

Xalapa, Ver. a 18 de Mayo de 2010

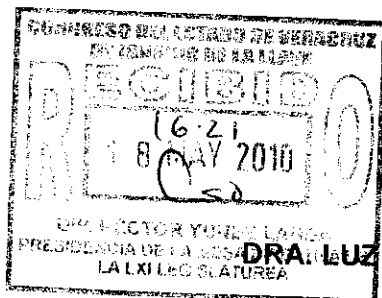
**DIP. HÉCTOR YUNES LANDA**  
**PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LXI LEGISLATURA DEL**  
**ESTADO DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente y para dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 22 y 23 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, remito a Usted la Cuenta Pública por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2009 del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, misma que se integra con los documentos relacionados a continuación y que con toda oportunidad ha sido aprobada por el Consejo General de este Organismo Autónomo mediante ACUERDO CG/SE-284/17/05/2010 y dictaminada por despacho de auditoría externa:

- Balance General o Estado de Situación Financiera.
- Estado de Ingresos y Egresos.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Estado de Variaciones en el Patrimonio.
- Notas de los Estados Financieros.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto.
- Estados Programáticos.
- Estado de Deuda Pública.

De lo anterior, solicito al H. Congreso del Estado, la tenga por presentada en tiempo y forma.

Sin otro particular, me despido de Usted, agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar al presente.



ATENTAMENTE

**DR. CARMEN MARTÍ CAPITANACHI**  
**CONSEJERA PRESIDENTE**  
**DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. Dra. Rafaela López Salas - CONSEJERA DEL IVAI.- Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Mtro. José Luis Bueno Bello - CONSEJERO DEL IVAI.- Para su superior conocimiento.  
C.c.p. L.C. Héctor E. Mancisidor Rebolledo - DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL IVAI.- Para su conocimiento.  
C.c.p. C.P. Julio César Méndez González - TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL IVAI.- Para su conocimiento.  
\*HEMR/Cig



2009

CONTI PLAZA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



# INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

(CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA/ENTIDAD:

**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

ACTIVO CIRCULANTE	IMPORTE	PASIVO A CORTO PLAZO	IMPORTE
FONDO FIJO	0.00	PROVEEDORES (Nota 5)	34,234.00
BANCOS (Nota 2)	1,296,184.80	ACREEDORES DIVERSOS	0.00
PAGOS ANTICIPADOS	0.00	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00
DEUDORES DIVERSOS	0.00	IMPUESTOS POR PAGAR (Nota 6)	901,014.67
CUENTAS POR COBRAR	0.00	<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>935,248.67</b>
ALMACEN	0.00	<b>A LARGO PLAZO</b>	
IMPUESTOS POR RECUPERAR	65.00	PASIVO A LARGO PLAZO	
<b>SUMA ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>1,296,249.80</b>	<b>SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO</b>	<b>0.00</b>
<b>FIJO</b>		<b>SUMA EL PASIVO</b>	<b>935,248.67</b>
BIENES MUEBLES (Nota 3)	3,063,154.72	<b>PATRIMONIO</b>	
BIENES INMUEBLES		PATRIMONIO	3,063,154.72
OTROS		RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	94,322.63
<b>SUMA ACTIVO FIJO</b>	<b>3,063,154.72</b>	INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR	0.00
<b>DIFERIDO</b>		RESULTADO DEL PERIODO	309,178.50
DEPOSITOS EN GARANTIA (Nota 4)	42,500.00	<b>SUMA EL PATRIMONIO (Nota 7)</b>	<b>3,466,655.85</b>
<b>SUMA DIFERIDO</b>	<b>42,500.00</b>		
<b>OTROS</b>			
OTROS ACTIVOS			
<b>SUMA OTROS ACTIVOS</b>	<b>0.00</b>		
<b>SUMA ACTIVO</b>	<b>4,401,904.52</b>	<b>SUMA PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,401,904.52</b>

**CUENTAS DE ORDEN:**

PRESUPUESTO AUTORIZADO	25,287,494.45
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	338,187.23
PRESUPUESTO EJERCIDO	24,926,493.22
PRESUPUESTO COMPROMETIDO (Nota 8)	22,814.00
ALMACEN DE CONSUMIBLES	288,346.93
CONSUMIBLES EN ALMACEN	288,346.93

ELABORÓ

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

VERIFICÓ

C.P. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



2009

INFORMACIÓN PÚBLICA • CUESTA PÚBLICA • CUESTA PÚBLICA • CUESTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

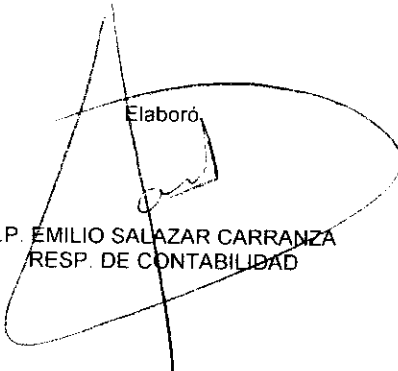
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION


Dirección: SARABIA NO. 102  
 Población: XALAPA

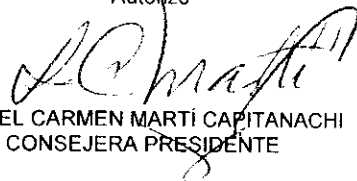
Reg. Fed.: IVA -070227-4J4  
 Cédula:

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 01 ENE AL 31 DIC 09

	Este mes	%	Acum. este mes	%
<b>INGRESOS :</b>				
INGRESOS	4,274,040.74	100.00	25,235,671.72	100.00
TOTAL DE INGRESOS :	4,274,040.74	100.00	25,235,671.72	100.00
RESULTADO BRUTO	4,274,040.74	100.00	25,235,671.72	100.00
<b>GASTOS DE OPERACION :</b>				
EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PERSONALES	3,806,535.64	89.06	21,372,582.58	84.69
MATERIALES Y SUMINISTROS	27,653.79	0.65	427,500.44	1.69
SERVICIOS GENERALES	257,094.23	6.02	3,037,793.79	12.04
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00	0.00	88,616.41	0.35
TOTAL DE GASTOS DE OPERACION :	4,091,283.66	95.72	24,926,493.22	98.77
RESULTADO ANTES DE OTROS INGRESOS, GASTC	182,757.08	4.28	309,178.50	1.23
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS:</b>				
PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS:	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>				
PRESUPUESTO AUTORIZADO			0.00	
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			-25,287,494.45	
PRESUPUESTO EJERCIDO			338,187.23	
PRESUPUESTO COMPROMETIDO			24,926,493.22	
ALMACEN DE MATERIALES			22,814.00	
MATERIALES DE ALMACEN			288,346.93	
			288,346.93	
<b>RESULTADO DEL PERIODO:</b>	182,757.08	4.28	309,178.50	1.23

Elaboró:  
  
 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
 RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó:  
  
 C.P. HECTOR E/ MANCISIDOR REBOLLEDO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó:  
  
 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
 CONSEJERA PRESIDENTE



# 2009

INFORMACIÓN PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009  
 (CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA / ENTIDAD:

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**ESTADO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**

CONCEPTO DEL GASTO	PRESUPUESTO									
	Original	Incrementos y/o Reducciones 1/	Modificado		Comprometido	Ejercido	Suma Ejercido y Comprometido	Disponible		
			Annual	A DICIEMBRE				Annual	A DICIEMBRE	
SERVICIOS PERSONALES	21,398,549.59	267,394.67	21,665,944.26	0.00	21,372,582.58	21,372,582.58	293,361.68	293,361.68		
MATERIALES Y SUMINISTROS	535,000.00	-82,890.69	452,109.31	0.00	427,500.44	427,500.44	24,608.87	24,608.87		
SERVICIOS GENERALES	2,860,730.41	219,320.47	3,080,050.88	22,814.00	3,037,793.79	3,060,607.79	19,443.09	19,443.09		
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
INVERSIÓN FINANCIERA, PROV. ECON. AYUDAS Y OTRAS EROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>SUMA GASTO CORRIENTE</b>	<b>24,794,280.00</b>	<b>403,824.45</b>	<b>25,198,104.45</b>	<b>22,814.00</b>	<b>24,837,876.81</b>	<b>24,860,690.81</b>	<b>337,413.64</b>	<b>337,413.64</b>		
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	40,000.00	49,390.00	89,390.00	0.00	88,616.41	88,616.41	773.59	773.59		
INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO (OBRA PÚBLICA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>SUMA GASTO DE CAPITAL</b>	<b>40,000.00</b>	<b>49,390.00</b>	<b>89,390.00</b>	<b>0.00</b>	<b>88,616.41</b>	<b>88,616.41</b>	<b>773.59</b>	<b>773.59</b>		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>24,834,280.00</b>	<b>453,214.45</b>	<b>25,287,494.45</b>	<b>22,814.00</b>	<b>24,926,493.22</b>	<b>24,949,307.22</b>	<b>338,187.23</b>	<b>338,187.23</b>		
OTRAS TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>T O T A L</b>	<b>24,834,280.00</b>	<b>453,214.45</b>	<b>25,287,494.45</b>	<b>22,814.00</b>	<b>24,926,493.22</b>	<b>24,949,307.22</b>	<b>338,187.23</b>	<b>338,187.23</b>		

Elaboró		Revisó		Visto Bueno		Autorizó	
	C. ISMAEL CERVANTES CONTRERAS		C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA		C.P. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO		DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI
RESPONSABLE DE OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONSEJERA PRESIDENTE				



# 2009

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Página : 1  
IVA -070227-4J

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1100-0000-000	CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
1110-0000-000	FONDO FIJO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1110-0010-000	FONDO FIJO	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
1110-0020-000	FONDO GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1120-0000-000	BANCOS	856,290.28	4,283,582.22	3,843,687.70	1,296,184.80
1120-0010-000	BANORTE CTA. 168	309,498.75	284,891.11	475,818.09	118,571.77
1120-0020-000	BANORTE CTA. 261	546,791.53	3,998,691.11	3,367,869.61	1,177,613.03
1140-0000-000	INVERSIONES EN VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
1150-0000-000	CUENTAS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1160-0000-000	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0000-000	DEUDORES DIVERSOS	145,483.25	15,286.50	160,769.75	0.00
1170-0010-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	15,274.25	15,286.50	30,560.75	0.00
1170-0010-001	MARIANA CONTRERAS VIVEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-002	FERNANDO RIVERA PELAYO	2,139.00	0.00	2,139.00	0.00
1170-0010-003	MARIBEL TORRES RIVERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-004	ABEL DE JESUS CASTILLO SASTRE	2,201.25	5,650.00	7,851.25	0.00
1170-0010-005	GABRIELA DIAZ MARABOTO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-006	FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE	636.00	2,000.00	2,636.00	0.00
1170-0010-007	IRMA RODRIGUEZ ANGEL	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-008	ERIKA LISSETE BRINGAS SANCHEZ	300.00	0.00	300.00	0.00
1170-0010-009	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-010	RODRIGO RODRIGUEZ SANCHEZ	2,096.00	2,110.00	4,206.00	0.00
1170-0010-011	PAOLA LEAL MONTANO	407.00	1,947.00	2,354.00	0.00
1170-0010-012	LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANAC	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-013	RAFAELA LOPEZ SALAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-014	DAVID DEL ANGEL MORENO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-015	ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAM	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-016	PETRA RODRIGUEZ SAVIÑON	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-017	MIGUEL ANGEL GOMEZ MALAGON	116.00	0.00	116.00	0.00
1170-0010-018	MARIA ESTHER HERNANDEZ GAMIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-019	LEOPOLDO CALDERON GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-020	FABIOLA RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-021	MARTHA ELVIA GONZALEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-022	JORGE MARTINEZ MARTINEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-023	JANETT CHAVEZ ROSALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-024	EDNA GARCIA MALPICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-025	PORFIRIA GUZMAN ROSAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-026	ALEJANDRA ANIMAS GAMBOA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-027	HECTOR EUGENIO MANCISIDOR REBO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-028	MELISSA BARRETO CAMACHO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-029	XAVIER FELICIANO HERNANDEZ SAN	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-030	ZENAIDO RENTERIA HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-031	EVANGELINA RAMIREZ VERA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-032	ARLENNE ELIETH RODRIGUEZ RUIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-033	EVELYN GISSEL RUIZ HERNANDEZ	1,487.50	0.00	1,487.50	0.00
1170-0010-034	FANY BLANCO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-035	RENE ORLANDO RUBEN HERNANDEZ T	0.00	679.00	679.00	0.00
1170-0010-036	ISMAEL CERVANTES CONTRERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-037	EUSTAQUIO ALARCON AGUILAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-038	OSCAR ALBERTO DAVILA ROSSETTE	255.00	0.00	255.00	0.00
1170-0010-039	CLAUDIA LUNA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-040	MARIO ROJAS GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-041	GLAGYS IVETH GUERRERO RAMIREZ	300.00	0.00	300.00	0.00
1170-0010-042	ROCIO LUNA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-043	FRANCISCO JAVIER PALAFOX RAMIR	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-044	DARIO ZAVALETA MARTINEZ	3,202.50	2,645.00	5,847.50	0.00
1170-0010-045	BLANCA VERONICA RODRIGUEZ RAMI	0.00	0.00	0.00	0.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Num. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1170-0010-046	REYNA BERENICE SANCHEZ ROSADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-047	KARLA JESSICA GARCIA ELIZONDO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-048	JOSE LUIS BUENO BELLO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-049	JULIA HERNANDEZ GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0010-050	OLGA JACQUELINE LOZANO GALLEGO	2,134.00	255.50	2,389.50	0.00
1170-0020-000	OTROS DEUDORES	130,209.00	0.00	130,209.00	0.00
1170-0020-001	SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANE	130,209.00	0.00	130,209.00	0.00
1170-0020-002	EFRAIN SANCHEZ CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-003	AGENCIA DE VIAJES OLMECA S. DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-004	EFFECTIVALE S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0020-005	COMERCIAL BERMAM S. DE R. L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0030-000	RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1170-0030-001	PETRA RODRIGUEZ SAVIGNON	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0000-000	PAGOS ANTICIPADOS	4,621.50	7,737.50	12,359.00	0.00
1180-0001-000	MARIA REBECA KURI ROCA (CIA CO	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0002-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0003-000	MAYRA ORTIZ Y ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0004-000	RADIOMOVIL DIPSA S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0005-000	CARLOS VAZQUEZ HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0006-000	JOSE ANGEL HERNANDEZ JORGE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0007-000	MOISES JUSTO HERNANDEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0008-000	SERGIO LANDA DE LA MORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0009-000	HOTELERA DE XALAPA S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0010-000	ROBERTO MESA GOMEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0011-000	HOTEL BELLO VERACRUZ S.A. DE C	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0012-000	SHINYU AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0013-000	PROVEEDORA Y COMERCIALIZADORA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0014-000	HOTEL REAL VILLA FLORIDA, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0015-000	OPERADORA DE HOTELES TROPICALE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0016-000	HOTEL MADRID SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0017-000	VIRREY ALUMINIO Y VIDRIO, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0018-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0019-000	SHINYU AUTOMOTRIZ SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0020-000	ACCOOR SERVICIOS EMPRESARIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0021-000	HOTEL VICTORIA DE POZA RICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0022-000	ROMULO CARDENAS VELEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0023-000	COSTA RICA Y CIA S DE RL DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0024-000	INMOBILIARIA TENECHACO SA	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0025-000	OFIX SA. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0026-000	HOTEL POSADA SAN JAVIER, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0032-000	IMPULSORA PLAZA COATZACOALCOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0033-000	ALGASE SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0034-000	INMOBILIARIA HOTELERA LAS ANIM	4,621.50	4,000.00	8,621.50	0.00
1180-0035-000	ROSA BEATRIZ HERNANDEZ GAONA	0.00	3,737.50	3,737.50	0.00
1180-0076-000	OPERADORA VERACRUZANA DE HOTEL	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0098-000	INMOBILIARIA CALLES PAL, S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0099-000	INMOBILIARIA PUERTA MAYA SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
1180-0100-000	OPERADORA HOTELERA DE POZA RIC	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0000-000	IMPUESTOS POR RECUPERAR	69.76	65.38	70.14	65.00
1190-0050-000	IVA POR ACREDITAR	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0070-000	CREDITO AL SALARIO PAGADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1190-0080-000	SUBSIDIO AL EMPLEO 2009	69.76	65.38	70.14	65.00
1210-0000-000	ACTIVO FIJO	3,063,154.72	0.00	0.00	3,063,154.72
1210-5101-000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	581,634.41	0.00	0.00	581,634.41
1210-5102-000	OTROS BIENES MUEBLES	193,317.31	0.00	0.00	193,317.31
1210-5108-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	1,326.42	0.00	0.00	1,326.42
1210-5110-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	93,677.38	0.00	0.00	93,677.38
1210-5204-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	45,844.11	0.00	0.00	45,844.11
1210-5205-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	395,105.80	0.00	0.00	395,105.80
1210-5206-000	BIENES INFORMATICOS	1,511,201.29	0.00	0.00	1,511,201.29
1210-5300-000	EQ. DE TRANSPORTE	241,048.00	0.00	0.00	241,048.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Página : 3  
IVA -070227-4J

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
1210-5902-000	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1310-0000-000	PAGOS ANTICIPADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1320-0000-000	DEPOSITOS EN GARANTIA	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1320-0010-000	DEPOSITOS DE RENTAS	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
1350-0000-000	AMORTIZACION DE GASTOS DE ORG.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0000-000	PROVEEDORES	246,072.34	392,362.26	180,523.92	34,234.00
2110-0001-000	OFIX, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0002-000	PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V	38,905.77	38,905.77	0.00	0.00
2110-0003-000	EDICIONES ELMIRE, S. DE R.L. D	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0004-000	S.O.S. EN COMPUTACION, S.A. DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0005-000	COMERCIALIZADORA H Y H DEL GOL	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0006-000	PROVEEDORA Y COMERC ALAMOS, S.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0007-000	SHINYU ATOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0008-000	ALTA COMERCIALIZADORA EN OFICI	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0009-000	TREVIÑO COMPUTACION, S.A. DE C	84,848.04	84,848.04	0.00	0.00
2110-0010-000	LUCERO TOLEDO VALENZUELA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0011-000	PROMOCIONES Y PUBLICIDAD DEL G	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0012-000	LORENZO ALONSO PORTILLO ARMEND	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0020-000	LUIS ALBERTO MARTINEZ RODRIGUE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0021-000	EQUIPOS DE OFICINA DE VERACRUZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0022-000	GREGORIO GONZALEZ SANCHEZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0023-000	AGUSTIN MORALES BARRADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0024-000	PROAGRAF SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0025-000	JAIME ALEJANDRO ORTEGA BARRADA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0026-000	ALL KOPIER SERVICE SA DE CV	0.00	7,482.83	7,482.83	0.00
2110-0027-000	CARRERA INGENIEROS SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0028-000	TELEVISION DEL GOLFO SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0029-000	BELINDA UGALDE MELLANO	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0030-000	JIMENEZ APONTE CONSULTORES SC	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0031-000	GRUPO PUBLICITARIO DEL GOLFO S	0.00	3,967.44	3,967.44	0.00
2110-0032-000	CONTADORES PUBLICOS Y CONSULTO	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0033-000	AFIANZADORA INSURGENTES SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0034-000	LIMPIEZA DE XALAPA SA DE C V	9,187.93	18,375.86	9,187.93	0.00
2110-0035-000	RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV	1,003.00	1,003.00	884.00	884.00
2110-0036-000	COSTA RICA Y CIA S DE RL DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0037-000	CONSULTORES INFORMATICOS DEL S	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0038-000	MAYRA ORTIZ Y ORTIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0039-000	EDITORIA LA VOZ DEL ISTMO SA DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0040-000	CIA PERIODISTICA DEL SOL DE VE	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0041-000	TELEFONOS DE MEXICO SAB DE C.V	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0042-000	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILI	14,313.60	29,104.32	14,790.72	0.00
2110-0043-000	COMERCIAL BERMAM S DE RL DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0044-000	TV AZTECA SA DE CV	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00
2110-0045-000	JESUS ORLANDO GARCIA ORTIZ PER	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0046-000	CARLOS PORTUGAL PALMA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0047-000	MIGUEL GOMEZ GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0048-000	VERACRUZENREN SA DE CV	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0049-000	PORTAL COMUNICACION VERACRUZAN	0.00	0.00	0.00	0.00
2110-0050-000	TELEVISION DE PUEBLA SA DE C V	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
2110-0051-000	GARCIVER SA DE CV	0.00	3,200.00	3,200.00	0.00
2110-0052-000	PURIFICADORA DE XALAPA SA DE C	0.00	3,119.00	3,119.00	0.00
2110-0053-000	CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCE	22,814.00	22,814.00	0.00	0.00
2110-0054-000	UNINET	0.00	16,514.00	16,514.00	0.00
2110-0055-000	ROSA NINFA MORALES SERNA	0.00	49,088.00	49,088.00	0.00
2110-0056-000	LA RAZON DE VERACRUZ, SA DE C	0.00	33,350.00	66,700.00	33,350.00
2110-0057-000	JOSE MARTIN FERNANDEZ MAYO	0.00	5,590.00	5,590.00	0.00
2120-0000-000	ACREEDORES DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0001-000	AGENCIA DE VIAJES OLMECA, S DE	0.00	0.00	0.00	0.00
2120-0002-000	ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA	0.00	0.00	0.00	0.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Página : 4  
IVA -070227-4J4

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
2120-0003-000	EMILIO SALAZAR CARRANZA	0.00	0.00	0.00	0.00
2130-0000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0000-000	IMPUESTOS POR PAGAR	461,939.40	729,006.12	1,168,081.39	901,014.67
2150-0010-000	I.S.P.T. POR PAGAR	228,332.19	228,332.96	754,509.77	754,509.00
2150-0020-000	I.P.E. POR PAGAR	137,487.09	424,593.43	287,106.34	0.00
2150-0040-000	IMSS POR PAGAR	31,208.07	31,260.20	30,770.84	30,718.71
2150-0050-000	S.A.R. POR PAGAR	20,092.99	0.00	20,098.97	40,191.96
2150-0060-000	10% I.S.R. ARRENDAMIENTO POR P	4,675.00	4,675.00	4,675.00	4,675.00
2150-0070-000	10% I.S.R. HONORARIOS POR PAGA	0.00	0.00	0.00	0.00
2150-0090-000	SEGURO INSTITUCIONAL POR PAGAR	14,390.53	14,390.53	0.00	0.00
2150-0100-000	2% SOBRE NOMINA POR PAGAR	25,753.53	25,754.00	70,920.47	70,920.00
2160-0000-000	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2160-0001-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2180-0000-000	ANTICIPOS DE CLIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2190-0000-000	INDEMNIZACIONES POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2190-0001-000	FINIQUITOS POR PAGAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2240-0000-000	DOCUMENTOS POR PAGAR A L.P.	0.00	0.00	0.00	0.00
3100-0000-000	PATRIMONIO	3,063,154.72	0.00	0.00	3,063,154.72
3200-0000-000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3400-0000-000	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERI	94,322.63	0.00	0.00	94,322.63
3500-0000-000	INGRESOS PENDIENTES DE MINISTR	0.00	0.00	0.00	0.00
3600-0000-000	INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR	130,209.00	130,209.00	0.00	0.00
4100-0000-000	INGRESOS	20,961,630.98	0.00	4,274,040.74	25,235,671.72
4100-0010-000	MINISTRACIONES	20,560,377.79	0.00	4,273,902.11	24,834,279.90
4100-0020-000	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	397,579.62	0.00	0.00	397,579.62
4100-0030-000	OTROS INGRESOS	3,673.57	0.00	138.63	3,812.20
4100-0030-001	BONIFICACION COMISIONES DE EJ	654.40	0.00	0.00	654.40
4100-0030-002	PRODUCTOS FINANCIEROS	3,019.17	0.00	138.63	3,157.80
4100-0030-003	INGRESOS POR PENALIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-004	DEVOLUCIONES DE TRABAJADORES	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0030-005	REEMBOLZO TELEFONICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4100-0040-000	RESULTADO DEL EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
6000-0000-000	EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-0000-000	SERVICIOS PERSONALES	17,566,046.94	3,806,641.07	105.43	21,372,582.58
6100-0204-000	AYUDA PARA PASAJES	109,133.46	9,600.00	0.00	118,733.46
6100-0311-000	DESPENSA	67,008.16	5,894.40	0.00	72,902.56
6100-0314-000	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	52,154.98	4,587.84	0.00	56,742.82
6100-0322-000	BONO ANUAL DE DESPENSA	110,400.00	0.00	0.00	110,400.00
6100-0328-000	ESTIMULO A SERVIDORES PUBLICOS	80,505.42	0.00	0.00	80,505.42
6100-0346-000	AYUDA POR SERVICIOS	50,070.42	4,404.48	0.00	54,474.90
6100-0349-000	CAP. Y DESARROLLO DE PERSONAL	109,133.46	9,600.00	0.00	118,733.46
6100-1102-000	SUELDOS Y SALARIOS	11,943,071.76	1,060,018.61	0.00	13,003,090.37
6100-1316-000	LIQUIDACION POR INDEMNIZACIONE	297,783.70	0.00	0.00	297,783.70
6100-1330-000	AYUDA PARA UTILES ESCOLARES	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
6100-1343-000	COMPENSACION ADMINISTRATIVA	1,675,526.00	148,787.20	0.00	1,824,313.20
6100-1401-000	IPE	1,518,844.72	136,885.87	0.00	1,655,730.59
6100-1402-000	IMSS	307,866.42	26,819.86	103.47	334,582.81
6100-1403-000	SAR	226,371.19	20,098.93	0.00	246,470.12
6100-1404-000	SEGURO INSTITUCIONAL	170,458.56	0.00	0.00	170,458.56
6100-1501-000	AGUINALDO	145,865.62	1,297,238.22	0.00	1,443,103.84

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Página :  
IVA -070227-4J

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6100-1502-000	GRATIFICACION EXTRAORDINARIA	148,315.70	191,493.57	0.00	339,809.27
6100-1503-000	GRATIFICACION	27,531.52	648,619.19	0.00	676,150.71
6100-1600-000	PRIMA VACACIONAL	199,278.02	171,667.00	0.00	370,945.02
6100-1701-000	HONORARIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-1801-000	2% IMPUESTO SOBRE NOMINAS	291,727.89	70,920.32	0.00	362,648.21
6100-1802-000	ISR	0.00	0.00	0.00	0.00
6100-1803-000	FALTANTES Y SOBRANTES	-0.06	5.58	1.96	3.56
6200-0000-000	MATERIALES Y SUMINISTROS	399,846.65	27,653.79	0.00	427,500.44
6200-2101-000	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	100,129.19	804.11	0.00	100,933.30
6200-2102-000	MATERIAL DE LIMPIEZA	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2103-000	MATERIAL DIDACTICO	14,950.00	0.00	0.00	14,950.00
6200-2105-000	MAT. Y UTILES DE IMP. Y REPROD	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2106-000	MAT. Y UTILES P/ BIENES INFORM	97,468.41	0.00	0.00	97,468.41
6200-2107-000	MATERIAL P/ INFORMACION	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2108-000	SUSCRIPCION A PERIODICOS Y MED	43,606.00	6,174.00	0.00	49,780.00
6200-2109-000	MAT. P/ FOTOGRAFIA Y CINEMATOG	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2206-000	ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS	23,412.38	9,249.48	0.00	32,661.86
6200-2301-000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y AC	5,741.37	0.00	0.00	5,741.37
6200-2302-000	REF. Y ACCESORIOS P/ EQ. COMPU	7,941.53	0.00	0.00	7,941.53
6200-2303-000	UTENCILIOS P/ SERVICIOS DE ALI	802.97	0.00	0.00	802.97
6200-2304-000	NEUMATICOS Y CAMARAS	876.00	0.00	0.00	876.00
6200-2306-000	MATERIALES Y SUMINISTROS VARIO	9,946.27	1,704.90	0.00	11,651.17
6200-2404-000	MAT. ELECTRICO Y ELECTRONICO	385.97	282.99	0.00	668.96
6200-2405-000	PLANTAS DE ORNATO	988.00	0.00	0.00	988.00
6200-2406-000	PINTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2502-000	SUSTANCIAS QUIMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6200-2504-000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEU	360.72	0.00	0.00	360.72
6200-2603-000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y AD	89,343.51	8,961.06	0.00	98,304.57
6200-2701-000	VESTUARIO, UNIFORME Y BLANCOS	3,894.33	477.25	0.00	4,371.58
6200-2799-000	FALTANTES Y SOBRANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-0000-000	SERVICIOS GENERALES	2,780,699.56	257,383.15	288.92	3,037,793.79
6300-3101-000	SERVICIO POSTAL	30,995.00	0.00	0.00	30,995.00
6300-3102-000	SERVICIO TELEGRAFICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3103-000	SERVICIO TELEFONICO CONVENCION	64,908.99	5,431.92	0.00	70,340.91
6300-3104-000	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	24,593.01	884.00	0.00	25,477.01
6300-3106-000	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	93,857.00	4,481.00	0.00	98,338.00
6300-3107-000	SERVICIO DE AGUA POTABLE	8,886.00	1,774.00	0.00	10,660.00
6300-3109-000	SERV. DE CONDUCCION D SEÑALES	182,216.00	33,028.00	0.00	215,244.00
6300-3111-000	CONTRATACION DE OTROS SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3201-000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y L	557,177.00	53,763.00	0.00	610,940.00
6300-3202-000	OTROS ARRENDAMIENTOS	15,985.00	0.00	0.00	15,985.00
6300-3210-000	ARRENDAMIENTO DE EQ. DE FOTOCO	33,661.92	7,482.83	0.00	41,144.75
6300-3302-000	ASESORIA POR CONTROVERSIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3305-000	CAPACITACION	12,610.20	0.00	0.00	12,610.20
6300-3306-000	SERVICIOS DE INFORMATICA	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3308-000	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y P	207,133.84	0.00	0.00	207,133.84
6300-3402-000	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3403-000	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCI	3,464.66	879.20	288.92	4,054.94
6300-3404-000	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	52,980.78	0.00	0.00	52,980.78
6300-3407-000	OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CU	8,494.71	0.00	0.00	8,494.71
6300-3409-000	PATENTES, REGALIAS Y OTROS	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
6300-3411-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	159,358.08	14,790.72	0.00	174,148.80
6300-3413-000	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3415-000	SERVICIO DE MENSAJERIA	36,606.35	0.00	0.00	36,606.35
6300-3501-000	CONSERVACION Y MTTO DE MOB. Y	3,096.75	0.00	0.00	3,096.75
6300-3502-000	CONSERVACION Y MTTO DE BIENES	301.79	0.00	0.00	301.79
6300-3504-000	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO D	35,034.01	3,139.99	0.00	38,174.00
6300-3505-000	SERV. DE LAVANDERIA, LIMPIEZA	93,043.82	9,187.93	0.00	102,231.75
6300-3508-000	CONSERVACION Y MTTO DE VEHICUL	14,970.15	9,625.79	0.00	24,595.94
6300-3511-000	CONSERVACION Y MTTO DE OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3602-000	PUBLICACIONES OF. P/ DIFUSION	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3603-000	PUBLICACIONES OFICIALES (GACET	19,856.00	1,632.00	0.00	21,488.00

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

Dic/09

SARABIA NO. 102

XALAPA

Página :  
IVA -070227-4J

Balanza de comprobación al 31/Diciembre/09

Cuenta inicial : 1100-0000-000

Cuenta final : 8700-0000-000

Tipo de moneda :

Todas

Núm. cuenta	Descripción	Saldo anterior	Debe	Haber	Saldo actual
6300-3604-000	OTROS GTOS DE PUB. DIFUSION E	7,587.08	0.00	0.00	7,587.08
6300-3605-000	IMPRESIONES	247,695.61	72,047.44	0.00	319,743.05
6300-3701-000	GASTOS DE PROMOCION INSTITUCIO	519,448.16	7,200.00	0.00	526,648.16
6300-3802-000	ATENCION A VISITANTES	8,350.50	0.00	0.00	8,350.50
6300-3803-000	ACTIVIDADES CIVICAS Y FESTIVID	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3804-000	CONGRESOS Y CONVENCIONES	24,219.81	16,569.41	0.00	40,789.22
6300-3805-000	EXPOSICIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3811-000	PASAJES NACIONALES A SERV. PUB	63,950.68	1,885.00	0.00	65,835.68
6300-3812-000	PEAJES	14,169.00	2,222.00	0.00	16,391.00
6300-3817-000	VIATICOS NAC. A SERV. PUBLICOS	143,660.05	5,701.92	0.00	149,361.97
6300-3827-000	TRASLADOS LOCALES	55,114.00	5,244.00	0.00	60,358.00
6300-3828-000	POR DEFINIR	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3829-000	POR DEFINIR	0.00	0.00	0.00	0.00
6300-3830-000	TAXIS FORANEOS	7,325.00	413.00	0.00	7,738.00
6300-3831-000	FALTANTES Y SOBRANTES	-51.39	0.00	0.00	-51.39
6500-0000-000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	88,616.41	0.00	0.00	88,616.41
6500-5101-000	MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA	1,511.22	0.00	0.00	1,511.22
6500-5102-000	OTROS MUEBLES	21,195.10	0.00	0.00	21,195.10
6500-5108-000	MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5110-000	EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5204-000	EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5205-000	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5206-000	BIENES INFORMATICOS	65,910.09	0.00	0.00	65,910.09
6500-5304-000	EQUIPO DE TRASPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
6500-5902-000	OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7100-0000-000	PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	138.63	138.63	0.00
7100-0030-000	OTROS	0.00	138.63	138.63	0.00
7200-0000-000	OTROS PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7200-0020-000	OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7500-0000-000	GASTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
7750-0000-000	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
8000-0000-000	CUENTAS DE ORDEN	0.00	0.00	0.00	0.00
8100-0000-000	PRESUPUESTO AUTORIZADO	25,287,358.16	138.63	2.34	25,287,494.45
8200-0000-000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE	-4,429,334.60	4,091,680.35	532.98	-338,187.23
8300-0000-000	PRESUPUESTO EJERCIDO	-20,835,209.56	394.35	4,091,678.01	-24,926,493.22
8400-0000-000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-22,814.00	0.00	0.00	-22,814.00
8600-0000-000	ALMACEN DE MATERIALES	-302,372.86	510.00	14,535.93	-288,346.93
8700-0000-000	MATERIALES DE ALMACEN	-302,372.86	14,535.93	510.00	-288,346.93
Totales:		0.00	13,757,324.88	13,757,324.88	0.00
Total de cuentas reportadas 327					



# 2009

CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION  
ESTADO DE LOS INGRESOS Y GASTOS**

Clasificación Económica  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009  
CIFRAS EN PESOS

DEPENDENCIA/ENTIDAD	INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
	Concepto	Ley de Ingresos o Presupuesto Aprobado (*)	Ejercido/Comprometido	Variaciones de la Ley de Ingresos o Presupuesto de Egresos Ejercidos: Importe %
<b>Ingresos:</b>		(1)	(2)	(1-2) (3/1)
Estatales: Ministraciones / Subsidios	24,834,280.00	24,834,279.90	0.10	0
Aportaciones de los beneficiarios	0.00	0.00	0.00	0
Aportaciones Municipales	0.00	0.00	0.00	0
Ingresos Propios	0.00	0.00	0.00	0
Federales Directos	0.00	0.00	0.00	0
Otros Ingresos	453,214.45	453,214.45	0.00	0
<b>Total de Ingresos</b>	<b>25,287,494.45</b>	<b>25,287,494.35</b>	<b>0.10</b>	
<b>Egresos:</b>				
<b>Gasto Corriente</b>				
Servicios Personales	21,665,944.26	21,372,582.58	293,361.68	1
Materiales y Suministros	452,109.31	427,500.44	24,608.87	5
Servicios Generales	3,080,050.88	3,060,607.79	19,443.09	1
Subsidios y Transferencias	0.00	0.00	0.00	0
Inversión Financiera, Prov. Econ. Ayudas y Otras	0.00	0.00	0.00	0
<b>Gasto de Capital</b>				
Bienes Muebles e Inmuebles	89,390.00	88,616.41	773.59	1
Infraestructura p/ Desarrollo	0.00	0.00	0.00	0
Otras Transferencias	0.00	0.00	0.00	0
<b>Total de Egresos</b>	<b>25,287,494.45</b>	<b>24,949,307.22</b>	<b>338,187.23</b>	

Elaboró	Verificó	Autorizó
 C.F. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	 C. P. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI CONSEJERA PRESIDENTE

(\*) Corresponde al Presupuesto original autorizado por el Congreso y modificado por los movimientos originados por transferencias, reducciones ampliaciones y demás movimientos debidamente autorizados.





# 2009

INFORMACIÓN PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información





INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION  
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO A NIVEL PARTIDA  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

Partida	Concepto	Presupuesto Original	Ejercido Original	Incrementos y Reducciones	Adiciones		Ejercido		Modificado		Ejercido Ejercido	Suma Ejercido y Compromiso	Disponible	
					Ampliacion	Reduccion	Anual	A Diciembre	Anual	A Diciembre				
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		40,000.00	40,000.00		36,616.90		89,390.00	89,390.00	88,616.41	88,616.41	773.59	773.59	773.59	
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		40,000.00	40,000.00		35,104.90		22,707.10	22,707.10	22,706.32	22,706.32	0.78	0.78	0.78	
5101 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA		25,000.00	25,000.00		25,000.00		1,512.30	1,512.30	1,511.22	1,511.22	0.78	0.78	0.78	
5102 OTROS MUEBLES		5,000.00	5,000.00		104.90		21,195.10	21,195.10	21,195.10	21,195.10				
5110 EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO		10,000.00	10,000.00		10,000.00									
5200 MAQUINARIA Y EQUIPO					1,372.00		66,682.90	66,682.90	66,682.90	66,682.90	772.81	772.81	772.81	
5208 BIENES INFORMATICOS					1,372.00		66,682.90	66,682.90	66,682.90	66,682.90	772.81	772.81	772.81	
<b>TOTAL</b>		<b>24,834,280.00</b>	<b>24,834,280.00</b>	<b>453,214.45</b>	<b>3,317,724.88</b>		<b>25,287,494.45</b>	<b>25,287,494.45</b>	<b>24,928,493.22</b>	<b>24,949,307.22</b>	<b>338,187.23</b>	<b>338,187.23</b>	<b>338,187.23</b>	

**EROSO**  
ISMAEL CERVANTES CONTRERAS  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

**VERICO**  
C/O EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

**VISTO BUENO**  
C/O HECTOR ELBERIC HANUISIDOR REDOLLEDO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**AUTORIZO**  
DRA LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITAN MACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



2009

CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA • CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



**INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION  
ESTADO DE VARIACIONES AL PATRIMONIO**

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

(CIFRAS EN PESOS)

CONCEPTO	PATRIMONIO	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DEL EJERCICIO	MINISTRACIONES PENDIENTES DE RECIBIR	TOTAL DEL PATRIMONIO
SALDO AL INICIO DEL PERIODO	2,969,707.21	94,322.63	0.00	397,581.96	3,461,611.80
COMPRA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	93,447.01				93,447.01
RESULTADO DEL 1° ENERO AL 31 DE DICIEMBRE			309,178.50		309,178.50
MINISTRACIONES PENDIENTES RECIBIDAS EN EL PERIODO				-397,581.96	-397,581.96
MINISTRACIONES PENDIENTES DE RECIBIR AL 31 DE DICIEMBRE				0.00	0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009	\$ 3,063,154.22	\$ 94,322.63	\$ 309,178.50	\$ -	\$ 3,466,655.35

**Elaboró**

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESP. DE CONTABILIDAD

**Verificó**

C.P. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Autorizó**

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CABATANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



# 2009

CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



**INSTITUTO VERACRUZNO DE ACCESO A LA INFORMACION  
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009**

<b>DISPONIBILIDAD INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2009</b>	<b>1,388,766.23</b>
BANCOS	1,388,766.23
FONDO FIJO	
<b>ENTRADAS</b>	<b>25,332,981.33</b>
MINISTRACIONES	25,231,859.52
REEMBOLSOS DE FUNCIONARIOS	94,610.27
BONIFICACION DE COMISIONES	3,353.74
OTROS INGRESOS	3,157.80
<b>DISPONIBILIDAD</b>	<b>26,721,747.56</b>
<b>SALIDAS</b>	<b>25,425,562.76</b>
CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	21,571,997.72
CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	416,334.59
CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES	3,082,538.79
CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	169,679.36
DEUDORES DIVERSOS	177,272.80
PAGO PROVEEDORES	7,739.50
<b>DISPONIBILIDAD TOTAL</b>	<b>1,296,184.80</b>
FONDO FIJO	
BANCOS	1,296,184.80
<b>SALDO FINAL AL 31 DE DICTIEMBRE DE 2009</b>	<b>1,296,184.80</b>

Elaboró

Revisó

Visto Bueno

Autorizó

Ismael Cervantes Contreras  
Responsable de la Oficina de  
Control Presupuestal

C.P. Emilio Salazar Carranza  
Responsable de la Oficina de  
Contabilidad

C.P. Hector E. Mancisidor Rebolledo  
Director de Administracion y Finanzas

Dra. Luz Del Carmen Marti Capitanachi  
Consejera Presidenta





2009

CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DE DEUDA PUBLICA  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009

DEUDA PUBLICA	MONTO ORIGINAL DE LA DEUDA	SALDO FINAL DEL EJERCICIO ANTERIOR	VARIACIONES POR			SALDO AL 31 DE DIC.	VARIACION RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR	
			DEUDA CONTRAIDA	INTERESES PAGADOS	AJUSTES AL VALOR DE LA DEUDA +/-		AMORTIZACION DE LA DEUDA	IMPORTE
BANCA COMERCIAL								
BANCA DE DESARROLLO								
OTROS								

ELABORÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

C.P. HECTOR EUGENIO MANCISOR REBOLLEDO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE



2009

CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA \* CUENTA PÚBLICA

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información



# Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2009

(Cifras en pesos)

## NOTAS:

### 1. CONSTITUCIÓN.

El Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI) es un Organismo Autónomo del Estado con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de garantizar y tutelar el ejercicio del derecho de acceso a la información y proteger los datos estrictamente personales, conforme lo dispuesto por la Constitución Política del Estado y la ley de la materia. Se crea mediante decreto número 839, publicado en la Gaceta Oficial número extraordinario 31 de fecha 29 de enero de 2007; así mismo su alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se realizó el 24 de agosto de 2007.

### Preparación de estados financieros básicos.

a. El Balance General es preparado sobre la base contable de acumulación total, que reconoce contablemente las transacciones y acontecimientos cuando ocurren, independientemente del movimiento de efectivo.

b. El Estado de Ingresos y Egresos se prepara sobre la base de flujo de efectivo; es decir, reconoce los ingresos y los egresos que derivan de servicios efectivamente realizados, así como servicios y bienes devengados al cierre del ejercicio.

### Principios de contabilidad gubernamental.

c. Los registros contables se realizan con apego a los Principios de Contabilidad Gubernamental, los cuales señalan que la base de acumulación reconoce las transacciones en el momento que ocurren.

d. Los activos y pasivos representan derechos por cobrar y obligaciones de pago, se registran contra el patrimonio y las cantidades efectivamente cobradas y pagadas sobre los mismos, se aplican a cuentas de resultados; El activo fijo se acredita contra el patrimonio y su pago contra los resultados del período.

e. De acuerdo al principio de base de registro, los ingresos y egresos se reconocen sobre la base de efectivo; es decir, los gastos deben ser reconocidos y registrados en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen, y al cierre del ejercicio se realiza la provisión de los pasivos no liquidados, de acuerdo al principio de período contable.

### Reglas de valuación.

f. Inmuebles, muebles y otros bienes se presentan valuados a su costo histórico de adquisición. Estas inversiones no son objeto de depreciación por ser una práctica generalmente utilizada por entidades gubernamentales, registrándose directamente en el egreso y en el patrimonio del Instituto.

## 2. BANCOS

La cuenta de bancos al 31 de diciembre de 2009, se encuentra integrada de la siguiente manera:

Cta. Banorte 0550245168	\$ 118,571.77
Cta. Banorte 0550245261	\$ 1'177,613.03
<b>Total en Bancos</b>	<b>\$ 1'296,184.80</b>

## 3. ACTIVO FIJO.

La cuenta de Activo Fijo, al día 31 de diciembre de 2009, se encuentra integrada de la siguiente manera:

<b>Activo Fijo</b>	
Mobiliario y equipo de oficina	\$ 581,634.41
Otros bienes muebles	193,317.31
Maquinaria y equipo para talleres	1,326.42
Equipo audiovisual y fotográfico	93,677.38
Equipo y aparatos de comunicaciones	45,844.11
Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	395,105.80
Bienes informáticos	1,511,201.29
Equipo de transporte	241,048.00
<b>Total</b>	<b>\$ 3,063,154.72</b>

## 4. DEPÓSITOS EN GARANTÍA.

La cuenta de Depósitos en Garantía, al día 31 de diciembre de 2009, se encuentra integrada de la siguiente manera:

Ana Martha Correa Pimentel (depósitos por renta)	\$42,500.00
--	-------------

## 5. PROVEEDORES

La cuenta de Proveedores, al día 31 de diciembre de 2009, se integra de la siguiente manera:

<b>Proveedores</b>	
RadioMovil Dipsa, S.A de C.V.	884.00
La Razón de Veracruz, S.A de C.V.	33,350.00
<b>Total</b>	<b>34,234.00</b>

## 6. IMPUESTOS POR PAGAR.

La cuenta de Impuestos por Pagar, al día 31 de diciembre de 2009, se encuentra integrada de la siguiente manera:

I.S.P.T. por Pagar	\$ 754,509.00
IMSS por Pagar	30,718.71
SAR por Pagar	40,191.96
10% I.S.R (Arrendamientos)	4,675.00
2% sobre Nominas por Pagar	70,920.00
<b>Total</b>	<b>901,014.67</b>

## 7. PATRIMONIO.

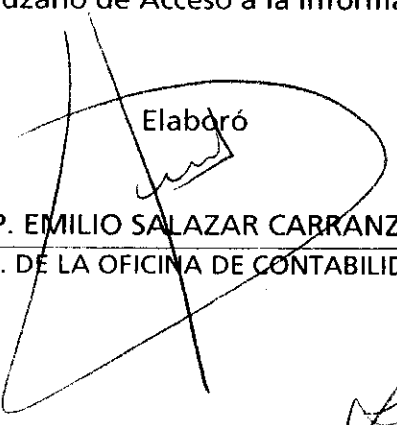
El patrimonio del Instituto al día 31 de diciembre de 2009, se encuentra integrado por los conceptos y montos siguientes:

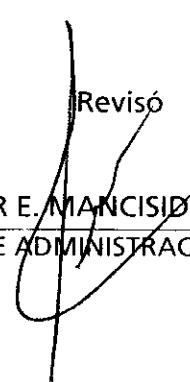
<b>Patrimonio</b>	
Bienes Muebles	3,063,154.72
Resultados de Ejercicios Anteriores	94,322.63
Resultado del Periodo	309,178.50
	<b>3,466,655.85</b>

## 8. PRESUPUESTO COMPROMETIDO.

El presupuesto comprometido al día 31 de diciembre representa el 50% del monto derivado del convenio signado con el Centro de Investigación y Docencia Económicas "CIDE" para la aplicación del estudio académico en materia de Medición y Diagnostico de transparencia y Acceso a la Información Pública en Veracruz. Conforme al mencionado convenio dicho monto será pagadero en el mes de abril de 2010.

Estas notas son parte integrante de los Estados Financieros adjuntos del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.

Elaboró  
  
 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA  
 RESP. DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

Revisó  
  
 C.P. HECTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó  
  
 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
 CONSEJERA PRESIDENTE



2009

instituto Veracruzano de Acceso a la Información



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

CLAVE:	PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública.
CLAVE:	SUBPROGRAMA:
CLAVE:	OBJETIVO:



**ÁREA: PRESIDENCIA**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA	SESIÓN		
1	Convocar, asistir y presidir a las sesiones con Consejo General.	SESIÓN	44.00	44.00	94.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	EVENTO	55.00	55.00	12.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	EVENTO	44.00	44.00	89.00
4	Suscribir actas y acuerdos del Instituto.	DOCUMENTO	55.00	55.00	95.00
5	Suscribir convenios y contratos.	CONVENIO	17.00	17.00	5.00
6	Suscribir reglamentos, manuales y lineamientos.	ACTO	3.00	3.00	4.00
7	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones y acuerdos que emita el Consejo General del Instituto.	DOCUMENTO	51.00	51.00	223.00
8	Acordar la ampliación del periodo de reserva de la información.	RESERVA	1.00	1.00	4.00
9	Resolver sobre la afirmativa ficta.	ANÁLISIS	2.00	2.00	0.00
10	Formular recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley.	ACTIVIDAD	45.00	45.00	335.00
11	Emitir apercibimiento a los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD	10.00	10.00	2.00
12	Establecer las multas correspondientes a los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD	2.00	2.00	2.00
13	Requerir al superior jerárquico de los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD	2.00	2.00	0.00
14	Acordar las sanciones que fije el Contralor interno del Instituto, a los proveedores o licitantes, que infrinjan la Ley de Adquisiciones.	ACTIVIDAD	3.00	3.00	0.00
15	Aprobar los estados financieros trimestrales y anuales del Instituto.	DOCUMENTO	5.00	5.00	7.00
16	Recibir el entero de las fianzas y remitirla al área administrativa correspondiente.	ACCIÓN	8.00	8.00	11.00
17	Aprobar los donativos y verificar su aplicación a los fines señalados.	SEGUIMIENTO	2.00	2.00	2.00
18	Aprobar el Programa Operativo Anual	PROGRAMA	1.00	1.00	1.00
19	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes	ACTO	3.00	3.00	1.00
20	Iniciar los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción de los titulares de las áreas administrativas	ACTO	2.00	2.00	8.00
21	Aprobar la estructura orgánica y modificación, el catálogo de los puestos y el tabulador de salarios	ACTO	4.00	4.00	1.00
22	Evaluar el desempeño de los servidores públicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes	ACTIVIDAD	3.00	3.00	1.00
23	Expedir el calendario de labores del Instituto	ACUERDO	1.00	1.00	1.00
24	Elaborar el informe anual de labores del Instituto	INFORME	1.00	1.00	1.00
25	Conocer, aprobar y presentar el proyecto de presupuesto anual	PRESUPUESTO	1.00	1.00	1.00



No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
26	Ejercer las partidas presupuestas asignadas por el Congreso	PRESUPUESTO		12.00	11.00
27	Presidir el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información	ACTO		4.00	1.00
28	Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a los bienes muebles del Instituto.	ACTO		5.00	2.00
29	Vigilar los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interna del Instituto.	ACTIVIDAD		1.00	4.00
30	Promover la máxima publicidad de la información a los sujetos obligados.	INFORME		2.00	2.00
31	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	INVESTIGACIÓN		2.00	0.00
32	Elaborar iniciativas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes.	LEY		2.00	5.00
33	Asistir a los eventos que el Consejo determine, ya sea en representación o en términos de investigación.	REUNIÓN		12.00	5.00
34	Recibir y remitir los recursos de revisión y reconsideración que se interpongan ante el Instituto.	DEMANDA		60.00	535.00
35	Conocer y elaborar proyectos de resolución de recursos sometidos a su conocimiento en los términos que establece la Ley y el Reglamento.	PROYECTO		54.00	222.00
36	Emitir voto particular o concurrente.	ACTO		1.00	0.00
37	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos cuando exista disidencia por mayoría.	ACTO		1.00	1.00
38	Informar al Consejo General el cumplimiento y los avances de los asuntos turnados o encomendados.	INFORME		2.00	1.00
39	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas administrativas del Instituto.	INFORME		4.00	4.00
40	Autorizar la elaboración y actualización de los programas para capacitar y actualizar a los servidores públicos en los temas relacionados con el acceso y protección de la información reservada y confidencial.	PROGRAMA		6.00	0.00
41	Presidir y organizar la reunión anual de la Confederación Mexicana de Acceso a la Información Pública a celebrarse en el Estado de Veracruz.	EVENTO		1.00	1.00
42	Elaborar proyecto de política de comunicación social del Instituto.	PROYECTO		1.00	2.00

ÁREA: PONEENCIA LCMC

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Asistir y suscribir las actas de las sesiones del Consejo General.	Sesión		66.00	95.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	Solicitud		12.00	17.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	Solicitud		22.00	82.00
4	Participar en el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	Acta		6.00	1.00
5	Conocer y resolver de las solicitudes de ampliación del periodo de reserva de la información clasificada.	Resolución		1.00	0.00
6	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto.	Informe		1.00	1.00
7	Participar en la elaboración, revisión y aprobación de los Reglamentos, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Documento		4.00	2.00
8	Conocer y aprobar los proyectos de reforma o abrogación del Reglamento, Manuales y Lineamientos del Instituto.	Documento		4.00	5.00
9	Substanciar el procedimiento y formular los proyectos de resolución de los recursos de revisión turnados a la Ponencia	Expediente		56.00	116.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
10	Formular voto particular o concurrente.	Documento		1.00	0.00
11	Proponer y presidir la celebración de la audiencia con las Partes a que se refiere el artículo 67.1 fracción II de la Ley de la materia	Audiencia		44.00	103.00
12	Vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interior del Instituto a través de los informes semestrales de las actividades que realicen las Unidades de Acceso de los sujetos obligados.	Informe		2.00	5.00
13	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Texto		1.00	0.00
14	Asistir a los eventos que el Consejo General determine.	Evento		12.00	5.00
15	Conocer y aprobar la distribución por partidas del presupuesto asignado al Instituto para el ejercicio 2009, así como sus transferencias.	Documento		12.00	19.00
16	Conocer y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2010.	Documento		1.00	1.00
17	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles.	Reunión		6.00	4.00
18	Conocer y aprobar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Documento		1.00	1.00
19	Conocer y aprobar la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento del Instituto.	Acta		2.00	1.00
20	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal del Instituto.	Acta		2.00	15.00
21	Conocer y resolver de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencias de los sujetos obligados.	Dictamen		4.00	59.00
22	Conocer y aprobar las resoluciones de los recursos de revisión sometidos a consideración del Pleno o Consejo General.	Resolución		180.00	248.00
23	Formular el engrose en los proyectos de resolución de los recursos de revisión en que haya disidencia por mayoría.	Engrose		1.00	0.00
24	Conocer y aprobar los estados financieros, mensuales, trimestrales y anual del Instituto.	Estados financieros		16.00	17.00
25	Conocer, aprobar, evaluar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual de las áreas administrativas del Instituto.	Informe		12.00	12.00
26	Conocer y aprobar la estructura orgánica y sus modificaciones, el catálogo de puestos y el tabulador de salarios de los servidores públicos del Instituto.	Documento		1.00	1.00
27	Conocer y aprobar el calendario de labores del Instituto y sus modificaciones necesarias.	Acta		1.00	2.00
28	Elaborar propuestas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes.	Documento		1.00	2.00

**ÁREA: PONECIA RLS**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Asistir a las sesiones del Consejo General e inscribir asuntos en el orden del día.	Documento		50.00	95.00
2	Elaborar y suscribir la normatividad que expida el Instituto en ejercicio de sus atribuciones	Documento		7.00	7.00
3	Suscribir actas, acuerdos y minutas de trabajo del Consejo General.	Documento		50.00	95.00
4	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones, acuerdos y minutas que emita el Consejo General.	Documento		20.00	371.00
5	Formular los proyectos de reforma o abrogación a la legislación en ejercicio de sus atribuciones.	Documento		2.00	0.00
6	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	Documento		4.00	2.00
7	Participar con voz y voto en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido.	Documento		8.00	1.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
8	Conocer y resolver de los asuntos sometidos a la competencia del Comité de Información de Acceso Restringido	Documento		6.00	1.00
9	Conocer y resolver respecto de las solicitudes de validación de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.	Documento		5.00	64.00
10	Conocer y resolver respecto de la clasificación de la información de acceso restringido de los sujetos obligados.	Documento		6.00	19.00
11	Asistir con voz y voto a las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles	Acta		3.00	3.00
12	Conocer y substanciar el recurso de revisión que corresponda de acuerdo al turno.	Expediente		10.00	147.00
13	Elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en términos de ley.	Expediente		10.00	109.00
14	Aprobar los proyectos de resolución de los recursos de revisión en sesión de pleno.	Expediente		20.00	356.00
15	Formular voto particular o concurrente.	Documento		2.00	4.00
16	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos, cuando exista disidencia por mayoría.	Expediente		2.00	0.00
17	Proponer la celebración de la audiencia que prevé el artículo 67.1 de la Ley 848.	Documento		10.00	109.00
18	Practicar la realización de diligencias para mejor proveer.	Documento		7.00	143.00
19	Solicitar informes a los sujetos obligados sobre el cumplimiento de las resoluciones del Consejo General.	Documento		14.00	100.00
20	Substanciar la sección de ejecución con motivo de las resoluciones de los recursos de revisión del Consejo General.	Documento		7.00	53.00
21	Emitir recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley 848.	Documento		7.00	0.00
22	Dictar y aplicar las medidas de apremio a los servidores públicos que desatenden sus resoluciones.	Documento		3.00	15.00
23	Acordar los avisos al servidor público, al superior jerárquico y al órgano de control interno del sujeto obligado para la aplicación de la sanción correspondiente.	Documento		3.00	0.00
24	Constituirse en coadyuvante de las autoridades competentes para la aplicación de las sanciones que correspondan por incumplimiento a sus resoluciones.	Documento		1.00	0.00
25	Acordar las sanciones a los proveedores o licitantes que infrinjan la ley de adquisiciones y que someta a su competencia el contratador interno del Instituto.	Documento		1.00	1.00
26	Conocer y aprobar los estados financieros del Instituto.	Documento		12.00	9.00
27	Conocer y aprobar el estado del ejercicio del presupuesto, de ingresos y gastos del Instituto.	Documento		4.00	1.00
28	Conocer y aprobar el anteproyecto y proyecto de presupuesto de egresos del Instituto.	Documento		1.00	1.00
29	Conocer y aprobar el Programa Operativo Anual.	Documento		1.00	1.00
30	Conocer y Aprobar el Programa Anual de Adquisiciones.	Documento		1.00	1.00
31	Conocer y aprobar el informe anual del Instituto.	Documento		1.00	1.00
32	Conocer y aprobar la celebración de contratos y convenios.	Documento		4.00	18.00
33	Aprobar donativos y verificar su aplicación a los fines que señale el Consejo General.	Acta		1.00	0.00
34	Investigar acerca de la transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	Libro Revista		1.00	7.00
35	Asistir a los eventos que el Consejo General determine.	Documento		4.00	2.00
36	Conocer y evaluar respecto del cumplimiento de los objetivos de la ley 848 por parte de los sujetos obligados.	Documento		5.00	0.00
37	Conocer y evaluar el cumplimiento de la normatividad interna del Instituto.	Documento		5.00	0.00
38	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes.	Documento		2.00	0.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
39	Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal que labora en el Instituto.	Documento		2.00	8.00
40	Aprobar la estructura orgánica, su modificación y el catálogo de puestos del Instituto.	Documento		1.00	1.00
41	Conocer y aprobar la plantilla de personal del Instituto.	Documento		1.00	2.00
42	Conocer y aprobar el tabulador de salarios del personal.	Documento		1.00	2.00
43	Evaluar el desempeño de los servidores públicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes.	Documento		5.00	0.00
44	Aprobar el calendario de labores del Instituto.	Documento		1.00	1.00
45	Solicitar informes respecto de las actividades y la ejecución de los planes, programas y recursos públicos de las áreas administrativas del Instituto.	Documento		2.00	0.00
46	Expedir los nombramientos del personal del Instituto.	Documento		1.00	5.00
47	Conocer y aprobar el programa anual de las áreas administrativas del Instituto.	Documento		1.00	1.00
48	Aprobar y el ejercicio de las partidas presupuestales asignadas por el Congreso.	Documento		1.00	0.00
49	Recibir en acuerdo a los titulares de las áreas administrativas del Instituto.	Documento		30.00	0.00

**ÁREA: PONEENCIA JLBB**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Asistir a las sesiones con Consejo General.	SESIÓN		44.00	101.00
2	Proponer asuntos en el orden del día de las sesiones ordinarias.	EVENTO		55.00	29.00
3	Proponer la celebración de sesiones extraordinarias.	EVENTO		44.00	76.00
4	Suscribir actas y acuerdos del Instituto.	DOCUMENTO		55.00	102.00
5	Suscribir convenios y contratos.	CONVENIO		17.00	1.00
6	Aprobar las versiones públicas de las actas, resoluciones y acuerdos que emita el Consejo General del Instituto.	DOCUMENTO		51.00	236.00
7	Acordar la ampliación del periodo de reserva de la información.	RESERVA		1.00	0.00
8	Resolver sobre la afirmativa ficta.	ANÁLISIS		2.00	0.00
9	Formular recomendaciones a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley.	ACTIVIDAD		45.00	335.00
10	Emitir apercibimiento a los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD		10.00	1.00
11	Establecer las multas correspondientes a los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD		2.00	2.00
12	Requerir al superior jerárquico de los servidores públicos que desatenden las resoluciones del Instituto.	ACTIVIDAD		2.00	0.00
13	Aprobar los estados financieros trimestrales y anuales del Instituto.	DOCUMENTO		5.00	7.00
14	Aprobar los donativos y verificar su aplicación a los fines señalados.	SEGUIMIENTO		2.00	2.00
15	Aprobar el Programa Operativo Anual	PROGRAMA		1.00	1.00
16	Aprobar la creación de comisiones o comités y designar a sus integrantes	ACTO		3.00	0.00
17	Aprobar la estructura orgánica y modificación, el catálogo de los puestos y el tabulador de salarios	ACTO		4.00	2.00
18	Aprobar la evaluación del desempeño de los servidores públicos del Instituto y establecer los estímulos correspondientes	ACTIVIDAD		3.00	2.00
19	Establecer el calendario de labores del Instituto	ACUERDO		1.00	2.00
20	Aprobar el informe anual de labores del Instituto	INFORME		1.00	1.00
21	Conocer, aprobar y presentar el proyecto de presupuesto anual	PRESUPUESTO		1.00	1.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	
22	Asistir al Comité de Información de Acceso Restringido, conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	ACTO	4.00	1.00
23	Asistir al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a los bienes muebles del Instituto.	ACTO	5.00	1.00
24	Vigilar los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interna del Instituto.	ACTIVIDAD	1.00	3.00
25	Promover la máxima publicidad de la información a los sujetos obligados.	INFORME	2.00	2.00
26	Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales.	INVESTIGACION	2.00	0.00
27	Elaborar iniciativas de reforma o abrogación a la normatividad, formatos, lineamientos y reglamentos, vigentes.	LEY	2.00	2.00
28	Asistir a los eventos que el Consejo determine, ya sea en representación o en términos de investigación.	REUNIÓN	12.00	1.00
29	Conocer y elaborar proyectos de resolución de recursos sometidos a su conocimiento en los términos que establece la Ley y el Reglamento.	PROYECTO	54.00	128.00
30	Emitir voto particular o concurrente.	ACTO	1.00	0.00
31	Elaborar el engrose de los proyectos de resolución de los recursos cuando exista disidencia por mayoría.	ACTO	1.00	1.00
32	Informar al Consejo General el cumplimiento y los avances de los asuntos turnados o encomendados.	INFORME	2.00	0.00
33	Autorizar la elaboración y actualización de los programas para capacitar y actualizar a los servidores públicos en los temas relacionados con el acceso y protección de la información reservada y confidencial.	PROGRAMA	6.00	0.00

**ÁREA: SECRETARÍA GENERAL**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	
1	Elaborar proyectos Acuerdos de asignación y tramitación de los recursos y demás procedimientos interpuestos ante el Instituto.	Acuerdo	750.00	1,641.00
2	Elaborar proyectos de estudios y opiniones sobre los recursos de revisión, de reconsideración, procedimientos de verificación de falta de respuesta y otros.	Proyecto	12.00	12.00
3	Notificar a los Consejeros la fecha y hora de sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno.	Notificación	24.00	93.00
4	Notificar a los Consejeros y al titular del Órgano de Control Interno y Comisario del Instituto, la fecha y hora de sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno.	Notificación	48.00	77.00
5	Levantar las actas de las sesiones y enviarlas a los Consejeros para su firma y, en los casos correspondientes, al titular del Órgano Interno de Control y Comisario del Instituto, para el mismo fin.	Actas	72.00	96.00
6	Elaborar y mantener actualizada en los libros correspondientes la información relativa a sesiones celebradas y actas levantadas.	Registro	72.00	96.00
7	Gestionar la publicación en la Gaceta Oficial de la normatividad aplicable, y de los acuerdos y resoluciones del Consejo.	Publicación	10.00	7.00
8	Elaborar el proyecto de acuerdo acerca del cumplimiento o inobservancia de la resolución de los recursos emitidos por el Consejo y elaborar, en su caso, el aviso al superior jerárquico del servidor público que desacate la resolución del Consejo.	Proyecto	12.00	259.00
9	Notificar las resoluciones del Consejo y de los Consejeros Ponentes.	Notificación	150.00	290.00
10	Elaborar proyecto de informe anual de labores del Instituto.	Proyecto	1.00	1.00
11	Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos del Instituto.	Certificación	12.00	472.00
12	Registrar los recursos interpuestos ante el Instituto, así como la versión pública de los asuntos tratados en las sesiones.	Registro	150.00	637.00
13	Elaborar informe semestral de las actividades.	Informe	2.00	2.00
14	Atender las audiencias con las partes en los recursos de revisión.	Audiencia	75.00	288.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
15	Auxiliar al Presidente del Consejo en la signación y tramitación de los recursos y demás procedimientos interpuestos ante el Instituto, así como de los asuntos que en general le competen conforme a sus atribuciones.	Actividad		72.00	562.00
16	Proporcionar a los Consejeros el apoyo técnico necesario para la substanciación de recursos de revisión, de reconsideración, procedimientos de verificación de falta de respuesta y otros, incluida la revisión de los proyectos de resolución correspondientes.	Actividad		72.00	1,257.00
17	Asistir al Presidente del Consejo en la elaboración del orden del día y las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Actividad		72.00	105.00
18	Dar fe de los actos realizados por el Consejero Ponente en la tramitación de los recursos de que conozca.	Actividad		750.00	1,471.00
19	Remitir a la Dirección de Sistemas Informáticos el registro de los recursos interpuestos ante el Instituto, así como la versión pública de los asuntos tratados en las sesiones.	Actividad		72.00	675.00

**ÁREA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar el programa general de trabajo 2009 de la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana y oficinas adscritas.	Programa		1.00	0.00
2	Actualizar el contenido de los programas de capacitación a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Programa		4.00	0.00
3	Actualizar el contenido de las diapositivas de los programas de capacitación a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad		4.00	0.00
4	Actualizar las fichas técnicas de cursos dirigidos a los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad		4.00	0.00
5	Calendarizar las capacitaciones de los sujetos obligados, sociedad veracruzana y servidores públicos del Instituto.	Actividad		1.00	0.00
6	Impartir cursos de capacitación a los sujetos obligados.	Curso		72.00	0.00
7	Impartir cursos de capacitación a la sociedad veracruzana.	Curso		33.00	0.00
8	Capacitar al personal del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información.	Taller		3.00	0.00
9	Desarrollar programas de capacitación atendiendo a las características geográficas, políticas, sociales y de acceso a las tecnologías de la información.	Programa		4.00	0.00
10	Establecer vínculos institucionales con las Direcciones homólogas en otros Órganos de Transparencia.	Actividad		9.00	0.00
11	Establecer convenios de colaboración sujetos obligados, Instituciones Educativas y Organizaciones de la sociedad civil.	Convenio		6.00	0.00
12	Participar en eventos de difusión en medios de comunicación para consolidar a través de la promoción cultura de transparencia.	Actividad		8.00	0.00
13	Organizar concursos de participación ciudadana en los temas y objetivos de la Ley.	Actividad		2.00	0.00
14	Elaborar contenido del cuadernillo de difusión para distribuir en las instituciones de educación media superior los temas objetivo de la Ley.	Actividad		1.00	0.00
15	Distribuir el cuadernillo de difusión en las instituciones de educación media superior los temas objetivo de la Ley.	Ejemplar		50000.00	0.00
16	Celebrar reuniones de trabajo con sujetos obligados para la adecuada aplicación de la normatividad de la materia.	Reunión		24.00	0.00
17	Coadyuvar para lograr que los sujetos obligados instalen su Unidad de Acceso a la Información Pública y el Comité de Información de Acceso Restringido.	Actividad		12.00	0.00
18	Integrar y actualizar base de datos de los sujetos obligados en el Sistema de Control para la Transparencia.	Actividad		6.00	0.00
19	Actualizar y adecuar a las necesidades legislativas y de operación el Sistema de control para la Transparencia.	Actividad		1.00	0.00
20	Seguimiento a la entrega de índices por rubros temáticos de la información clasificada.	Actividad		2.00	0.00
21	Seguimiento a la entrega de los informes de actividades de las Unidades de Acceso de los Sujetos Obligados.	Actividad		2.00	0.00
22	Elaborar documento de acuse de recibido de la información remitida por los sujetos obligados.	Documento		480.00	0.00
23	Elaborar documento de exhorto para el cumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley a los sujetos obligados.	Documento		54.00	0.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	
24	Control y actualización de los expedientes de los sujetos obligados.	Expediente	54.00	0.00
25	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en la página electrónica de los sujetos obligados.	Supervisión	140.00	0.00
26	Actualización del padrón de sujetos obligados	Actividad	3.00	0.00
27	Auxiliar a las diferentes áreas administrativas del Instituto en el acopio de fuentes de información para el desarrollo de sus funciones.	Actividad	76.00	0.00
28	Calendariar las supervisiones del establecimiento de mesa o tableros de los Ayuntamientos.	Calendario	1.00	0.00
29	Supervisar el establecimiento de mesas o tableros de los Ayuntamientos.	Supervisión	21.00	0.00
30	Distribuir el material de difusión impreso.	Ejemplar	70000.00	0.00
31	Promover en las instituciones educativas la inclusión en los planes y programas de estudio temas referente a los objetivos de la Ley.	Programa	2.00	0.00
32	Investigar acerca de los objetivos de la Ley.	Investigación	3.00	0.00
33	Elaborar el listado de fuentes bibliográficas en posesión del Instituto en materia de transparencia.	Actividad	2.00	0.00
34	Edición de la Revista del Instituto.	Actividad	2.00	0.00
35	Distribución de la Revista del Instituto.	Ejemplar	10000.00	0.00
36	Coadyuvar en la elaboración y actualización de los lineamientos emitidos por el Instituto.	Actividad	1.00	0.00
37	Elaborar a presidencia tarjeta informativa del seguimiento al cumplimiento de la Ley por los sujetos obligados.	Informe	22.00	0.00
38	Elaborar el informe semestral de actividades de la Dirección.	Informe	2.00	0.00
39	Elaborar el programa operativo anual 2010.	Programa	1.00	0.00
40	Elaborar reportes mensuales de POA 2009.	Reporte	12.00	0.00
41	Registro y control de las constancias de los cursos de capacitación.	Actividad	4.00	0.00
42	Realizar el contenido del informe de actividades del Presidente del Instituto, correspondiente a la actividades realizadas por la Dirección.	Informe	1.00	0.00
43	Tramitar las solicitudes de los aspirantes a prestadores de servicio social en el Instituto.	Actividad	1.00	0.00
44	Seguimiento a la actividad de los prestadores de servicio social en el Instituto.	Actividad	11.00	0.00
45	Solicitar la publicación de las noticias referentes a las obligaciones de los sujetos obligados en la página electrónica Institucional.	Actividad	6.00	0.00
46	Realizar el análisis estadístico de los resultados de supervisión, capacitación y vinculación.	Análisis	2.00	0.00

**ÁREA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	
1	Capacitar a los Sujetos Obligados en el uso del Sistema INFOMEX	Curso	12.00	289.00
2	Actualizar los catálogos del Sistema INFOMEX	Documento	12.00	12.00
3	Dar seguimiento de las solicitudes de información de INFOMEX.	Actividad	12.00	12.00
4	Realizar estadísticas de consultas de INFOMEX.	Reporte	34.00	47.00
5	Dar soporte técnico a usuarios de INFOMEX.	Bitacora	360.00	558.00
6	Dar mantenimiento del sistema INFOMEX.	Reporte	12.00	12.00
7	Corregir fallas y errores del sistema INFOMEX Veracruz.	Reporte	12.00	11.00
8	Dar seguimiento y recepción de recursos de revisión a través de INFOMEX.	Documento	240.00	383.00
9	Actualizar y migrar el Sistema INFOMEX a otros servidores.	Reporte	1.00	0.00
10	Entrevistar a las áreas que requieren nuevos sistemas informáticos para desarrollo de sus actividades internas o requieran modificación.	Reporte	3.00	5.00
11	Recopilar la información necesaria para el desarrollo de sistemas informáticos a medida	Reporte	3.00	10.00
12	Analizar y planear los tiempos, desarrollar el plan de trabajo y diagramar los sistemas a realizar.	Documento	3.00	5.00
13	Entrevistar a los usuarios finales para el diseño básico de pantallas relativas a los sistemas informáticos	Reporte	3.00	7.00
14	Diseñar y normalizar la(s) base(s) de Datos para los sistemas informáticos	Documento	30.00	40.00
15	Programar el o los sistemas informáticos	Sistema	45.00	114.00
16	Revisar periódicamente los avances con los usuarios para analizar el rumbo del sistema informático a medida y saber si existen nuevos requerimientos.	Reporte	6.00	7.00
17	Implementar el sistema informático en las áreas determinadas.	Reporte	3.00	4.00
18	Capacitar a los usuarios para el uso del sistema informático	Reporte	3.00	4.00
19	Hacer reingeniería de los sistemas	sistema	4.00	4.00

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
20	Respalidar y entregar la base de datos del reloj checador al área de nómina para su análisis y procesamiento	Reporte		24.00	24.00
21	Editar formatos electrónicos para uso interno del Instituto	Documento		12.00	59.00
22	Capacitar y dar soporte técnico a los usuarios de equipo de cómputo del Instituto	Reporte		120.00	228.00
23	Dar mantenimiento al equipo de cómputo del Instituto	Reporte		4.00	14.00
24	Administrar los servicios del Instituto (impresión, internet, red interna, etc.)	Actividad		12.00	19.00
25	Notificar admisiones y resoluciones de recursos de revisión vía sistema INFOMEX	Hoja		300.00	509.00
26	Escanear documentos para diversas áreas del Instituto	Reporte		12.00	448.00
27	Apoyar en la notificación vía correo electrónico	Documento		360.00	645.00
28	Mejorar la infraestructura tecnológica necesaria en el Instituto para la atención de sujetos obligados	Reporte		1.00	1.00

### ÁREA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar en coordinación con las áreas administrativas, el proyecto de programa operativo anual para que por conducto del Presidente se someta a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Documento		1.00	1.00
2	Elaborar el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto para que por conducto del Presidente se someta a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Documento		1.00	1.00
3	Realizar transferencias presupuestales que por conducto del Presidente se sometan a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Dotación		12.00	99.00
4	Llevar la contabilidad y elaborar los estados financieros del Instituto, conforme a la normatividad vigente.	Documento		12.00	12.00
5	Elaborar conciliaciones bancarias de las cuentas del Instituto.	Documento		12.00	12.00
6	Elaborar conciliaciones del saldo contable de Activo Fijo con el reflejado por el Inventario Físico de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Documento		12.00	12.00
7	Registrar los asientos presupuestales en el Sistema Contable (CO) que se utiliza en el Instituto.	Actividad		12.00	12.00
8	Elaborar los informes trimestrales del ejercicio del gasto a que se refiere el artículo 179 del código Financiero del Estado de Veracruz, y por conducto del Presidente del Consejo somerlo a la aprobación del Órgano de Gobierno para su posterior presentación al H. Congreso del Estado debiendo turnar copia de dicho informe al titular del Órgano de Control Interno del Instituto.	Documento		4.00	4.00
9	Informar a la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo los procedimientos de adjudicación.	Documento		2.00	4.00
10	Elaborar estado del ejercicio del presupuesto del Instituto.	Actividad		12.00	12.00
11	Cumplir oportunamente con las obligaciones tributarias, federales, estatales y municipales a cargo del Instituto.	Pago		12.00	12.00
12	Elaborar y presentar por conducto del Presidente al Órgano de Gobierno el programa anual de adquisiciones, arrendamiento y servicios atendiendo a los requerimientos y necesidades de las áreas administrativas.	Documento		1.00	1.00
13	Realizar previa autorización del Presidente del Órgano de Gobierno los procedimientos de licitación y suscripción de contratos administrativos con base a la normatividad vigente.	Actividad		1.00	3.00
14	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores	Documento		12.00	12.00
15	Proporcionar a las áreas administrativas del Instituto, los recursos materiales que le soliciten.	Actividad		12.00	12.00
16	Realizar y registrar oportunamente los pagos a proveedores.	Documento		12.00	12.00
17	Integrar y mantener actualizado el inventario de bienes muebles del Instituto.	Inventario		2.00	1.00
18	Atender con veracidad, oportunidad, confiabilidad y demás principios que se establezcan en la Ley y los Lineamientos correspondientes las solicitudes de acceso a la información que emita la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto a esta Dirección.	Documento		12.00	10.00
19	Resguardar, conservar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles asignados al Instituto	Registro		12.00	12.00
20	Conservar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos financieros, materiales y servicios personales del Instituto, conforme a la normatividad vigente y en el marco de su responsabilidad.	Archivo		12.00	12.00
21	Realizar y registrar oportunamente el pago de las remuneraciones y demás prestaciones a los servidores públicos del Instituto.	Jornal		12.00	12.00
22	Expedir y entregar las constancias de retención de impuestos a los servidores públicos del Instituto.	Documento		1.00	1.00



No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
23	Elaborar la información necesaria, pago y entero al IPE de los descuentos a los servidores públicos del Instituto.	Pago		12.00	12.00
24	Elaborar declaración anual de ISR de los servidores públicos del Instituto.	Documento		1.00	1.00
25	Realizar los trámites necesarios para que se cumpla con las obligaciones patronales en materia de seguridad social.	Trámite		12.00	12.00
26	Proporcionar al Presidente del Consejo la información que le sea requerida.	Actividad		12.00	12.00
27	Rendir al Presidente del Consejo, el informe trimestral de actividades realizadas en ejercicio de sus atribuciones.	Documento		4.00	4.00
28	Planear, programar, presupuestar, ejercer y registrar los recursos financieros, materiales y servicios personales asignados al Instituto, bajo los principios de austeridad y disciplina presupuestaria.	Actividad		12.00	12.00
29	Garantizar la conservación y funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto mediante la celebración de contratos de seguro.	Contrato		6.00	2.00
30	Proporcionar a la Dirección de Sistemas Informáticos, la información que en términos de la Ley y demás normativa aplicable, el Instituto está obligado a publicar.	Publicación		12.00	12.00
31	Elaborar Manual de contabilidad que contenga catálogo de cuentas, guía contabilizadora y descripción de cuentas.	Documento		1.00	1.00
32	Elaborar los manuales de organización y de procedimientos, para que por conducto del Presidente se sometan a la aprobación del Órgano de Gobierno.	Documento		12.00	5.00

#### ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Proporcionar asesorías en materia jurídica al Consejo General y a las demás Unidades Administrativas del Instituto, y emitir opinión.	Asesoría		150.0	150.00
2	Estudiar las Resoluciones que emita el Consejo General del Instituto para analizar la posibilidad de que se planteen litigios ante tribunales federales, del fuero común o autoridades administrativas.	Análisis		100.0	277.00
3	Representar al Presidente del Consejo, previa delegación de facultades ante los tribunales, federales, y del fuero común, y ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en que tenga interés o injerencia jurídica, y promover el juicio de amparo en contra de los actos que afecten la esfera jurídica del Instituto, así como desistirse de las demandas, denuncias querrelas o recursos en que el Instituto sea parte.	Juicio		2.0	4.00
4	Realizar el seguimiento a los recursos de revisión que se interpongan en el Instituto con el fin de que al interponerse juicio de amparo se rindan los informes previo y justificado que como autoridad responsable deba rendir esta Institución.	Seguimiento		100.0	381.00
5	Elaborar previo el aviso correspondiente los proyectos de informes sobre presuntas violaciones a la Ley para someterlos por conducto del Presidente al Órgano de Gobierno.	Informe		5.0	0.00
6	Realizar el seguimiento a los procedimientos de licitación a efecto de analizar potenciales procedimientos de rescisión administrativa y la eventual posibilidad de hacer efectivas las fianzas otorgadas.	Seguimiento		6.0	3.00
7	Elaborar proyectos de interpretación de la Ley y su Reglamento para someterlos por conducto del Presidente, al Órgano de Gobierno.	Proyecto		5.0	1.00
8	Elaborar los proyectos de convenios, contratos, instrumentos de coordinación y demás actos administrativos a celebrarse con terceros para someterlos al Órgano de Gobierno.	Proyecto		20.0	27.00
9	Elaborar dictámenes, opiniones o informes que soliciten el Presidente del Consejo, el Secretario General y los Directores del Instituto.	Documento		22.0	73.00
10	Impartir asesoría a quien lo solicite acerca de los objetivos de la Ley.	Asesoría		50.0	155.00
11	Recopilar y emitir opinión por conducto del área consultiva de la normatividad aplicable en los asuntos del Instituto.	Documento		70.0	192.00
12	Colaborar con el Presidente del Consejo en la actualización de los Lineamientos derivados de la Ley.	Participante		3.0	7.00
13	Participar en el Comité de Información de acceso restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información.	Reunión		2.0	1.00
14	Rendir el informe semestral de las actividades realizadas por la Dirección en el ejercicio de sus funciones.	Informe		2.0	2.00
15	Emitir opinión acerca de los convenios y contratos que suscriba el Presidente del Órgano de Gobierno.	Asesoría		9.0	9.00

ÁREA: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		META UNIDAD DE MEDIDA		
1	Realizar a las áreas administrativas del Instituto auditorías financieras, operacionales, de resultado de programas y/o de legalidad	Auditoría	5.00	3.00
2	Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas a las áreas administrativas del Instituto	Seguimiento	10.00	8.00
3	Participar en las sesiones del Órgano de Gobierno del Instituto en su carácter de Comisario.	Función	12.00	12.00
4	Dar seguimiento a los acuerdos del Órgano de Gobierno del Instituto.	Seguimiento	12.00	12.00
5	Revisar el informe trimestral que le envíe la Dirección de Administración y Finanzas para efectos del artículo 179 del Código Financiero del Estado.	Actividad	4.00	4.00
6	Analizar los estados financieros del Instituto y en su caso emitir las recomendaciones pertinentes.	Evaluación	12.00	12.00
7	Dar seguimiento a las observaciones formuladas por despachos externos	Seguimiento	2.00	3.00
8	Participar en los procesos de licitación para la adquisición y/o contratación de bienes y servicios	Actividad	10.00	3.00
9	Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones del Instituto.	Actividad	10.00	4.00
10	Participar en las sesiones del Subcomité de Adquisiciones del Instituto.	Actividad	10.00	2.00
11	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual.	Seguimiento	4.00	5.00
12	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Instituto, en lo relativo a su situación patrimonial y remitir las declaraciones al H. Congreso del Estado.	Actividad	2.00	2.00
13	Intervenir en el proceso de entrega y recepción de las áreas administrativas del Instituto.	Actividad	1.00	14.00
14	Rendir ante el Consejo General el informe trimestral de las actividades realizadas.	Informe	4.00	4.00

ÁREA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009		TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		META UNIDAD DE MEDIDA		
1	Recabar y difundir la información pública del instituto	Catálogo	12.0	12.00
2	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso.	Documento	180.0	213.00
3	Entregar o negar la información requerida, fundando y motivando la resolución conforme a la ley de la materia.	Documento	24.0	49.00
4	Elaborar la versión pública de las solicitudes de acceso, y sus respuestas.	Documento	180.0	213.00
5	Aplicar los acuerdos que clasifiquen la información como reservada o confidencial.	Documento	12.0	12.00
6	Elaborar el catálogo de la información y de los expedientes clasificados como reservados.	Documento	6.0	1.00
7	Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	Documento	3.0	1.00
8	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la ley y el Instituto en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	Documento	12.0	12.00
9	Realizar los trámites internos para localizar y entregar la información pública requerida.	Documento	180.0	213.00
10	Revisar, y en caso, modificar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para la corrección de datos personales.	Documento	1.0	1.00
11	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta.	Registro	12.0	12.00
12	Difundir entre los servidores públicos los beneficios que conlleva divulgar la información pública, los deberes que deban asumirse para su buen uso y conservación.	Documento	12.0	12.00
13	Coadyuvar en los cursos de capacitación relativos al proceso de solicitud de información, que designe el Consejo General del Instituto.	Documento	12.0	2.00

ÁREA: COMUNICACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Elaborar y distribuir la síntesis informativa matutina y vespertina a los Consejeros.	Documentos		225.00	225.00
2	Realizar la cobertura informativa de eventos y actividades institucionales.	Actividad		12.00	18.00
3	Concretar entrevistas y eventos permanentes en medios de información para difundir actividades institucionales.	Actividad		45.00	55.00
4	Elaborar y difundir comunicados de prensa electronicos e impresos.	Boletines de Prensa		51.00	61.00
5	Integrar archivo fotográfico del Instituto.	Archivo		12.00	12.00
6	Actualizar el directorio electronico de información basica de medios en el Estado.	Documentos		1.00	1.00
7	Realizar análisis de opinión publica en los medios impresos recabada en la síntesis informativa sobre la imagen y desempeño institucional.	Documentos		1.00	1.00
8	Actualizar la Pagina Web mediante la información generada por el Instituto.	Documentos		7.00	24.00
9	Elaboración y coordinación de plan de medios para la campaña del Instituto.	Plan de Medios		1.00	1.00
10	Publicación en medios auditivos para la difusión de las actividades institucionales.	Trasmisión de Spot		150.00	150
11	Publicación en medios visuales para las actividades institucionales.	Trasmisión de Spot		100.00	108
12	Publicación en medios de comunicación impresos para difundir las actividades institucionales.	Inserciones		30.00	35.00

ÁREA: IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META		TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009	TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO ENERO-DICIEMBRE 2009
		UNIDAD DE MEDIDA			
1	Coordinar la planeación y ejecución de estrategias de diseño, producción y difusión de una campaña publicitaria para la promoción del Instituto.	Campaña		8.00	7.00
2	Coordinar el diseño, edición, actualización e impresión del material de promoción y difusión en materia de transparencia y acceso a la información en coordinación con la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana.	Actividad		12.00	13.00
3	Diseñar, actualizar y gestionar la impresión de credenciales - gafetes del personal del instituto en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas.	Credenciales		4.00	7.00
4	Supervisar y coordinar la logística de eventos o actos tendientes a difundir y promover a la Institución en coordinación con la dirección o área que así lo promueva.	Actividad		5.00	9.00
5	Coordinar el diseño de conceptos gráficos para los eventos o actos tendientes a difundir y promover la Institución en coordinación con la dirección o área que así lo promueva.	Actividad		8.00	12.00
6	Definir y coadyuvar el concepto gráfico de la Conferencia Mexicana de acceso a la información pública (COMAIP) en coordinación con la dirección o área que así lo promueva.	Actividad		3.00	4.00
7	Coadyuvar en la logística de la Conferencia Mexicana de acceso a la información pública (COMAIP) en coordinación con la dirección o área que así lo promueva.	Congreso		4.00	4.00
8	Coadyuvar en la logística del informe anual de actividades del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información en coordinación con la Secretaría General.	Actividad		3.00	3.00
9	Definir, formar y coadyuvar en el concepto gráfico del diseño del informe anual de actividades del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información en coordinación con la Secretaría General.	Actividad		3.00	3.00
10	Diseñar publicaciones para medios de comunicación impresos.	Publicaciones		9.00	28.00
11	Coordinar las tareas de diseño y edición del tablero de anuncios del Instituto.	Actividad		12.00	12.00

DRA. LUZ DEL CARMEN MARTÍ CAPITANACHI  
CONSEJERA PRESIDENTE

L.C HÉCTOR EUGENIO MANCISOR REBOLLEDO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. JULIO CÉSAR MENDEZ GONZÁLEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO