

# SÍNTESIS CURRICULAR



**GLORIA ELENA GONZÁLEZ LANDA**

**Puesto: Directora de Archivos**

**Cirilo Celis Pastrana s/n  
Esquina con Lázaro Cárdenas  
Col. Rafael Lucio  
C.P. 91110**

**Xalapa, Veracruz**

**Tel. (228) 8420270 Ext. 108**

**Correo electrónico: [gegonzalez@verivai.org.mx](mailto:gegonzalez@verivai.org.mx)**

## NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS:

Licenciatura en Historia

Soporte Documental

Maestría en Tecnología Educativa

## AREAS DEL CONOCIMIENTO:

Archivos públicos

Gestión Documental

Metodología archivística

Transparencia y acceso a la Información

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Archivista y Coordinadora en el Instituto de Estudios Históricos Carlos Sigüenza y Góngora. CDMX. “Octubre 2004- Diciembre 2009”
- Archivista en el SAE (Servicio de Administración y Enajenación de Bienes). CDMX “Junio 2011- diciembre 2013”
- Actualmente Directora de Archivos en el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## CURSOS Y CONFERENCIAS:

# SÍNTESIS CURRICULAR



2001

Asistente en el XXIV encuentro nacional de Estudiantes de Historia “El Historiador en la Posmodernidad” realizado en la Facultad de Filosofía y letras de la Universidad de Guanajuato en el mes de Noviembre. Guanajuato, Gto.

2002

Asistente en el IV encuentro de Estudiantes de Historia del Altiplano central “Los nuevos sabores de la Historia: el historiador y sus enfoques en el siglo XXI” realizado en la Facultad de Historia de la Universidad Veracruzana en Xalapa, Ver.

2014

09 de junio.- Asistente en la conferencia magistral “Retos y perspectivas de la reforma constitucional en materia de transparencia” impartida por el Dr. Javier Rascado Pérez.

10 de diciembre.- Asistente en el foro “Balance y perspectivas de las transparencia y acceso a la información en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos”.

2015

24 y 31 de enero.- Participación en el Curso-Taller de “Actualización a Medios de Comunicación en Materia de Transparencia” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

18 de febrero.- Participación en el curso “Introducción al Acceso a la Información, la Protección de Datos Personales y Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

13 de marzo.- Participación en el “Curso sobre la Transparencia, Acceso a la Información, la Protección de Datos Personales y Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

20 de marzo.- Participación en el curso “Introducción al Acceso a la Información, la Protección de Datos Personales y Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

27 de marzo.- Participación como ponente en el curso “Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

# SÍNTESIS CURRICULAR



16 de abril.- Participación como ponente en el curso “Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

23 de abril.- Participación como ponente en el curso “Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

28 de abril.- Participación como ponente en el curso “Archivos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos personales.

26 de mayo.- Participación como ponente en el curso “Protección de Datos Personales y Archivos Públicos” dirigido al personal administrativo de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Veracruz.

03 de junio.- Participación como ponente en el curso “Archivo” como parte del programa Excelencia Secretarial para el Sector Público dirigido al personal de la Administración Pública Estatal.

23 de junio.- Participación como ponente en el Curso-Taller “Archivo” dirigido al personal administrativo de la Universidad Pedagógica Veracruzana.

30 de junio.- Participación como ponente en el curso “La Organización de los Archivos Públicos” dirigido al personal del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.

10 de julio.- Participación como ponente en el “Curso-Taller de la Organización de los Archivos Públicos” dirigido al personal de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.

13 de agosto.- Participación como ponente en el curso de capacitación “La Organización de los Archivos Públicos” dirigido al personal de la Secretaría de Desarrollo Económico Portuario.

18 de agosto.- Participación como ponente en el Curso-Taller “La Organización de los Archivos Públicos” dirigido al personal del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.

25 de agosto.- Participación como ponente en el “Curso-Taller de la Organización de los Archivos Públicos” dirigido al personal administrativo de la Oficina de Programa de Gobierno.

# SÍNTESIS CURRICULAR



07 de septiembre.- Asistente a la conferencia magistral “Criterios Internacionales de Protección de Datos personales” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

01, 02 y 03 de diciembre.- Asistente en el “Taller para la Construcción de Indicadores de Gestión Gubernamental” impartido por el personal del Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía.

12 al 13 de diciembre.- Participación en el taller “Productos de Información Estadística Y geográfica en el sitio del INEGI en Internet” impartido por el personal del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

10 y 11 de diciembre.- Asistente al “Taller de Formación de Instructores” organizado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la CDMX.

2016

25 de enero.- Asistencia a la conmemoración del “Día Internacional de Protección de Datos Personales”.

26, 27 y 28 de enero.- Asistencia a la segunda parte del “Taller para la construcción de indicadores de gestión gubernamental” impartido por el personal del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

15 y 16 de febrero.- Asistencia al taller para sujetos obligados “Criterios y Lineamientos sobre la Publicación.

15 de marzo.- Participación en el marco del curso-taller “Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos”.

31 de marzo y 01 de abril.- Asistencia al foro “Transparencia Electoral”.

07 y 08 de abril.- Asistente a la “Reunión de trabajo de la región sureste de órganos garantes de transparencia”.

12 y 13 de abril.- Participación en el taller “Productos de información estadística y geográfica en el sitio del INEGI en Internet”.

03 de junio.- Participación en el “Taller nacional sobre temas especializados de la Ley General de Transparencia y

# SÍNTESIS CURRICULAR



Acceso a la Información Pública”

09 de junio.- Asistencia al “Día internacional de los archivos”.

20 de junio.- Participación en la “Reunión de trabajo en materia de archivos” en el Organismo de Cuenca Golfo Centro de la Comisión Nacional del Agua.

13 de octubre.- Curso en línea “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública” impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

13 de octubre.- Curso en línea “Reforma Constitucional en Materia de Transparencia” impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

16 al 18 de noviembre.- Asistencia al “4º Seminario Internacional Gestión Documental y Transparencia” organizado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Instituto Tecnológico Autónomo y el Instituto Mexicano del Conocimiento, A.C.

22 de noviembre.- Asistencia a la conferencia “Robo de identidad por una cultura de prevención” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y la CONDUSEF. Xalapa Ver.

28 de noviembre.- Asistencia al “Taller de organización de archivos públicos” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

30 de noviembre.- Participación como ponente en el taller “Organización de Archivos” dirigido al personal administrativo del Comité de Dirección Nueva Alianza Veracruz.

12 de diciembre.- Participación como ponente en el curso “Taller de organización de archivos públicos” dirigido al personal administrativo Centro de Alta Especialidad Dr. Rafael Lucio”.

2017

30 de enero.- Asistencia al “Día internacional de protección de datos personales ¿cómo vamos?” organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

# SÍNTESIS CURRICULAR



13 de febrero.- Participación como ponente en el curso “Organización de los archivos públicos” dirigido a los servidores públicos del Instituto Tecnológico Superior de San Andrés Tuxtla.

18 de abril.- Participación como ponente en el curso “Creación de archivos públicos en apego a la normatividad vigente” dirigido al personal de la administración pública estatal.

21 de abril.- Participación como ponente en el curso “Organización de los archivos públicos” dirigido al personal administrativo de la Comisión Estatal para la Atención y protección de los Periodistas.

24 de abril.- Asistente en el curso “Perspectiva de género en la administración pública” impartido por la Secretaría de Finanzas y Planeación.

09 de junio.- Participación como ponente en el curso “Los archivos y la gestión documental: un desafío en la administración pública” con motivo de la celebración del Día Internacional de los Archivos, organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Tribunal Electoral de Veracruz.

04 de julio.- Participación como ponente en el Foro regional “Procesos de entrega-recepción ordenados y transparentes organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Xico, Ver.

07 de julio.- Participación como ponente “Taller de organización de archivos públicos de Archivos públicos” dirigido al personal del Ayuntamiento de Tlacotalpan, Veracruz.

10 de agosto.- Participación como ponente en el Foro regional “Procesos de entrega-recepción ordenados y transparentes organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Fortín, Ver.

17 de agosto.- Participación como ponente en el Foro regional “Procesos de entrega-recepción ordenados y transparentes organizado por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Tantoyuca, Ver.

14 de septiembre.- Participación como ponente en el curso “Taller organización de los archivos públicos” dirigido al personal administrativo del Ayuntamiento de Camerino Z. Mendoza.

# SÍNTESIS CURRICULAR



27 al 29 de noviembre.- Asistencia a la conferencia ALA-ICA Archivos, Ciudadanía e Interculturalismo en la Ciudad de México.

2018

23 de enero.- Participación como ponente en el curso “Organización de archivos públicos” dirigido al personal de la administración pública estatal.

19 y 20 de abril.- Participación como ponente en la Jornada Regional de Capacitación en Naranjos Amatlán, Ver.

26 y 27 de abril.- Participación como ponente en la Jornada Regional de Capacitación en Cosamaloapan, Ver.

10 de julio.- Participación como ponente en el curso “Organización de Archivos Públicos” dirigido al personal administrativo del Ayuntamiento de Tlacotalpan, Ver.