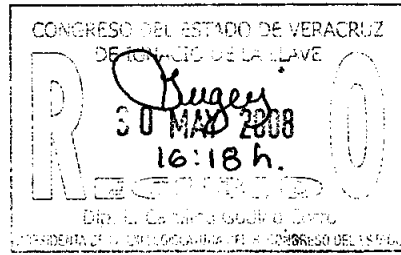




Xalapa, Ver. a 30 de mayo de 2008

DIP. LUZ CAROLINA GUDIÑO CORRO
PRESIDENTA DE LA LXI LEGISLATURA DEL
ESTADO DE VERACRUZ
P R E S E N T E



Por medio de la presente y para dar cabal cumplimiento de los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, presentamos para su revisión al H. Congreso del Estado la cuenta pública por el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2007 de este Organismo Autónomo, misma que se integra con los documentos relacionados a continuación y que con toda oportunidad han sido aprobados por el Consejo General mediante el acuerdo CG/SE-107/29/05/2008 y dictaminados por despacho de auditoria externa:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Estado del Ejercicio del Presupuesto
- Balanza de comprobación
- Estado de Ingresos y Gastos
- Estados Programáticos:
 - Presupuesto Anual Modificado
 - Programa Operativo Anual



Sin otro particular, me despido de Usted, agradeciendo de antemano la atención que se sirva a dar a la presente.

ATENTAMENTE

MTRO. ÁLVARO RICARDO DE GASPERÍN SAMPIERI
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



*Recibido
17:30 hrs
30 mayo - 08
L. Quijano*



C.c.p. Dra. Luz del Carmen Martí Capitanachi.- Consejera del IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. Dra. Rafaela López Salas.- Consejera del IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. L.C. Angie Maythe Colunga García.- Directora de Administración y Finanzas del IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. C.P. Héctor E. Mancisidor Rebolledo.- Contralor Interno del IVAI.- Para su conocimiento.
C.c.p. Minutario.

Francisco Sarabia #102, Col. José Cardel C.P. 91030, Xalapa, Ver. Tel/Fax: (228) 840 02 70 ext. 302
www.verivai.org.mx adegasperin@verivai.org.mx contacto@verivai.org.mx

00000043

DEPENDENCIA/ENTIDAD: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

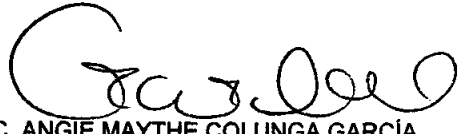
| ACTIVO CIRCULANTE | IMPORTE | PASIVO A CORTO PLAZO | IMPORTE |
|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|
| CAJA CHICA | | PROVEEDORES | |
| BANCOS E INVERSIONES | 308,044.05 | CUENTAS POR PAGAR | |
| ANTICIPOS | 1.00 | ACREEDORES | |
| DEUDORES DIVERSOS | 507,113.02 | IMPUESTOS POR PAGAR | 310,799.55 |
| CUENTAS POR COBRAR | | SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO | 310,799.55 |
| ALMACEN | 29,394.00 | A LARGO PLAZO | |
| IMPUESTOS POR RECUPERAR | 1,200.75 | PASIVO A LARGO PLAZO | |
| SUMA ACTIVO CIRCULANTE | 845,752.82 | SUMA EL PASIVO A LARGO PLAZO | 0.00 |
| FIJO | | SUMA EL PASIVO | 310,799.55 |
| BIENES MUEBLES | | PATRIMONIO | |
| BIENES INMUEBLES | 981,224.75 | PATRIMONIO | 1,010,618.75 |
| DEPOSITOS EN GARANTIA | 42,500.00 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES | |
| OTROS | | RESULTADO DEL EJERCICIO | 41,013.25 |
| SUMA ACTIVO FIJO | 1,023,724.75 | INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR | 507,046.02 |
| DIFERIDO | | SUMA EL PATRIMONIO | 1,558,678.02 |
| OTROS DIFERIDOS | | | |
| SUMA DIFERIDO | 0.00 | | |
| OTROS | | | |
| OTROS ACTIVOS | | | |
| SUMA OTROS ACTIVOS | 0.00 | | |
| SUMA ACTIVO | 1,869,477.57 | SUMA PASIVO Y PATRIMONIO | 1,869,477.57 |

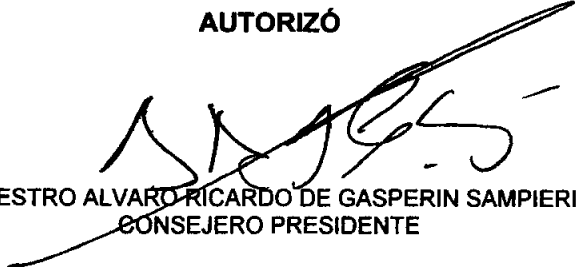
CUENTAS DE ORDEN:

| | |
|------------------------------------|--------------|
| RESUPUESTO AUTORIZADO | 7,503,074.11 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | 505,491.31 |
| PRESUPUESTO EJERCIDO | 6,997,582.80 |
| PRESUPUESTO COMPROMETIDO | 0.00 |

ELABORÓ

 C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
 RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

VERIFICÓ

 L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZÓ

 MAESTRO ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
 CONSEJERO PRESIDENTE

00000040

INGRESOS :

| | | | | |
|---------------------|--------------|--------|--------------|--------|
| INGRESOS | 1,469,261.98 | 100.00 | 6,992,953.98 | 100.00 |
| TOTAL DE INGRESOS : | 1,469,261.98 | 100.00 | 6,992,953.98 | 100.00 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|--------|--------------|--------|
| RESULTADO BRUTO | 1,469,261.98 | 100.00 | 6,992,953.98 | 100.00 |
|-----------------|--------------|--------|--------------|--------|

GASTOS DE OPERACION :

| | | | | |
|--------------------------------|--------------|--------|--------------|-------|
| EGRESOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| SERVICIOS PERSONALES | 1,560,261.89 | 106.19 | 4,990,309.22 | 71.36 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 112,475.94 | 7.66 | 226,943.43 | 3.25 |
| SERVICIOS GENERALES | 277,028.92 | 18.85 | 756,537.61 | 10.82 |
| BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 315,561.88 | 21.48 | 981,224.58 | 14.03 |
| TOTAL DE GASTOS DE OPERACION : | 2,265,328.63 | 154.18 | 6,955,014.84 | 99.46 |

| | | | | |
|--|-------------|--------|-----------|------|
| RESULTADO ANTES DE OTROS INGRESOS, GASTO | -796,066.65 | -54.18 | 37,939.14 | 0.54 |
|--|-------------|--------|-----------|------|

OTROS INGRESOS Y GASTOS:

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-------|----------|------|
| PRODUCTOS FINANCIEROS | 270.89 | 0.02 | 3,074.11 | 0.04 |
| OTROS PRODUCTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| GASTOS FINANCIEROS | -2,613.30 | -0.18 | 0.00 | 0.00 |
| OTROS GASTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS: | 2,884.19 | 0.20 | 3,074.11 | 0.04 |

CUENTAS DE ORDEN

| | | | | |
|------------------------------------|------|--|---------------|--|
| PRESUPUESTO AUTORIZADO | 0.00 | | 7,503,074.11 | |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | | | -505,491.31 | |
| PRESUPUESTO EJERCIDO | | | -6,997,582.80 | |
| PRESUPUESTO COMPROMETIDO | | | 0.00 | |

RESULTADO DEL PERIODO:

| | | | |
|-------------|----------|-----------|------|
| -793,182.46 | -53.99 | 41,013.25 | 0.59 |
| Elaboró | Verificó | Autorizó | |

