****

**Anexo VIII**

**Instituciones de Educación Superior Autónomas**

## Artículo 75. Instituciones de Educación Superior Públicas dotadas de autonomía

El artículo 75 tiene por objeto desarrollar las obligaciones de las instituciones de educación superior públicas bajo el marco de la Ley General. Se interpreta por institución de educación superior pública aquella dotada de autonomía, en términos del artículo 3°, fracción VII de la Constitución[[1]](#footnote-1), por una ley de carácter federal o estatal y que recibe recursos públicos.

Dichas instituciones son sujetos obligados a la transparencia, de acuerdo con el artículo 75, que a la letra establece lo siguiente:

***Artículo 75.*** *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, las instituciones de educación superior públicas dotadas de autonomía deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

A continuación se describen los criterios mediante los cuales se desarrollarán las obligaciones específicas de transparencia correspondientes a las instituciones de educación superior públicas.

### *Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos;*

El presente texto se refiere a la obligación de hacer de conocimiento público los planes y programas de estudio en todos los niveles y en cada una de las modalidades en que se encuentren ofertados por la institución de educación pública, para dar a conocer el contenido de la oferta académica al público en general.

Esta obligación incluye la publicidad de los programas en relación con las áreas de conocimiento y una descripción del perfil del egresado de dichos planes de estudios. Asimismo, se incluye la obligación de publicar la duración de cada programa, el nombre de las asignaturas que incluye y el valor de los créditos por cada asignatura.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente al plan anterior

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Unidad académica

**Criterio 2**  Área de conocimiento [Carrera (catálogo elaborado por el sujeto)]

Por cada área de conocimiento se deberá incluir la información detallada en los criterios siguientes:

**Criterio 3** Tipo de sistema de estudios: escolarizado, abierto

**Criterio 4** Modalidad de estudio: presencial, a distancia, mixta

**Criterio 5** Grado académico ofertado: licenciatura, especialidad, maestría y doctorado

**Criterio 6** Denominación o título del grado ofertado

**Criterio 7** Perfildel egresado

**Criterio 8** Hipervínculo alPlan de estudios en el que se especifique: duración, nombre de asignaturas y valor en créditos

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 9** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 10** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 12** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 1. LGT\_Art\_75\_Fr\_I**

**Oferta académica que ofrece el/la <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad académica | Área de conocimiento (carrera) | Tipo de Sistema de estudios: escolarizado, abierto | Modalidad de estudio: presencial, a distancia, mixta | Grado académico: licenciatura, especialidad, maestría y doctorado  | Denominación o título del grado ofertado | Perfil del egresado | Hipervínculo al Plan de estudios |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: semestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos;*

En este rubro se incluye la información relacionada con aquellos procedimientos administrativos académicos que deben realizar los alumnos en sus procesos de inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, entre otros. También se refiere a la información relacionada con procesos administrativos del personal docente.

Se publicarán en esta fracción todo tipo de procedimientos administrativos de carácter académico, con un lenguaje sencillo y amigable, de manera que alumnos y aspirantes puedan conocer los requisitos y pasos a seguir en relación con su estancia en la respectiva institución.

**Periodo de actualización**: Semestral

**Conservar en el sitio de Internet**: Información vigente

**Aplica a**: Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable (catálogo elaborado por el sujeto obligado)

**Criterio 2** Tipo de procedimiento administrativo académico: inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, otros (el catálogo incluirá por lo menos estas opciones elaborado por el sujeto obligado)

**Criterio 3** Fases del procedimiento administrativo académico

**Criterio 4** Requisitos y documentos a presentar en cada fase, en su caso, hipervínculo a los formatos respectivos

**Criterio 5** Nombre del área responsable del procedimiento administrativo académico

**Criterio 6** Nombre completo (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido) de la persona responsable del procedimiento administrativo académico

Especificar los datos de contacto para la realización del procedimiento administrativo:

**Criterio 7** Domicilio[[2]](#footnote-2) (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)

**Criterio 8** Teléfono y, en su caso, extensión

**Criterio 9** Correo electrónico

**Criterio 10** Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable (catálogo elaborado por el sujeto obligado)

**Criterio 11** Tipo de procedimiento administrativo del cuerpo docente

**Criterio 12** Fases del procedimiento administrativo del cuerpo docente

**Criterio 13** Requisitos y documentos a presentar en cada fase, en su caso, hipervínculo a los formatos respectivos

**Criterio 14** Nombre del área responsable del procedimiento administrativo del cuerpo docente

**Criterio 15** Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) de la persona responsable del procedimiento administrativo del cuerpo docente

Especificar los datos de contacto para la realización del procedimiento administrativo del cuerpo docente:

**Criterio 16** Domicilio[[3]](#footnote-3) (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)

**Criterio 17** Teléfono y, en su caso, extensión

**Criterio 18** Correo electrónico

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 19** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 22** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 23** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 24** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 25** La información publicada se organiza mediante los formatos 2a y 2b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 26** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 2a LGT\_Art\_75\_Fr\_II**

**Procedimientos administrativos académicos en <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad responsable (catálogo elaborado por el sujeto obligado) | Tipo de procedimiento administrativo académico (inscripción, titulación, exámenes, etc.) | Fases del procedimiento administrativo académico | Requisitos y documentos | Nombre del área responsable  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Persona responsable |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Domicilio para la realización del procedimiento administrativo |
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domicilio para la realización del procedimiento administrativo |  |  |
| Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Teléfono | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Formato 2b LGT\_Art\_75\_Fr\_II**

**Procedimientos administrativos del cuerpo docente en <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entidad responsable(catálogo elaborado por el sujeto obligado) | Tipo de procedimiento administrativo del cuerpo docente | Fases del procedimiento administrativo del cuerpo docente | Requisitos y documentos | Nombre del área responsable  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domicilio para la realización del procedimiento administrativo |
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domicilio para la realización del procedimiento administrativo |  |  |
| Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Teléfono | Correo electrónico |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Persona responsable |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |
|  |  |  |

Periodo de actualización de la información: semestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto;*

Esta fracción se refiere a la transparencia de la remuneración del personal académico que se tenga contratado por plaza y honorarios en la institución de educación superior pública. Las unidades, departamentos, facultades, dependencias o equivalentes deberán publicar y mantener actualizados los tabuladores de la remuneración que percibe mensualmente cada nivel de la planta docente, incluyendo estímulos, nivel y monto.

En correspondencia con esta obligación, se publicará también la lista de profesores (personal académico) actualizada con el nivel de contratación correspondiente al tabulador y la vinculación directa a las remuneraciones.

**Periodo de actualización:** Anual

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Unidad académica

**Criterio 4** Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 5** Tipo o nivel de contratación

**Criterio 6** Remuneración bruta

**Criterio 7** Remuneración neta

**Criterio 8** Estímulos correspondientes a los niveles de contratación

**Criterio 9** Monto total percibido

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: anual

**Criterio 11** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 13** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 3. LGT\_Art\_75\_Fr\_III**

**Remuneración de profesoras/es de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad académica | Nombre completo del (de la) profesor(a) | Tipo o nivel de contratación | Remuneración bruta | Remuneración neta | Estímulos | Monto neto |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: anual

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *La lista con los profesores con licencia o en año sabático;*

Esta obligación se refiere al deber de publicar la lista del personal académico que de acuerdo a la legislación interna de la institución pública cuente con derecho de goce de licencia y año sabático y que se encuentra ejerciéndolo. Esta información deberá incluir el periodo por el que se le concedió la licencia o sabático.

**Periodo de actualización**: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet**: Información vigente

**Aplica a**: Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Cada unidad institucional publicará y actualizará un listado con el personal académico que goza de cualquier tipo de licencia, incluyendo los siguientes datos:

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Denominación de la unidad institucional que otorga la licencia

**Criterio 4** Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 5** Tipo de licencia: Personal, Reducción de Tiempo de Dedicación, Dictar Cursillos, Asistir a Reuniones Culturales, Estudios de Posgrado, Cursos Relacionados con Tesis de Maestría o Doctorado, Presentar Exámenes de Grado, Servicio Social, Para Ocupar Cargos Públicos, Elaboración de tesis, Otro

**Criterio 6** Fecha de inicio de la licencia

**Criterio 7** Fecha de término de la licencia

Cada unidad institucional publicará y actualizará un listado del personal académico que goza de periodo sabático, incluyendo los siguientes datos:

**Criterio 8** Ejercicio

**Criterio 9** Periodo que se informa

**Criterio 10** Denominación de la unidad institucional que otorga el año sabático

**Criterio 11** Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 12** Fecha de inicio del año sabático

**Criterio 13** Fecha de término del año sabático

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 15** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 17** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 20** La información publicada se organiza mediante los formatos 4a y 4b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 21** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 4a. LGT\_Art\_75\_Fr\_IV**

**Personal académico con licencia de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad institucional | Nombre del (de la) profesor(a) | Tipo de licencia: Personal, Reducción de Tiempo de Dedicación, Dictar Cursillos, Asistir a Reuniones Culturales, Estudios de Posgrado, Cursos Relacionados con Tesis de Maestría o Doctorado, Presentar Exámenes de Grado, Servicio Social, Para Ocupar Cargos Públicos, Elaboración de tesis, Otro | Fecha de inicio | Fecha de término |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formato 4a. LGT\_Art\_75\_Fr\_IV**

**Personal académico en periodo sabático de <<Sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | Unidad institucional | Nombre del (de la) profesor(a) | Fecha de inicio | Fecha de término |
|  |  |  | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos;*

Esta obligación específica se refiere a la publicidad proactiva que deben hacer las instituciones de educación superior públicas sobre las becas y apoyos académicos económicos que ofertan a la comunidad estudiantil.

Las unidades universitarias deberán difundir la lista de becas y apoyos, junto con los procedimientos y requisitos para acceder a las mismas, de una manera amigable, accesible para todo público y actualizada.

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Unidad académica o institucional

**Criterio 2** Tipo beca o apoyo: nacional, internacional

**Criterio 3** Nombre de la beca o apoyo (catálogo)

**Criterio 4** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 5** Descripción clara del procedimiento para acceder a cada beca y apoyo

**Criterio 6** Requisitos, documentos y forma de presentación para acceder a una beca o apoyo

**Criterio 7** Fecha de inicio para presentar requisitos de las candidaturas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 8** Fecha de término para presentar requisitos de las candidaturas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

Se incluirán los siguientes datos de contacto del responsable de la beca o proyecto donde sea posible obtener informes:

**Criterio 9** Denominación del área o unidad administrativa

**Criterio 10** Nombre completo del responsable (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)

**Criterio 11** Domicilio[[4]](#footnote-4) oficial (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)

**Criterio 12** Teléfono, en su caso, extensión

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 13** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 14** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 16** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 5. LGT\_Art\_75\_Fr\_V**

**Becas y apoyos en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad académica o institucional | Tipo beca o apoyo: nacional, internacional | Nombre de la beca o apoyo (catálogo) | Hipervínculo a la convocatoria | Descripción procedimiento acceso | Requisitos | Fecha de inicio | Fecha de término |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Domicilio oficial |
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domicilio para la realización del procedimiento administrativo |  |  |
| Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Teléfono | Extensión |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Las convocatorias de los concursos de oposición;*

La presente obligación se refiere a la publicidad de las convocatorias de concursos de oposición a plazas académicas y administrativas, en su caso, así como su duración, requisitos y procedimiento de selección del concurso. Esta información debe contener una descripción del perfil del aspirante y la fecha en la que se darán a conocer los resultados del concurso.

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Periodo que se informa

**Criterio 2** Dependencia universitaria que emite la convocatoria

**Criterio 3** Plaza o cargo del que es objeto el concurso

**Criterio 4** Sueldo neto

**Criterio 5** Área de adscripción de la plaza o cargo

**Criterio 6** Bases y requisitos para concursar

**Criterio 7** Pruebas y/o documentación requeridas

**Criterio 8** Fecha de publicación de la convocatoria con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 9** Fecha de vigencia de la convocatoria con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 10** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 11** Instrumento de evaluación del concurso

**Criterio 12** Comité dictaminador

**Criterio 13** Hipervínculo a las versiones públicas de los expedientes

**Criterio 14** Hipervínculo al dictamen de resultado del concurso

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 15** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 16** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 17** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 18** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 19** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 20** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 6. LGT\_Art\_75\_Fr\_VI**

**Convocatorias a concursos de oposición en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo que se informa | Dependencia que emite convocatoria | Plaza o cargo objeto del concurso | Sueldo neto | Área de adscripción de la plaza o cargo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bases y requisitos para concursar | Pruebas y/o documentación requeridas | Fecha de publicación de la convocatoria | Fecha de vigencia de la convocatoria | Hipervínculo a la convocatoria |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumento de evaluación del concurso | Comité dictaminador | Hipervínculo a las versiones públicas de los expedientes | Hipervínculo al dictamen de resultado de concurso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *La información relativa a los procesos de selección de los consejos;*

Las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias deberán hacer públicas la estructura y conformación de los consejos y de cualquier figura colegiada, así como sus normas de operación y de selección de los consejeros y/o miembros participantes en los mismos. Esta obligación consiste en transparentar las fases del proceso de selección, así como el resultado del proceso.

**Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:**Iinstituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

La información se organizará mediante un listado de los consejos y/o cualquier figura colegiada de cada institución educativa o facultad. En el listado se publicará:

**Criterio 1** Denominación del consejo y/o cualquier figura colegiada en cada escuela, facultad, departamento o dependencia

**Criterio 2** Nombre del instrumento normativo donde consten las funciones y facultades de cada consejo

**Criterio 3** Fundamento jurídico donde consten funciones y facultades de cada consejo

**Criterio 4** Nombre completo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido) de los miembros que conforman cada consejo

**Criterio 5** Fecha del nombramiento de los consejeros y consejeras

Respecto al proceso de selección

**Criterio 6** Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia)

**Criterio 7** Tipo de proceso

**Criterio 8** Denominación del consejo

**Criterio 9** Hipervínculo a la convocatoria

**Criterio 10** Normatividad que rige la operación del concurso

**Criterio 11** Fundamento jurídico para la selección de los consejeros

**Criterio 12** Fase en la que se encuentra el proceso

Si está finalizado se publicaran los resultados mediante los siguientes datos:

**Criterio 13** Hipervínculo al acta administrativa del resultado

**Criterio 14** Duración del nombramiento de los (las) consejeros(as)

**Criterio 15** Hipervínculo al expediente de ganador (es)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 16** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 17** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 18** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 19** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 20** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 21** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 22** La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 23** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 7. LGT\_Art\_75\_Fr\_VII**

**Proceso de selección de Consejos en <<sujeto obligado>>**

|  |  |
| --- | --- |
| Listado de consejos por institución educativa o facultad | Conformación actual del Consejo y/o cualquier figura colegiada |
| Denominación de~~l~~ cada consejo y/o cualquier figura colegiada | Nombre del instrumento normativo donde consten las funciones y facultades del consejo | Fundamento jurídico donde consten funciones y facultades de cada consejo | Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los miembros que conforman cada consejo | Fecha de nombramiento de los consejeros y consejeras |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad académica o institucional | Tipo de proceso | Hipervínculo a la convocatoria | Normatividad que rige la operación del concurso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fundamento jurídico para la selección de los consejeros | Fase en la que se encuentra el proceso | Hipervínculo al acta administrativa del resultado | Duración del nombramiento de los (las) consejeros (as) | Hipervínculo al expediente de ganador(es) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información:trimestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente, y*

La presente obligación se refiere a la publicidad de cualquier evaluación que se realiza al cuerpo docente. Las escuelas, facultades o departamentos contarán con un mecanismo de publicación de las evaluaciones periódicas que realizan a sus profesores, distinguiendo la clase y periodo académico. Se deberán considerar aquellas que los alumnos realizan de sus profesores.

**Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y de dos ejercicios anteriores

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa

**Criterio 3** Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia)

**Criterio 4** Nombre de la evaluación

**Criterio 5** Nombre de la institución que aplica la evaluación (en caso de ser por parte del cuerpo estudiantil mencionarlo como tal, sin nombres de los evaluadores)

**Criterio 6** Periodo académico evaluado

**Criterio 7** Fundamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones, en su caso

**Criterio 8** Categorías a evaluar

**Criterio 9** Metodología de la evaluación

**Criterio 10** Medio(s) por el (los) cual(es) se realiza la evaluación

**Criterio 11** Nombre de los docentes evaluados

**Criterio 12** Resultados de la evaluación (versiones públicas) y recomendaciones generales (en caso de existir)

Cuando se refiera a evaluaciones realizadas por los alumnos, informar lo siguiente:

**Criterio 13** Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar

**Criterio 14** Categorías a evaluar

**Criterio 15** Número total de participantes

**Criterio 16** Metodología de la evaluación

**Criterio 17** Resultados por categorías evaluadas por profesor

**Criterio 18** Resultado global promediado de la calificación por profesor

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 19** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 22** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 23** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 24** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 25** La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 26** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 8. LGT\_Art\_75\_Fr\_VIII**

**Evaluación del cuerpo docente en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia) | Nombre de la evaluación | Nombre de la institución que aplica la evaluación (en caso de ser por parte del cuerpo estudiantil mencionarlo como tal, sin nombres de los evaluadores) | Periodo académico evaluado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (En su caso), **f**undamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones | Categorías a evaluar | Metodología de la evaluación | Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Nombre de los docentes evaluados |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultados de la evaluación (versiones públicas) y recomendaciones generales (en caso de existir) | Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar | Categorías a evaluar |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de participantes | Resultados de la evaluación |
| Metodologías de la evaluación | Resultados por categorías evaluadas por profesor | Resultado global promediado de la calificación por profesor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: semestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.*

Esta obligación se refiere a la publicidad de los documentos que certifiquen la incorporación de las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias a la Secretaría de Educación Pública (SEP) o en su caso a la Universidad Nacional Autónoma de México, según corresponda. Estos documentos deben ser actualizados y se incluirán las evaluaciones y documentos donde conste la vigilancia de la SEP en las instituciones de educación superior pública incorporadas.

**Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Denominación de la institución de educación superior pública incorporada

**Criterio 2** Documento o acta de incorporación de la institución

**Criterio 3** Evaluaciones y documentación derivados del procedimiento de evaluación correspondiente, de acuerdo a la normatividad de cada institución

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 4** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 5** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 6** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 7** Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

**Criterio 8** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterio 9** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 10** La información publicada se organiza mediante el formato 9, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 11** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 9. LGT\_Art\_75\_Fr\_IX**

**Instituciones incorporadas en <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la institución o unidad universitaria | Estatus de la incorporación | Requisitos de incorporación | Evaluaciones y supervisión |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: semestral

Fecha de actualización: día/mes/año

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**

**Instituciones de Educación Superior Autónomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Fracción/inciso** | **Periodo de actualización** | **Observaciones acerca de la información a publicar** | **Periodo de Conservación de la información** |
| ***Artículo 75****Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, las instituciones de educación superior públicas dotadas de autonomía deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información::* | ***Fracción I.*** *Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos;* | Semestral  | o---o. | Información vigente y la correspondiente al plan anterior |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción II.*** *Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos;* | Semestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción III.*** *La remuneración de los profesores incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto;* | Anual | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción IV.*** *La lista con los profesores con licencia o en año sabático;* | Trimestral | o---o | Información vigente. |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción V.*** *El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción VI.*** *Las convocatorias de los concursos de oposición;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción VII.*** *La información relativa a los procesos de selección de los consejos;* | Trimestral | o---o | Información vigente. |
| ***Artículo 75****…* | ***Fracción VIII.*** *Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente;* | Semestral | o---o | Información vigente y de dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 75…*** | ***Fracción IX.*** *El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.* | Semestral | o---o | Información vigente. |

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3 Fracción VII: *“Las universidades y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía, tendrán la facultad y la responsabilidad de gobernarse a sí mismas; realizarán sus fines de educar, investigar y difundir la cultura de acuerdo con los principios de este artículo, respetando la libertad de cátedra e investigación y de libre examen y discusión de las ideas; determinarán sus planes y programas; fijarán los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico; y administrarán su patrimonio. Las relaciones laborales, tanto del personal académico como del administrativo, se normarán por el apartado A del artículo 123 de esta Constitución, en los términos y con las modalidades que establezca la Ley Federal del Trabajo conforme a las características propias de un trabajo especial, de manera que concuerden con la autonomía, la libertad de cátedra e investigación y los fines de las instituciones a que esta fracción se refiere*.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-3)
4. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-4)