrimonial y remitir las declaraciones al H. Congreso del Estado.	Actividad		2.00	3.00
14	Intervenir en el proceso de entrega y recepción de las áreas administrativas del Instituto.	Función		1.00	1.00
15	Rendir ante el Consejo General el informe trimestral de las actividades realizadas.	Informe		4.00	4.00

ÁREA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Recabar, revisar y difundir la información pública del Instituto que debe ser agregada al Portal de Transparencia	CATALAGO		12.00	12.00
2	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso presentadas por correo electrónico, Sistema Informex y por escrito	DOCUMENTO		216.00	216.00
3	Elaborar los oficios de prevención en las solicitudes de información que sea procedente	DOCUMENTO		12.00	6.00


No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
4	Elaborar los oficios de prórroga para emitir respuesta en las solicitudes de información que sea procedente	DOCUMENTO		12.00	1.00
5	Entregar, negar u orientar la información requerida, fundando y motivando la resolución conforme a la ley de la materia	DOCUMENTO		120.00	148.00
6	Elaborar la versión pública de las solicitudes de acceso, y sus respuestas	DOCUMENTO		216.00	194.00
7	Aplicar los acuerdos que clasifiquen la información como reservada o confidencial en las respuestas de solicitudes de información que sean aplicables	ACTIVIDAD		12.00	12.00
8	Elaborar el catálogo de la información y de los expedientes clasificados como reservados	DOCUMENTO		3.00	1.00
9	Participar en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido	FUNCION		3.00	1.00
10	Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública	DOCUMENTO		2.00	2.00
11	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la ley y el instituto en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	ACTIVIDAD		12.00	12.00
12	Realizar los trámites internos para localizar y entregar la información pública requerida.	DOCUMENTO		216.00	194.00
13	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta.	REGISTRO		12.00	12.00
14	Elaborar el informe semestral de actividades de la Unidad de Acceso	INFORME		2.00	2.00
15	Orientar de forma verbal, telefónica o por escrito a los servidores públicos sobre las cuestiones relativas a la Unidad de Acceso.	ACTIVIDAD		12.00	12.00
16	Elaborar oficios de orientación en los asuntos que instruya el Consejero Presidente	DOCUMENTO		12.00	15.00
17	Coadyuvar en los cursos de capacitación relativos al proceso de solicitud de información, que designe el Consejo General del Instituto.	DOCUMENTO		12.00	0.00


**ÁREA: COMUNICACIÓN**

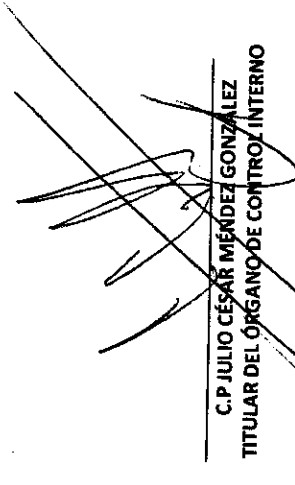
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar y distribuir la síntesis informativa matutina a los Consejeros.	Documentos		225.00	233.00
2	Realizar la cobertura informativa de sesiones públicas y actividades institucionales.	Actividad		12.00	23.00
3	Concretar entrevistas y eventos permanentes en medios de información para difundir actividades institucionales.	Actividad		45.00	60.00
4	Elaborar y difundir comunicados de prensa electrónicos e impresos.	Boletines de Prensa		51.00	78.00
5	Integrar archivo fotográfico del Instituto.	Archivo		12.00	12.00
6	Actualizar el directorio electrónico de información básica de medios en el Estado.	Documentos		1.00	3.00
7	Realizar análisis de opinión pública en los medios impresos recabada en la síntesis informativa sobre la imagen y desempeño institucional.	Documentos		1.00	1.00
8	Actualizar la Página Web mediante la información generada por el Instituto.	Documentos		7.00	57.00
9	Elaboración y coordinación de plan de medios para la campaña del Instituto.	Plan de Medios		1.00	1.00
10	Publicación en medios auditivos para la difusión de las actividades institucionales.	Trasmisión de Spot		150.00	620.00
11	Publicación en medios visuales para las actividades institucionales.	Trasmisión de Spot		100.00	147.00
12	Publicación en medios de comunicación impresos para difundir las actividades institucionales.	Inserciones		15.00	27.00

ÁREA: IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2010
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Coordinar la planeación y ejecución de estrategias de diseño, producción y difusión de una campaña publicitaria para la promoción del Instituto.	Campaña		5.00	7.00
2	Coordinar el diseño, edición, actualización e impresión del material de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información en coordinación con la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana.	Actividad		5.00	10.00
3	Asesorar sobre la integración de diseño de la página de Internet Oficial del Instituto.	Diseño		12.00	12.00
4	Supervisar y coordinar la logística de eventos o actos tendientes a difundir y promover a la Institución en coordinación con la dirección o área que así lo promueva.	Eventos		6.00	6.00
6	Organizar y coordinar eventos de orden cultural, deportivo o tradicional dentro de la Institución.	Eventos		1.00	1.00
7	Coadyuvar en la logística del informe anual de actividades del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información en coordinación con la Secretaría General.	Actividad		4.00	4.00
8	Definir, formar y coadyuvar en el concepto gráfico del diseño del informe anual de actividades del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información en coordinación con la Secretaría General.	Actividad		4.00	4.00
9	Diseñar publicaciones para medios de comunicación impresos.	Publicaciones		5.00	28.00
10	Coordinar las tareas de diseño y edición del tablero de anuncios del Instituto.	Actividad		10.00	14.00

  
**DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI**  
 CONSEJERA PRESIDENTE

  
**C.P.A. ANTONIO PALÉ LANDERO**  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
**C.P. JULIO CÉSAR MÉNDEZ GONZÁLEZ**  
 TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO





Anexo 12. Inventario de Archivo en Trámite

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Dirección administrativa o área responsable del llenado: **COMUNICACIÓN**

Información al: **27 de Mayo de 2011**

CLAVE No.	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		FOLIOS	
			PRIMERO	ÚLTIMO	PRIMERO	ÚLTIMO
<b>memos</b> Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 4 de Sep	al 27 Sept. 2007	1	al 14
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	1 de Nov. 2007	al 31 de Nov 07	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	3 de Dic. 2007	al 15 de Dic. 07	1	al 10
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 4 al	30 de Enero 2008	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	29 de Febrero 2008	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 05 al	31 de Marzo 2008	1	al 25
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	30 de Abril 2008	1	al 24
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 05 al	31 de Mayo 2008	1	al 19
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	12 de Junio 2008	1	al 10
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	2	Del 13 al	30 de Junio 2008	1	al 10
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	31 De julio 2008	1	al 13

**Entrega**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Recibe**

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Testigo**

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo



Anexo 12. Inventario de Archivo en Trámite

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Dirección administrativa o área responsable del llenado: **COMUNICACIÓN**

Información al: **27 de Mayo de 2011**

CLAVE No.	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		FOLIOS	
			PRIMERO	ÚLTIMO	PRIMERO	ÚLTIMO
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 04 al	31 de Agosot 2008	1	al 22
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	30 de Sept 2008	1	al 22
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	31 de octubre 2008	1	al 22
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 03 al	30 de Nov 2008	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	31 de Dic. 2008	1	al 11
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 07 al	31 de Enero 2009	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 03 al	27 de Febrero 2009	1	al 17
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 02 al	31 de marzo 2009	1	al 17
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	30 de Abril 2009	1	al 17
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 06 al	27 de Mayo 2009	1	al 16
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	30 de Junio 2009	1	al 21

**Entrega**

**Recibe**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo



Anexo 12. Inventario de Archivo en Trámite

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**Dirección administrativa o área responsable del llenado: COMUNICACIÓN**

**Información al: 27 de Mayo de 2011**

CLAVE No.	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		FOLIOS	
			PRIMERO	ÚLTIMO	PRIMERO	ÚLTIMO
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	10 de Julio 2009	1	al 8
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 11 al	16 de Julio 2009	1	al 4
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 03 al	30 de Septiembre 2009	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	30 de octubre 2009	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 3 al	30 de Noviembre 2009	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 2 al	20 de Diciembre 2009	1	al 13
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 07 al	29 de enero 2010	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 02 al	26 de febrero 2010	1	al 16
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 01 al	31 de marzo 2010	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 12 al	30 de abril 2010	1	al 30
Síntesis	Síntesis Informativa	1	Del 3 al	31 de Mayo 2010	1	al 19

**Entrega**

**Recibe**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo



Anexo 12. Inventario de Archivo en Trámite

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Dirección administrativa o área responsable del llenado: **COMUNICACIÓN**

Información al: **27 de Mayo de 2011**

CLAVE No.	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		FOLIOS	
			PRIMERO	ÚLTIMO	PRIMERO	ÚLTIMO
Informativas						
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	30 de junio 2010	1	al 21
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	13 de Julio 2010	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 3 al	de agosto 2010	1	al 21
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	13 de Julio 2010	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	30 de septiembre 2010	1	al 17
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	29 de Octubre 2010	1	al 18
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 3 al	19 de Noviembre 2010	1	al 12
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 5 al	31 de Enero 2011	1	al 19
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	28 de Febrero 2011	1	al 16
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	31 de Marzo 2011	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	19 de Abril 2011	1	al 15

**Entrega**

**Recibe**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo



Anexo 12. Inventario de Archivo en Trámite

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Dirección administrativa o área responsable del llenado: **COMUNICACIÓN**

Información al: **27 de Mayo de 2011**

CLAVE No.	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	TOTAL DE LEGAJOS	FECHA DE LOS DOCUMENTOS		FOLIOS	
			PRIMERO	ÚLTIMO	PRIMERO	ÚLTIMO
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 2 al	31 de Mayo 2011	1	al 20
Síntesis Informativas	Síntesis Informativa	1	Del 1 al	31 de Junio 2011	1	al
	Oficios Recibidos	1	28-sep-07	19-nov-09	1	443
	Oficios Recibidos	1	02-dic-10	16-may-11	1	33
	Oficios Enviados	1	04-dic-07	19-nov-10	1	171
	Oficios Enviados	1	07-ene-11	23-may-11	1	5
	Solicitud de recurso financieros	1	07-sep-07	19-nov-10	1	143
	Solicitud de recurso financieros	1	28-feb-11	18-may-11	1	2
	Solicitud de recurso financieros	1	02-dic-10	27-may-11	1	35
	Medios de comunicación					
	Oficios de Comisión	1	02-oct-07	19-nov-10	1	39
	Oficios de Comisión	1	30-mar-11	15-abr-11	1	3
	Reuniones ante el consejo	1	24-sep-07	22-ene-08	1	9
	Diseño gráfico inserciones	1	01-ene-11	27-may-11	1	6
	Cursos y talleres	1	01-ene-11	27-may-11	1	12
	Cuentas	1	03-dic-10	30-mar-11	1	16
	Orden del Día	1	20-ene-11	11-feb-11	1	26
	Tarifas medios	1	01-ene-11	27-may-11	1	30
	Hoja de Gastos	1	20-feb-09	10-jul-09	1	35
	Hoja de Gastos	1	10-mar-11	13-may-11	1	5
	POA 2009	1	09-ene-09	10-jul-09	1	14
	Poa 2008 y 2007	1	30-ago-07	15-dic-08	1	18
	Poa 2010	1	07-ene-10	07-oct-10	1	7
	Poa 2011	1	01-dic-10	31-may-11	1	7
	Oficios DIF "Tu decides"	1	10-sep-09	12-nov-10	1	22
	Ordenes de Inserción	1	07-ago-10	19-nov-10	1	37
	Ordenes de Inserción	1	21-dic-10	27-may-11	1	31

**Entrega**

**Recibe**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo



Anexo 11. Inventario Bibliográfico y Hemerográfico

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Dirección administrativa o área responsable del llenado: COMUNICACIÓN

Información al: 27 de Mayo de 2011

CLASIFICACIÓN	TÍTULO	AUTDR	EDITORIAL	PAÍS	AÑO	UBICACIÓN	COSTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
Periódicos	Banderas	Varios	varios	México	2009	Almacen Prensa		Del Folio 001 al 318 del año 2010 Del 01 de Enero al 19 de Noviembre 2010 Del Folio 001 al 143 del año 2011 Del 01 de Enero al 27 de Mayo Las banderas incluyen: Diario de Xalapa, Milenio, Imagen de Veracruz, Política, Marcha, Diario del Istmo, Mundo de Orizaba, Notiver, Veranews, Centinela, El Mundo de Xalapa, Nesver, AZ, Proyectos Políticos, Newsver, Herald de Xalapa, La Jornada.
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	Archivero No.		Del 1636 al 1639
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1641 al 1645
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1659 al 1661
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1664 al 1666
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MD-51-01-0326		Del 1668 al 1678
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1679
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1683 al 1688
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1640
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MO-51-01-0326		Del 1647 al 1657.
Revistas	Proceso	Proceso		México	2008	MD-51-01-0326		Oel 1690
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1679
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1683 al 1689
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1691 al 1700
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1702 al 1705
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1706 al 1707
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1709 al 1713
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MD-51-01-0326		Del 1714 al 1717
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1718 al 1721
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1722 al 1726
Revistas	Proceso	Proceso		México	2009	MO-51-01-0326		Del 1727 al 1730
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1731 al 1735
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1736 al 1739
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1740 al 1743
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MD-51-01-0326		Del 1745 al 1747
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MD-51-01-0326		Del 1748 al 1752

Entrega

L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez  
Responsable del Área de Comunicación

Recibe

Marco Aurelio Azamar Martínez  
Responsable del Área de Comunicación

Testigo

Lic. Gladys Guerrero Ramírez  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

Testigo

Xavier Feliciano Hernández Sánchez  
Auxiliar Administrativo



**Anexo 11. Inventario Bibliográfico y Hemerográfico**

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Dirección administrativa o área responsable del llenado: **COMUNICACIÓN**

Información al: **27 de Mayo de 2011**

CLASIFICACIÓN	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	PAÍS	AÑO	UBICACIÓN	COSTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIONES
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1753 al 1756
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MD-51-01-0326		Del 1757 al 1759
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1761 al 1765
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1761 al 1765
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1766 al 1769
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1770 al 1774
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MO-51-01-0326		Del 1775 al 1776
Revistas	Proceso	Proceso		México	2010	MD-51-01-0326		Del 1777 al 1782
Revistas	Proceso	Proceso		México	2011	MO-51-01-0326		Del 1783 al 1801
Boletines de Prensa	Boletín de Prensa			Xalapa	2007 a Junio del 2010	MO-51-01-0326		Del 001 al 206
Boletines de Prensa	Boletín de Prensa			Xalapa	Julio del 2010 a Mayo del 2011	MO-51-01-0326		Del 207 al 311
<b>TOTAL:</b>							<b>\$910.00 semestral</b>	

**Entrega**

**L.C.C. María Victoria Hernández Rodríguez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Lic. Gladys Guerrero Ramírez**  
Responsable de Imagen y Relaciones Públicas

**Recibe**

**Marco Aurelio Azamar Martínez**  
Responsable del Área de Comunicación

**Testigo**

**Xavier Feliciano Hernández Sánchez**  
Auxiliar Administrativo