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

MTRO. ÁLVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE

00000038



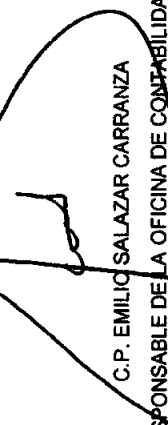
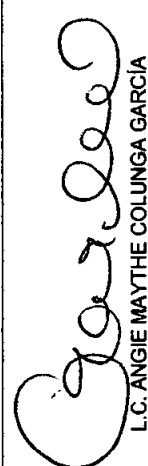
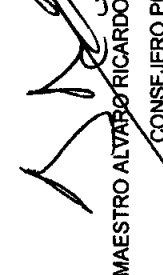
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007
(CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIA / ENTIDAD:

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

| CONCEPTO DEL GASTO | Original | Incrementos y/o Reducciones 1/ | Modificado | | Comprometido | Ejercido | Ejercido menos comprometido |
|---|---------------------|--------------------------------|---|--|---|---------------------|-----------------------------|
| | | | Anual | | | | |
| SERVICIOS PERSONALES | 4,986,644.14 | 3,666.14 | 4,990,310.28 | | 0.00 | 4,990,310.14 | 4,990,310.14 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 204,156.02 | 23,188.11 | 227,344.13 | | 0.00 | 226,943.43 | 226,943.43 |
| SERVICIOS GENERALES | 972,971.49 | -26,854.25 | 946,117.24 | | 0.00 | 799,105.61 | 799,105.61 |
| SUMA GASTO CORRIENTE | 6,163,771.65 | 0.00 | 6,163,771.65 | | 0.00 | 6,016,369.18 | 6,016,369.18 |
| BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 1,336,228.35 | 3,074.11 | 1,339,302.46 | | 0.00 | 981,224.56 | 981,224.56 |
| SUMA GASTO DE CAPITAL | 1,336,228.35 | 3,074.11 | 1,339,302.46 | | 0.00 | 981,224.56 | 981,224.56 |
| SUBTOTAL | 7,500,606.69 | 3,074.11 | 7,503,680.80 | | 0.00 | 6,997,563.76 | 6,997,563.76 |
| OTROS INGRESOS POR RENDIMIENTOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| T O T A L | 7,500,000.00 | 3,074.11 | 7,503,074.11 | | 0.00 | 6,997,563.76 | 6,997,563.76 |
| Elaboró | | | Verificó | | Autorizó | | |
|  C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD | | |  L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |  MAESTRO ALVARO RICARDO CONSEJERO P... | | |

1/ Ver anexo 1

00000036

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------|------------|--------------|--------------|------------|
| 100-0000-000 | CAJA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0001-000 | CAJA GENERAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 110-0000-000 | FONDO FIJO | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | 0.00 |
| 110-0010-000 | FONDO FIJO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 110-0020-000 | FONDO GENERAL | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | 0.00 |
| 120-0000-000 | BANCOS | 747,565.99 | 1,530,640.10 | 1,970,162.04 | 308,044.05 |
| 120-0010-000 | BANORTE CTA. 168 | 518,232.85 | 38,325.82 | 551,796.65 | 4,762.02 |
| 120-0020-000 | BANORTE CTA. 261 | 229,333.14 | 1,492,314.28 | 1,418,365.39 | 303,282.03 |
| 140-0000-000 | INVERSIONES EN VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 140-0010-000 | INVERSIONES CUENTA # | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 150-0000-000 | CUENTAS POR COBRAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 160-0000-000 | ALMACEN | 17,779.63 | 11,614.37 | 0.00 | 29,394.00 |
| 160-0010-000 | ALMACEN DE MATERIALES | 17,779.63 | 11,614.37 | 0.00 | 29,394.00 |
| 170-0000-000 | DEUDORES DIVERSOS | 1,962.77 | 519,157.92 | 14,007.67 | 507,113.02 |
| 170-0010-000 | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS | 1,962.77 | 12,111.90 | 14,007.67 | 67.00 |
| 170-0010-001 | MARIANA CONTRERAS VIVEROS | -12.38 | 12.38 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-002 | FERNANDO RIVERA PELAYO | -3.24 | 3.24 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-003 | MARIBEL TORRES RIVERA | -28.76 | 28.76 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-004 | ABEL DE JESUS CASTILLO SASTRE | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| 170-0010-005 | GABRIELA DIAZ MARABOTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-006 | FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE | -0.02 | 12,000.02 | 12,000.00 | 0.00 |
| 170-0010-007 | IRMA RODRIGUEZ ANGEL | 0.10 | 0.00 | 0.10 | 0.00 |
| 170-0010-008 | ERIKA LISSETE BRINGAS SANCHEZ | 6.07 | 0.00 | 6.07 | 0.00 |
| 170-0010-009 | ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA | 2,000.50 | 0.00 | 2,000.50 | 0.00 |
| 170-0010-010 | FABIAN CASTILLO GONZALEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-011 | PAOLA LEAL MONTANO | -0.50 | 0.50 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-012 | LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANAC | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-013 | RAFAELA LOPEZ SALAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-014 | DAVID DEL ANGEL MORENO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-015 | ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAM | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 170-0010-016 | PETRA RODRIGUEZ SAVIÑON | 0.00 | 67.00 | 0.00 | 67.00 |
| 170-0020-000 | OTROS DEUDORES | 0.00 | 507,046.02 | 0.00 | 507,046.02 |
| 170-0020-001 | SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANE | 0.00 | 507,046.02 | 0.00 | 507,046.02 |
| 180-0000-000 | ANTICIPO A PROVEEDORES | 3,147.60 | 4,586.00 | 7,732.60 | 1.00 |
| 180-0001-000 | MARIA REBECA KURI ROCA (CIA CO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 180-0002-000 | AGUSTIN MORALES BARRADAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 180-0003-000 | MAYRA ORTIZ Y ORTIZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 180-0004-000 | RADIOMOVIL DIPSA S.A. DE C.V. | 46.05 | 1.00 | 46.05 | 1.00 |
| 180-0005-000 | CARLOS VAZQUEZ HERNANDEZ | 3,101.55 | 0.00 | 3,101.55 | 0.00 |
| 180-0006-000 | JOSE ANGEL HERNANDEZ JORGE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 180-0007-000 | MOISES JUSTO HERNANDEZ | 0.00 | 4,075.00 | 4,075.00 | 0.00 |
| 180-0008-000 | SERGIO LANDA DE LA MORA | 0.00 | 510.00 | 510.00 | 0.00 |
| 190-0000-000 | IMPUESTOS POR RECUPERAR | 179,203.32 | 66,861.03 | 244,863.60 | 1,200.75 |

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

LC. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó

MTRO. ALVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE

00000034

| | | | | | |
|-------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 10-0050-000 | IVA POR ACREDITAR | 178,003.25 | 66,440.35 | 244,443.60 | 0.00 |
| 10-0060-000 | APLICACION MENSUAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0070-000 | CREDITO AL SALARIO PAGADO | 1,200.07 | 420.68 | 420.00 | 1,200.75 |
| 10-0000-000 | ACTIVO FIJO | 665,662.70 | 315,562.05 | 0.00 | 981,224.75 |
| 10-5101-000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | 222,663.24 | 48,999.66 | 0.00 | 271,662.90 |
| 10-5102-000 | OTROS BIENES MUEBLES | 999.04 | 78.30 | 0.00 | 1,077.34 |
| 10-5108-000 | MAQUINARIA Y EQ. P/ TALLERES | 239.13 | 1,087.29 | 0.00 | 1,326.42 |
| 10-5110-000 | EQ. AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO | 0.00 | 9,989.13 | 0.00 | 9,989.13 |
| 10-5204-000 | EQ. Y APARATOS DE COMUNICACION | 0.00 | 37,835.00 | 0.00 | 37,835.00 |
| 10-5200-000 | BIENES INFORMATICOS | 441,761.29 | 217,572.67 | 0.00 | 659,333.96 |
| 10-5300-000 | EQ. DE TRANSPORTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20-0000-000 | EDIFICIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30-0000-000 | EQUIPO DE TRANSPORTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 40-0000-000 | EQUIPO DE COMPUTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 45-0000-000 | EQUIPO DE OFICINA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0000-000 | DEPRECIACION DE EDIFICIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 52-0000-000 | DEPRECIACION DE MOBILIARIO Y E | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 54-0000-000 | DEPRECIACION EQUIPO DE TRANSPO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 56-0000-000 | DEPRECIACION EQUIPO DE COMPUTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0000-000 | PAGOS ANTICIPADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0010-000 | SEGUROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0020-000 | RENTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0030-000 | I.S.R. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20-0000-000 | DEPOSITOS EN GARANTIA | 42,500.00 | 0.00 | 0.00 | 42,500.00 |
| 20-0000-000 | DEPOSITOS DE RENTAS | 42,500.00 | 0.00 | 0.00 | 42,500.00 |
| 30-0000-000 | GASTOS DE ORGANIZACION | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 40-0000-000 | GASTOS DE INSTALACION | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0000-000 | AMORTIZACION DE GASTOS DE ORG. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0000-000 | PROVEEDORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0001-000 | OFIX, S.A. DE C.V. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0002-000 | PAPELERIA SALAMAN, S.A. DE C.V | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0003-000 | EDICIONES ELMIRE, S. DE R.L. D | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20-0000-000 | ACREEDORES DIVERSOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30-0000-000 | DOCUMENTOS POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

LC. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó

MTR. ÁLVARO RICARDO DE GASPERÍN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE

00000033

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 50-0000-000 | IMPUESTOS POR PAGAR | 147,183.97 | 144,336.50 | 307,952.08 | 310,799.55 |
| 50-0010-000 | I.S.P.T. POR PAGAR | 127,955.37 | 125,108.00 | 247,053.69 | 249,901.06 |
| 50-0020-000 | I.P.E. POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0030-000 | FIANZAS POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0040-000 | IMSS POR PAGAR | 15,609.50 | 15,609.50 | 27,068.08 | 27,068.08 |
| 50-0050-000 | S.A.R. POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0060-000 | 10% I.S.R. ARRENDAMIENTO POR P | 3,619.10 | 3,619.00 | 4,250.00 | 4,250.10 |
| 50-0070-000 | 10% I.S.R. HONORARIOS POR PAGA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0080-000 | PRIMAS DE SEGURO POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0090-000 | SEGURO INSTITUCIONAL POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0100-000 | 2% SOBRE NOMINA POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 29,580.31 | 29,580.31 |
| 50-0110-000 | DESCUENTOS SOBRE SUELDOS Y SAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0120-000 | CREDITO AL SALARIO POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0140-000 | RENTAS POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0150-000 | SUELDOS POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0160-000 | HONORARIOS POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 70-0000-000 | I.V.A. POR PAGAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 70-0020-000 | I.V.A. AL 10% | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 70-0030-000 | I.V.A. AL 15% | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 80-0000-000 | ANTICIPOS DE CLIENTES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20-0000-000 | CREDITOS HIPOTECARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 40-0000-000 | DOCUMENTOS POR PAGAR A L.P. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 60-0000-000 | PATRIMONIO | 683,442.33 | 0.00 | 327,176.42 | 1,010,618.75 |
| 80-0000-000 | RESULTADO DEL EJERCICIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10-0000-000 | RESERVA PARA REINVERSION | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30-0000-000 | SUPERAVIT POR ACTUALIZACION DE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 50-0000-000 | RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 70-0000-000 | INGRESOS PENDIENTES DE MINISTR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 90-0000-000 | INGRESOS PENDIENTES DE RECIBIR | 0.00 | 0.00 | 507,046.02 | 507,046.02 |
| 100-0000-000 | INGRESOS | 5,523,692.00 | 0.00 | 1,469,261.98 | 6,992,953.98 |
| 100-0010-000 | MINISTRACIONES | 5,523,692.00 | 0.00 | 1,469,261.98 | 6,992,953.98 |
| 100-0020-000 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0020-010 | DONACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0030-000 | OTROS INGRESOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0030-001 | VENTA DE BASES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0030-002 | PRODUCTOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0000-000 | COSTO DE VENTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 100-0000-000 | MANO DE OBRA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

LC. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó

MTR. ÁLVARO RICARDO DE GASPERÍN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE

00000032

| | | | | | |
|-------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| 00-0000-000 | EGRESOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-0000-000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,430,047.33 | 1,575,871.39 | 15,609.50 | 4,990,309.22 |
| 00-1102-000 | SUELDOS Y SALARIOS | 3,284,693.27 | 857,366.82 | 0.00 | 4,142,060.09 |
| 00-1343-000 | COMPENSACION ADMINISTRATIVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-1402-000 | IMSS | 75,646.45 | 50,128.60 | 15,609.50 | 110,165.55 |
| 00-1403-000 | SAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-1404-000 | SEGURO INSTITUCIONAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-1501-000 | AGUINALDO | 8,789.53 | 508,621.60 | 0.00 | 517,411.13 |
| 00-1502-000 | GRATIFICACION EXTRAORDINARIA | 11,297.10 | 0.00 | 0.00 | 11,297.10 |
| 00-1600-000 | PRIMA VACACIONAL | 1,074.28 | 113,027.06 | 0.00 | 114,101.34 |
| 00-1701-000 | HONORARIOS PROFESIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-1801-000 | 2% IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 48,546.70 | 46,727.31 | 0.00 | 95,274.01 |
| 00-1802-000 | ISR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-1803-000 | P.PENDIENTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-0000-000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 114,467.49 | 112,520.84 | 44.90 | 226,943.43 |
| 00-2101-000 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 47,066.31 | 11,607.69 | 0.00 | 58,674.00 |
| 00-2102-000 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 867.75 | 130.17 | 0.00 | 997.92 |
| 00-2103-000 | MATERIAL DIDACTICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2105-000 | MAT. Y UTILES DE IMP. Y REPROD | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2106-000 | MAT. Y UTILES P/ BIENES INFORM | 6,519.64 | 8,602.61 | 0.00 | 15,122.25 |
| 00-2107-000 | MATERIAL P/ INFORMACION | 265.00 | 0.00 | 0.00 | 265.00 |
| 00-2108-000 | SUSCRIPCION A PERIODICOS Y MED | 2,714.00 | 0.00 | 0.00 | 2,714.00 |
| 00-2109-000 | MAT. P/ FOTOGRAFIA Y CINEMATOG | 85.22 | 80.78 | 0.00 | 166.00 |
| 00-2206-000 | ALIMENTOS EXTRAORDINARIOS | 11,953.91 | 10,379.59 | 0.00 | 22,333.50 |
| 00-2301-000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y AC | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2302-000 | REF. Y ACCESORIOS P/ EQ. COMPU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2303-000 | UTENCILIOS P/ SERVICIOS DE ALI | 763.01 | 114.45 | 0.00 | 877.46 |
| 00-2306-000 | MATERIALES Y SUMINISTROS VARIO | 13,559.59 | 72,117.82 | 0.00 | 85,677.41 |
| 00-2404-000 | MAT. ELECTRICO Y ELECTRONICO | 1,913.57 | 3,832.59 | 0.00 | 5,746.16 |
| 00-2406-000 | PINTURAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2502-000 | SUSTANCIAS QUIMICAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2504-000 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEU | 303.00 | 230.94 | 0.00 | 533.94 |
| 00-2600-000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y AD | 28,456.53 | 5,416.53 | 0.00 | 33,873.06 |
| 00-2701-000 | VESTUARIO, UNIFORME Y BLANCOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-2799-000 | FALTANTES Y SOBRANTES | -0.04 | 7.67 | 44.90 | -37.27 |
| 00-0000-000 | SERVICIOS GENERALES | 479,508.69 | 291,903.78 | 14,874.86 | 756,537.61 |
| 00-3102-000 | SERVICIO TELEGRAFICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-3103-000 | SERVICIO TELEFONICO CONVENCION | 4,271.30 | 5,173.70 | 0.50 | 9,444.50 |
| 00-3104-000 | SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR | 5,583.70 | 7,608.53 | 0.00 | 13,192.23 |
| 00-3106-000 | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | 3,577.59 | 5,625.19 | 0.00 | 9,202.78 |
| 00-3107-000 | SERVICIO DE AGUA POTABLE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 00-3109-000 | SERV. DE CONDUCCION D SEÑALES | 0.00 | 4,595.40 | 0.00 | 4,595.40 |
| 00-3111-000 | CONTRATACION DE OTROS SERVICIO | 0.00 | 400.00 | 0.00 | 400.00 |
| 00-3201-000 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y L | 136,130.96 | 69,294.64 | 0.00 | 205,425.60 |
| 00-3202-000 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 6,178.48 | 1,847.02 | 0.00 | 8,025.50 |
| 00-3210-000 | ARRENDAMIENTO DE EQ. DE FOTOCO | 3,600.00 | 4,680.00 | 0.00 | 8,280.00 |
| 00-3403-000 | SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCI | 0.00 | 2,957.70 | 0.00 | 2,957.70 |
| 00-3404-000 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 19,451.30 | 2,917.70 | 0.00 | 22,369.00 |

Elaboró

C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA
RESP. DE CONTABILIDAD

Verificó

LC. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Autorizó

MTR. ÁLVARO RICARDO DE GASPERIN SAMPIERI
CONSEJERO PRESIDENTE

00000031



INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION
ESTADO DE LOS INGRESOS Y GASTOS
 Clasificación Económica
 DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007
 CIFRAS EN PESOS

| DEPENDENCIA/ENTIDAD | INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION | | | Variaciones de Presupuesto o Importe (1-2) |
|---|--|--|---------------------|--|
| | Concepto | Ley de Ingresos o Presupuesto Aprobado (*) | Ejercido (2) | |
| Ingresos: | | (1) | (2) | 507,04 |
| Estatales: Administraciones / Subsidios | | 7,500,000.00 | 6,992,953.98 | |
| Aportaciones de los beneficiarios | | 0.00 | 0.00 | |
| Aportaciones Municipales | | 0.00 | 0.00 | |
| Ingresos Propios | | 0.00 | 0.00 | |
| Federales Directos | | 0.00 | 0.00 | |
| Otros Ingresos | | 3,074.11 | 3,074.11 | |
| Total de Ingresos | | 7,503,074.11 | 6,996,028.09 | 507,04 |
| Egresos: | | | | |
| Gasto Corriente | | | | |
| Servicios Personales | | 4,990,310.28 | 4,990,310.14 | |
| Materiales y Suministros | | 227,344.13 | 226,943.43 | |
| Servicios Generales | | 946,117.24 | 799,105.61 | |
| Subsidios y Transferencias | | 0.00 | 0.00 | |
| Inversión Financiera, Prov. Econ. Ayudas y Otras | | 0.00 | 0.00 | |
| Gasto de Capital | | | | |
| Bienes Muebles e Inmuebles | | 1,339,302.46 | 981,224.58 | |
| Infraestructura p/ Desarrollo | | 0.00 | 0.00 | |
| Otros Transferencias | | 0.00 | 0.00 | |
| Total de Egresos | | 7,503,074.11 | 6,997,583.76 | 508,07 |
| Elaboró | Verificó | | | |
| C.P. EMILIO SALAZAR CARRANZA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD | L.C. ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | |

(*) Corresponde al presupuesto original autorizado por el Congreso y modificado por los movimientos originados por transferencias, reducciones ampliaciones y demás movimientos debidamente autorizados.

00000028

| | | | | |
|------|--------------------------------------|--------------|------------|--------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,986,844.14 | 3,885.08 | 4,990,729.22 |
| 1102 | SUELDOS Y SALARIOS | 4,241,296.18 | 99,236.09 | 4,142,060.09 |
| 1343 | COMPENSACIÓN ADMINISTRATIVA | 67,099.47 | 67,099.47 | |
| 1402 | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | 126,626.82 | 16,461.27 | 110,165.55 |
| 1501 | GRATIFICACIÓN ANUAL | 466,795.75 | 50,615.38 | 517,411.13 |
| 1502 | GRATIFICACIÓN EXTRAORDINARIA | | 11,297.10 | 11,297.10 |
| 1601 | PRIMA VACACIONAL | | 114,101.34 | 114,101.34 |
| 1801 | IMPUESTO 2% SOBRE NÓMINA | 84,825.92 | 10,448.09 | 95,274.01 |

| | | | | |
|------|---|------------|-----------|------------|
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 204,156.02 | 22,787.41 | 226,943.43 |
| 2101 | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | 59,000.00 | 326.00 | 58,674.00 |
| 2102 | MATERIAL DE LIMPIEZA | | 997.92 | 997.92 |
| 2103 | MATERIAL DIDÁCTICO | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| 2106 | MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | 40,000.00 | 24,877.75 | 15,122.25 |
| 2107 | MATERIAL PARA INFORMACIÓN | | 285.00 | 265.00 |
| 2108 | SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y MEDIOS INFORMATIVOS | 3,000.00 | 286.00 | 2,714.00 |
| 2109 | MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA Y AUDIOVISUAL | 3,000.00 | 2,834.00 | 166.00 |
| 2206 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS | | 22,333.50 | 22,333.50 |
| 2303 | UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | 877.46 | 877.46 |
| 2306 | MATERIALES Y SUMINISTROS VARIOS | 23,000.00 | 62,677.41 | 85,677.41 |
| 2404 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 25,000.00 | 19,253.84 | 5,746.16 |
| 2504 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 1,000.00 | 466.06 | 533.94 |
| 2603 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 34,840.00 | 966.94 | 33,873.06 |
| 2799 | FALTANTES Y SOBANTES | | 37.27 | 37.27 |

| | | | | |
|------|---|------------|------------|------------|
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 972,971.49 | 216,433.88 | 756,537.61 |
| 3103 | SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL | 40,000.00 | 30,555.50 | 9,444.50 |
| 3104 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR | 16,368.00 | 3,175.77 | 13,192.23 |
| 3106 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 40,000.00 | 30,797.22 | 9,202.78 |
| 3109 | SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES | 61,272.00 | 56,676.60 | 4,595.40 |
| 3111 | CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS | 15,000.00 | 14,600.00 | 400.00 |
| 3201 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | 262,437.50 | 57,011.90 | 205,425.60 |
| 3202 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | 8,025.50 | 8,025.50 |
| 3404 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | | 22,369.00 | 22,369.00 |
| 3407 | OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CUOTAS | | 1,413.76 | 1,413.76 |
| 3409 | PATENTES, REGALÍAS Y OTROS | 29,500.00 | 2,165.07 | 27,334.93 |
| 3411 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 43,980.44 | 1,760.68 | 45,741.12 |
| 3413 | OTROS SERVICIOS COMERCIALES | 10,000.00 | 9,750.00 | 250.00 |

[Handwritten signature and scribbles]

00000026

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| L.E. presidente Sampieri | LOGRADO EN EL CICLO AGOSTO-SEPTIEMBRE 2007 | 35.00 | 7.00 | 35.00 | 74.00 | 15.00 | 12.00 | 3.00 | 0.00 | 1.00 | 4.00 | 2.00 | 0.00 | 11.00 | 0.00 |
|--------------------------|--|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|

Po
Alve

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | |
|--------|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia las atribuciones que como servidor público me han sido encomendados |
| CLAVE: | OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que le otorga la Constitución, la Ley, su Reglamento, el Reglamento Interior y demás Normatividad aplicable |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMAS EL EJERCICIO DICIEMBRE |
|----|------------------|--|
| 1 | SESIÓN | 41.00 |
| 2 | TEXTO | 15.00 |
| 3 | DOCUMENTO (ACTA) | 41.00 |
| 4 | DOCUMENTO | 74.00 |
| 5 | DOCUMENTO | 41.00 |
| 6 | CONTRATO | 2.00 |
| 7 | EXPEDIENTE | 12.00 |
| 8 | VOTO | 1.00 |
| 9 | TEXTO | 1.00 |
| 10 | INFORME | 1.00 |
| 11 | ACTA | 2.00 |
| 12 | ACTA | 2.00 |
| 13 | INVITACIÓN | 2.00 |
| 14 | LICENCIA | 1.00 |

| | |
|----|--|
| 1 | Convocar, Asistir y Presidir las sesiones del Consejo General |
| 2 | Suscribir Reglamentos, Manuales y Lineamientos del Instituto |
| 3 | Suscribir Actas y Acuerdos del Instituto |
| 4 | Participar en los procesos de Selección, Evaluación, Designación, Promoción y Retención de los Titulares de las Áreas administrativas |
| 5 | Expedir los nombramientos del Personal del Instituto |
| 6 | Suscribir convenios y contratos |
| 7 | Conocer y elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en términos que establece la ley. |
| 8 | Emitir voto particular o concurrente |
| 9 | Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales |
| 10 | Vigilar los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interna del Instituto |
| 11 | Conocer, Aprobar y Presentar el anteproyecto de presupuesto de egresos |
| 12 | Presidir el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información |
| 13 | Asistir a los eventos que el Consejo General determine |
| 14 | Autorizar Solicitudes de Licencia |



Mitro Alvaro Ricardo de Gasparín Sampieri
Consejero Presidente

00000024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|---------------|--|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública. | UNIDAD RESPONSABLE: PONENCIA DE LA CONSEJERA DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Garantizar, promover y difundir la máxima publicidad, el derecho de acceso a la información, la transparencia de la gestión pública, la rendición de cuentas, la protección de los datos personales y de la información reservada. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia, con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas. | |

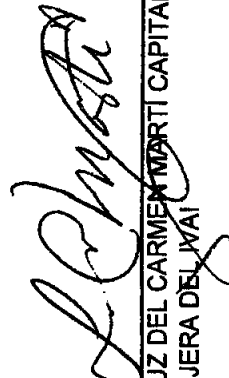
| | | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--|--|---|
| | UNIDAD DE MEDIDA | | |
| 1 | Asistir a las sesiones del Consejo General. | Sesión 41.00 | 33.00 |
| 2 | Suscribir los Reglamentos, Manuales y Lineamientos del Instituto. | Documento 15.00 | 4.00 |
| 3 | Suscribir las actas y acuerdos del Consejo General. | Acta 41.00 | 33.00 |
| 4 | Participar en los procesos de selección, evaluación, designación, promoción y remoción del personal del Instituto. | Documento 74.00 | 84.00 |
| 5 | Expedir los nombramientos del personal del Instituto. | Documento 41.00 | 17.00 |
| 6 | Conocer y resolver la celebración de contratos y convenios. | Contrato 2.00 | 1.00 |
| 7 | Conocer y elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en términos de lo que establezca la Ley. | Expediente 12.00 | 4.00 |
| 8 | Formular voto particular | Documento 1.00 | 0.00 |
| 9 | Investigar sobre transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información y protección de datos personales. | Texto 1.00 | 0.00 |
| 10 | Vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en la Ley y la normatividad interior del Instituto | Informe 1.00 | 1.00 |
| 11 | Conocer y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto | Acta 2.00 | 2.00 |
| 12 | Participar en el Comité de Información de Acceso Restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información. | Acta 2.00 | 1.00 |

2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|--|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Garantizar, promover y difundir la máxima publicidad, el derecho de acceso a la información, la transparencia de la gestión pública, la rendición de cuentas, la protección de los datos personales y de la información reservada. | UNIDAD RESPONSABLE: POENCIA DE LA CONSEJERA DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Cumplir con eficiencia, imparcialidad, equidad, honradez y transparencia, con las atribuciones que como servidor público me han sido encomendadas. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|------------------|--|---|
| 12 | Acta | 2.00 | 1.00 |
| 13 | Invitación | 2.00 | 3.00 |
| 14 | Licencia | 1.00 | 0.00 |


 DRA. LUZ DEL CARMEN MARTI CAPITANACHI
 CONSEJERA DEL IJAI

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|---------------|--|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: PONEENCIA DE LA CONSEJERA DRA. RAFAELA LÓPEZ SALAS |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Investigar, promover, capacitar y orientar a los sujetos obligados y a la sociedad Veracruzana, respecto a la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Cumplir con las atribuciones que le otorga la Constitución, la Ley, su Reglamento, el Reglamento Interior y demás normatividad aplicable. | |

| | | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|---|------------------|--|---|
| 1 | Asistir a las sesiones del Consejo e inscribir asuntos en la orden del día. | SESION | 41.00 | 44.00 |
| 2 | Suscribir reglamentos, manuales y lineamientos del Instituto. | TEXTO | 15.00 | 4.00 |
| 3 | Suscribir actas y acuerdos. | DOCUMENTO (ACTA) | 41.00 | 125.00 |
| 4 | Participar en los procesos de selección, evaluación, designación y promoción del personal del Instituto | DOCUMENTO | 74.00 | 74.00 |
| 5 | Expedir los nombramientos | DOCUMENTO | 41.00 | 41.00 |
| 6 | Conocer y resolver la celebración de convenios y contratos | CONTRATO | 2.00 | 2.00 |
| 7 | Conocer y elaborar los proyectos de resolución de los recursos sometidos a su conocimiento en términos de lo que establece la ley | EXPEDIENTE | 12.00 | 5.00 |
| 8 | Emitir Voto Particular o Concurrente | VOTO | 1.00 | 1.00 |
| 9 | Investigar sobre Transparencia, Rendición de cuentas, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. | TEXTO | 1.00 | 1.00 |
| 10 | Vigilar los objetivos contenidos en la ley y la normatividad interna del Instituto | INFORME | 1.00 | 1.00 |
| 11 | Conocer y aprobar el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto | ACTA | 2.00 | 2.00 |
| 12 | Participar en el Comité de Información de acceso restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información | ACTA | 2.00 | 1.00 |
| 13 | Asistir a los eventos que el Consejo General determine | INVITACIÓN | 1.00 | 11.00 |
| 14 | Solicitar licencias | DOCUMENTO | 1.00 | 0.00 |

Dra. Rafaela López Salas
Consejera del INAI

00000021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|---------------|---|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y acceso a la información pública | UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA DE ACUERDOS JORGE MARTÍNEZ MARTÍNEZ |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Secretaría de Acuerdos | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Coadyuvar con el Consejo General en ejercicio de las atribuciones que les otorga la Ley Reglamenteo y demás normatividad | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|---|--|---|
| 1 | RECIBIR PROMOCIONES, ESCRITOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE OFICIALÍA DE PARTES | 36.00 | 36.00 |
| 2 | ACORDAR AUTOS DE TURNO, INICIO, CAMBIO DE TURNO DE LOS RECURSOS DE QUE CONOZCA EL IVAI | 18.00 | 18.00 |
| 3 | INSTRUIR, Y SUPERVISAR A LA OFICIALÍA DE PARTES, EL ARCHIVO Y LA ACTUARÍA DEL IVAI | 5.00 | 5.00 |
| 4 | DAR CUENTA AL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LOS INFORMES QUE RINDAN LOS SUJETOS OBLIGADOS | 3.00 | 3.00 |
| 5 | CELEBRAR AUDIENCIAS CON LAS PARTES | 2.00 | 2.00 |
| 6 | RENDIR EL INFORME SEMESTRAL AL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL | 1.00 | 1.00 |
| 7 | PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS DE QUE CONOZCA A LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 53.00 | 53.00 |
| 8 | REMITIR DOCUMENTACIÓN A LOS CONSEJEROS | 1.00 | 1.00 |
| 9 | DAR FE DE LOS ACTOS REALIZADOS POR LOS CONSEJEROS | 2.00 | 2.00 |
| 10 | PRACTICAR NOTIFICACIONES Y VIGILAR QUE SE REALICEN | 18.00 | 18.00 |

MTO. JORGE MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

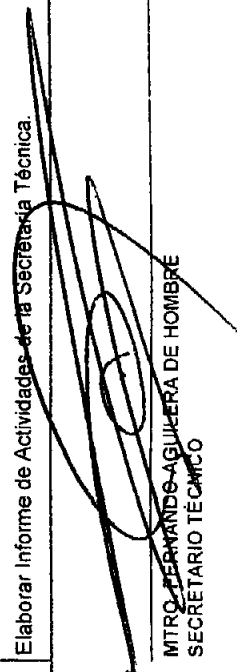
00000020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | |
|--------|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Coordinar, preparar, elaborar, publicar y supervisar sesiones, programas, manuales, seminarios, normatividad, y en general implementar los acuerdos del Consejo General. |
| CLAVE: | OBJETIVO: Apoyar para el efectivo cumplimiento de las atribuciones del Consejo General. |

UNIDAD RESPONSABLE:
SECRETARÍA TÉCNICA
FERNANDO AGUILERA DE
HOMBRE

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--|--|---|
| 1 | Preparar las sesiones del Consejo General. | 36.00 | 33.00 |
| 2 | Elaboración de los proyectos de actas relativas a las sesiones del Consejo General. | 36.00 | 33.00 |
| 3 | Notificar las resoluciones que emita el Consejo General. | 5.00 | 13.00 |
| 4 | Remitir a la Dirección de Sistemas Informáticos la versión pública de los asuntos que conozca el Consejo General. | 4.00 | 15.00 |
| 5 | Coadyuvar con el Consejo General en la elaboración del Informe Anual que se remite al H. Congreso del Estado. | 1.00 | 0.00 |
| 6 | Elaboración de los Acuerdos a que se refiere el artículo 64, fracción IV de la Ley. | 3.00 | 0.00 |
| 7 | Supervisar la elaboración de contratos y convenios. | 5.00 | 13.00 |
| 8 | Elaboración de los Acuerdos relativos al cumplimiento o inobservancia de las resoluciones que emita el Consejo General. | 3.00 | 2.00 |
| 9 | Elaboración de los avisos que se remiten a los Superiores Jerárquicos de los Sujetos Obligados que desactúen las resoluciones del Consejo General. | 3.00 | 0.00 |
| 10 | Publicación de Reglamentos, Lineamientos y normativa en general que emita el Consejo General en la Gaceta Oficial del Estado. | 19.00 | 7.00 |
| 11 | Emitir certificaciones de documentos. | 16.00 | 26.00 |
| 12 | Coadyuvar con la Unidad de Acceso con la elaboración de las Estadísticas derivadas de las solicitudes de información. | 5.00 | 5.00 |
| 13 | Participar como Secretario en el Comité de información de acceso restringido registrando los acuerdos relativos a la clasificación de la información | 2.00 | 0.00 |
| 14 | Elaborar Informe de Actividades de la Secretaría Técnica. | 1.00 | 0.00 |


MTRQ. FERNANDO AGUILERA DE HOMBRE
SECRETARIO TÉCNICO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|--|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS LIC. MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ MALAGÓN |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Articulación entre la ciudadanía y el gobierno con base en la transparencia, acceso a la información y la rendición de cuentas. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Lograr el correcto desempeño de las funciones jurídicas del Instituto, vigilando que las mismas se encuentren apegadas a derecho. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Asesoría y/o Opinión | 80 | 80 |
| 2 | Demanda, Contestación y/o Informe | 5 | 0 |
| 3 | Orientación | 15 | 15 |
| 4 | Criterio | 45 | 45 |
| 5 | Informe | 25 | 0 |
| 6 | Desistimiento | 1 | 0 |
| 7 | Fianza efectiva | 1 | 0 |
| 8 | Proyecto | 10 | 10 |

00000018

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|--|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS LIC. MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ MALAGÓN |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Articulación entre la ciudadanía y el gobierno con base en la transparencia, acceso a la información y la rendición de cuentas. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Lograr el correcto desempeño de las funciones jurídicas del Instituto, vigilando que las mismas se encuentren apegadas a derecho. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO- DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO- DICIEMBRE 2007 |
|----|--|---|--|
| 9 | Rendir un informe semestral de las actividades realizadas por la Dirección en el ejercicio de sus funciones. | 1 | 1 |
| 10 | Compilar y emitir criterios de análisis jurídico respecto de la normatividad del Instituto. | 70 | 356 |
| 11 | Elaborar los contratos y convenios | 5 | 33 |
| 12 | Participar en el Comité de Información de acceso restringido y conocer y resolver sobre los acuerdos relativos a la clasificación de la información. | 2 | 0 |

Lic. Miguel Ángel Gómez Malagón
 Director de Asuntos Jurídicos

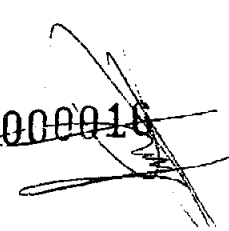
00000017

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|---|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA PAOLA LEAL MONTANO |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Elaboración del Marco Teórico Metodológico de la Dirección a partir de la creación de las políticas generales de trabajo, manual de organización, manual de procedimientos, y programas generales a implementar en la Dirección para la consecución de los fines y objetivos en materia de promoción y difusión del acceso a la información y cultura de transparencia, así como la capacitación y vinculación con los sujetos obligados y la ciudadanía. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--|--|---|
| 1 | Elaborar el programa general que desarrollará la Dirección de Capacitación y Vinculación Ciudadana | 1.00 | 1.00 |
| 2 | Elaborar el manual de organización y procedimientos de la Dirección en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas | 2.00 | 1.00 |
| 3 | Realizar el programa de trabajo que desarrollará la oficina de Capacitación | 1.00 | 1.00 |
| 4 | Realizar el programa de trabajo que desarrollará la oficina de Vinculación Ciudadana | 1.00 | 1.00 |
| 5 | Efectuar el programa para la difusión de la Cultura de la Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información | 1.00 | 0.70 |
| 6 | Establecer el programa para la creación de las líneas de acción que permitan la inclusión en los planes educativos de los temas objeto de la Ley | 1.00 | 0.80 |
| 7 | Diseñar el programa de monitoreo de los sujetos obligados y la actualización de los lineamientos emitidos por el Instituto | 1.00 | 1.00 |
| 8 | Realizar el proyecto general para la redacción, publicación y difusión de la Revista del Instituto | 1.00 | 0.30 |
| 9 | Vigilar la elaboración de las fichas técnicas de los programas que con motivo de la capacitación se dé a los sujetos obligados. | 6.00 | 6.00 |
| 10 | Examinar el contenido de la carpeta de Capacitación | 6.00 | 6.00 |
| 11 | Supervisar el diseño del material de apoyo para los programas de capacitación | 6.00 | 6.00 |
| 12 | Coadyuvar en la capacitación y actualización a los servidores públicos en temas objeto de la Ley. | 20.00 | 26.00 |
| 13 | Coadyuvar en la capacitación y actualización a los particulares en temas objeto de la Ley. | 20.00 | 16.00 |
| 14 | Evaluar el contenido de los programas de capacitación con la finalidad de brindar un mejor servicio. | 1.00 | 0.80 |
| 15 | Actualizar los programas de capacitación a partir del diagnóstico obtenido. | 18.00 | 6.00 |
| 16 | Revisar el programa para la creación de las líneas de acción que permitan la inclusión en los planes educativos de los temas objeto de la Ley | 1.00 | 0.80 |
| 17 | Redactar y supervisar el contenido del material de difusión de: Instituto | 9.00 | 9.00 |

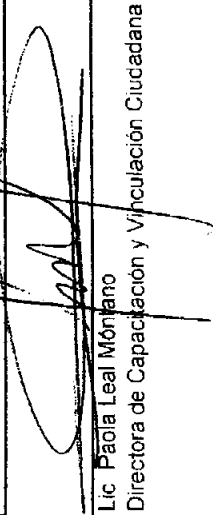
00000016



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|---|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA PAOLA LEAL MONTANO |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Elaboración del Marco Técnico Metodológico de la Dirección a partir de la creación de las políticas generales de trabajo, manual de organización, manual de procedimientos, y programas generales a implementar en la Dirección para la consecución de los fines y objetivos en materia de promoción y difusión del acceso a la información y cultura de transparencia, así como la capacitación y vinculación con los sujetos obligados y la ciudadanía. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--------------------------|--|-------|---|
| | | | | |
| 18 | Directorio | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 19 | Directorio | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 20 | Directorio | 1.00 | 1.00 | 0.70 |
| 21 | Calendario | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 22 | Programa | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 23 | Archivo | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 24 | Gestión | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| 25 | Proyecto | 1.00 | 1.00 | 0.30 |
| 26 | Ficha Técnica | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 27 | Carpeta de Trabajo | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 28 | Presentación Power Point | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 29 | Curso-Taller | 20.00 | 20.00 | 26.00 |
| 30 | Curso-Taller | 20.00 | 20.00 | 16.00 |


 Lic. Paola Leal Montano
 Directora de Capacitación y Vinculación Ciudadana

00000015

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|---------------|---|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Administración y Control de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales. | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| CLAVE: | OBJETIVO: Administrar y dar uso eficiente a los recursos del Instituto que permitan cumplir con los fines del mismo, de manera eficaz aplicando la normatividad | ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA |


| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|---|--|---|
| 1 | Elaborar en coordinación con las áreas administrativas el proyecto de Programa Operativo Anual del IVAI | 1.00 | 1.00 |
| 2 | Elaboración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Instituto | 1.00 | 1.00 |
| 3 | Llevar la contabilidad y elaborar los estados financieros | 5.00 | 5.00 |
| 4 | Elaboración de los informes Trimestrales del Ejercicio del Gasto | 2.00 | 2.00 |
| 5 | Conservar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos financieros, materiales y servicios personales del Instituto | 5.00 | 5.00 |
| 6 | Elaborar y presentar al Consejo el programa anual de adquisiciones, arrendamiento y servicio | 1.00 | 1.00 |
| 7 | Realizar en coordinación con el Comité de Adquisiciones, los procedimientos de licitación y suscripción de contratos administrativos. | 4.00 | 4.00 |
| 8 | Elaborar el catálogo de proveedores | 1.00 | 1.00 |
| 9 | Abastecer de los recursos necesarios a las diferentes áreas del Instituto para el desarrollo de sus funciones | 5.00 | 5.00 |
| 10 | Realizar y registrar los pagos a proveedores | 5.00 | 5.00 |
| 11 | Integración y actualización del inventario de bienes muebles | 1.00 | 1.00 |
| 12 | Resguardar, conservar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles | 3.00 | 3.00 |
| 13 | Cumplir con las obligaciones tributarias federales, estatales y municipales | 5.00 | 5.00 |

00000014

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | | UNIDAD RESPONSABLE: |
|--------|---|-----------|--|
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Administración y Control de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales. | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| CLAVE: | OBJETIVO: Administrar y dar uso eficiente a los recursos del Instituto que permitan cumplir con los fines del mismo, de manera eficaz aplicando la normatividad | | ANGIE MAYTHE COLUNGA GARCÍA |
| 14 | Realizar y registrar oportunamente el pago de las remuneraciones y demás prestaciones a los servidores públicos del Instituto | Pagos | 5.00 |
| 15 | Expedir y entregar las constancias de retención de impuestos a los servidores públicos | Documento | 1.00 |
| 16 | Realizar los trámites necesarios para que se cumpla con las obligaciones patronales en materia de seguridad social. | Trámite | 5.00 |
| 17 | Integrar los expedientes de personal | Documento | 44.00 |
| 18 | Registrar la asistencia del personal | Control | 5.00 |
| 19 | Proporcionar a los Consejeros la información requerida | Actividad | 5.00 |
| 20 | Rendir al Consejo el informe trimestral de actividades. | Documento | 1.00 |
| 21 | Aplicar los recursos financieros del Instituto con transparencia, legalidad y racionalidad | Actividad | 5.00 |
| 22 | Elaborar los manuales de organización y procedimientos en coordinación con las distintas áreas del Instituto | Documento | 2.00 |


 L. S. Angie Maythe Colunga García
 Directora de Administración y Finanzas

00000013

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

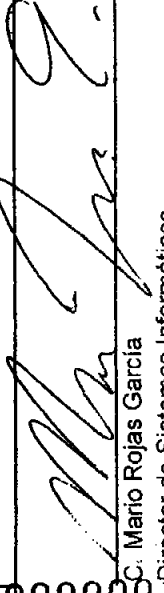
| | | |
|---------------|---|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública. | UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Sistemas Informáticos MARIO ROJAS GARCÍA |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento de todos los servicios informáticos del IVAI. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Proveer al Instituto de la infraestructura informática necesaria para su óptimo funcionamiento | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|------------------|--|---|
| 1 | Actividad | 1 | 1 |
| 2 | Actividad | 5 | 4 |
| 3 | Actividad | 5 | 3 |
| 4 | Actividad | 3 | 4 |
| 5 | Actividad | 4 | 32 |
| 6 | Actividad | 230 | 300 |
| 7 | Actividad | 3 | 3 |
| 8 | Actividad | 3 | 1 |
| 9 | Actividad | 60 | 50 |
| 10 | Actividad | 1 | 26 |
| 11 | Actividad | 1 | 0 |
| 12 | Entrevista | 4 | 1 |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|---------------|---|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública. | UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Sistemas Informáticos MARIO ROJAS GARCÍA |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento de todos los servicios informáticos del IVAI. | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Proveer al Instituto de la infraestructura informática necesaria para su óptimo funcionamiento | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|---|--|---|
| 25 | Asistencia al curso de inducción para el desarrollo de INFOMEX en el IFAI | 1 | 2 |
| 26 | Asistencia a la primera reunión de trabajo de INFOMEX Veracruz en el IFAI | 1 | 1 |
| 27 | Generación de carta y mapa de procesos para INFOMEX | 1 | 1 |
| 28 | Colaboración en la construcción de INFOMEX con el IFAI | 1 | 1 |
| 29 | Revisión de cotizaciones de los Servidores del Instituto | 1 | 1 |
| 30 | Instalación y configuración del Servidor de pruebas del Instituto | 1 | 2 |
| 31 | Generación de carta y mapa de procesos para INFOMEX | 1 | 2 |
| 32 | Configuración del Enlace del Instituto | 1 | 2 |
| 33 | Colaboración en el Primer Curso Taller para Periodistas impartido por el Instituto | 1 | 2 |
| 34 | Coordinación y supervisión y apoyo del trabajo de todas las áreas de sistemas informáticos. | 95 | 95 |


 C. Mario Rojas Garcia
 Director de Sistemas Informáticos

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | | |
|--------|--|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública | UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA INTERNA HÉCTOR MANCISIDOR REBOLLEDO |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Control, Evaluación, Supervisión y Fiscalización | |
| CLAVE: | OBJETIVO: Proponer e instrumentar la política de control, inspección y supervisión de la administración del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información, a través de la práctica de auditorías. Verificar que el manejo de los recursos financieros y el patrimonio del Instituto se realicen con transparencia, legalidad y con criterios de racionalidad. | |

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--|--|---|
| 1 | Auditorías financieras, operacionales, de resultado de programas y de legalidad | 4 | 2 |
| 2 | Auditorías de seguimiento a observaciones detectadas en las revisiones a las áreas administrativas del Instituto | 3 | 2 |
| 3 | Seguimiento a acuerdos del Consejo General | 4 | 4 |
| 4 | Evaluación de los estados financieros del Instituto | 3 | 3 |
| 5 | Participación en los procesos de licitación para adquisición de bienes y servicios | 4 | 3 |
| 6 | Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones de bienes y servicios | 4 | 3 |
| 7 | Seguimiento al cumplimiento de metas del POA | 3 | 2 |
| 8 | Recepción y custodia de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Instituto | 4 | 1 |
| 9 | Recibir las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto e iniciar el procedimiento administrativo correspondiente | 4 | 0 |
| 10 | Rendir ante el Consejo General el Informe trimestral de actividades | 1 | 1 |

L.C. HÉCTOR E. MANCISIDOR REBOLLEDO
CONTRALOR INTERNO

00000009

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | |
|--------|--|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: Recepción, trámite y resolución de las peticiones de información pública que conserve, resguarde o genere el Instituto. |
| CLAVE: | OBJETIVO: Facilitar a los particulares el acceso a la información que resguarde el Instituto. Diseñar las medidas para garantizar y agilizar el flujo de la de iformación generada por el Instituto. |

UNIDAD RESPONSABLE:
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Irma Rodríguez Angel

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|---|--|---|
| 1 | Recabar y difundir la información pública del Instituto | | |
| 2 | Recibir y tramitar las solicitudes de acceso | 4.00 | 4.00 |
| 3 | Aplicar los acuerdos que clasifiquen la información como reservada o confidencial | 40.00 | 26.00 |
| 4 | Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública | 4.00 | 4.00 |
| 5 | Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la ley y el Instituto en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos. | 1.00 | 4.00 |
| 6 | Realizar los trámites internos para localizar y entregar la información pública requerida. | 4.00 | 4.00 |
| 7 | Preparar los formatos para las solicitudes de acceso a la información pública, así como para la corrección de datos personales | 40.00 | 26.00 |
| 8 | Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, así como los tiempos de respuesta. | 4.00 | 4.00 |
| 9 | Difundir entre los servidores públicos los beneficios que conlleva divulgar la información pública, los deberes que deban asumirse para su buen uso y conservación. | 4.00 | 4.00 |
| 10 | Participar en el Comité de información de acceso restringido y conocer y resolver los acuerdos relativos a la clasificación de la información | 4.00 | 4.00 |
| | | 2.00 | 2.00 |



IRMA RODRIGUEZ ANGEL
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007

| | |
|--------|---|
| CLAVE: | PROGRAMA: Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| CLAVE: | SUBPROGRAMA: POSICIONAMIENTO DEL INSTITUTO VERACUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| CLAVE: | OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA INTERNA Y EXTERNA. CREAR Y MANTENER UNA CULTURA ORGANIZACIONAL A TRAVÉS DE MECANISMOS EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN |

UNIDAD RESPONSABLE:
 IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS
 COMUNICACIÓN
 MARIBEL TORRES RIVERA
 MARIANA CONTRERAS VIVEROS

| | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL PROGRAMADO PARA EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 | TOTAL LOGRADO EN EL EJERCICIO AGOSTO-DICIEMBRE 2007 |
|----|--|--|---|
| 1 | Creación de imagen corporativa del Instituto | | |
| 2 | Creación de Manual de Identidad a través de diferentes aplicaciones (papelería, tarjetas de presentación, gafets, credenciales, uniformes, transporte, señalética, módulos de información) | 1.00 | 1.00 |
| 3 | Elaboración de identidad gráfica externa (edificio) | 3.00 | 3.00 |
| 4 | Realizar y coordinar eventos internos y externos de difusión del Instituto | 77.00 | 77.00 |
| 5 | Establecer relaciones institucionales cordiales entre el IVAI y diferentes organismos públicos y privados a través de un manejo efectivo de relaciones públicas | 5.00 | 5.00 |
| 6 | Realizar programa interno de relaciones públicas que permita una efectiva comunicación entre los servidores públicos del Instituto | 15.00 | 15.00 |
| 7 | Crear y actualizar directorios telefónicos y electrónicos de los sujetos obligados, unidades de acceso, dependencias, instituciones, empresas organizaciones y medios de comunicación que interactúan con el Instituto | 1.00 | 1.00 |
| 8 | Elaborar formatos institucionales que logren la presencia del Instituto en festividades | 2.00 | 2.00 |
| 9 | Entrevistas programadas con medios impresos y electrónicos | 7.00 | 7.00 |
| 10 | Monitoreo de medios estatales y nacionales sobre la información generada por los medios de comunicación | 16.00 | 16.00 |
| 11 | Realizar síntesis electrónica e impresa | 5.00 | 5.00 |
| 12 | Análisis de notas cualitativas y cuantitativas | 13.00 | 13.00 |
| 13 | Revisar y coordinar la información que se pondrá a disposición de la Dirección de Informática | 4.00 | 4.00 |
| 14 | Revisar que los periódicos y revistas lleguen en tiempo y forma | 11.00 | 11.00 |
| 15 | Revisar un plan de medios para difundir las actividades del Instituto. | 19.00 | 19.00 |
| | | 5.00 | 5.00 |

Maribel Torres Rivera
 LIC. MARIBEL TORRES RIVERA
 COMUNICACIÓN

MTR
 MTRA. MARIANA CONTRERAS VIVEROS
 IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS